



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Oficio Nro.012-EPMT-G-UCP-2025-OF

El Guabo, 18 de Julio de 2025

Ab. William Valle Chávez

Gerente General

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO

Asunto: Contratación del Sr. Necker Ajila como Asistente de Compras Públicas

Por medio del presente, se informa que el Sr. **Necker Ajila** ha venido desempeñando funciones en el área de **Compras Públicas** como **asistente**, demostrando un alto nivel de compromiso, responsabilidad y eficiencia en el cumplimiento de sus labores.

Desempeño

Durante el período en el que ha colaborado con nuestra institución, el Sr. Ajila ha cumplido a cabalidad con las tareas asignadas, tales como:

- Apoyo en la planificación y ejecución de procesos de contratación pública.
- Elaboración y revisión de documentación técnica-administrativa conforme a la normativa vigente.
- Manejo oportuno y adecuado del sistema del SERCOP (u otro sistema de compras del sector público).

Su actitud proactiva, capacidad de trabajo en equipo y cumplimiento riguroso de los procedimientos establecidos han contribuido significativamente al buen funcionamiento del área.

Solicitud de Contratación

En virtud de lo expuesto y considerando la necesidad de contar con personal competente y confiable en el área de Compras Públicas, **se solicita formalmente la contratación del Sr. Necker Ajila en calidad de Asistente de Compras Públicas**, bajo la modalidad que la Gerencia estime conveniente.

Su integración definitiva al equipo fortalecerá la continuidad y eficiencia de los procesos de adquisición institucional.

Conclusión

El desempeño del Sr. Necker Ajila ha sido satisfactorio y su perfil profesional se alinea con las necesidades del área. Por tanto, se considera que su contratación en el cargo mencionado es una decisión acertada y beneficiosa para la empresa.

Quedamos atentos a su aprobación o a cualquier observación adicional que estime pertinente.

Atte.

Tnlgo. Anthony Fernando Salazar Torres.
Analista de Compras Públicas (E)
Código Sercop: VrCiWyZGCI



EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



UNIDAD DE TALENTO HUMANO

ANEXO 1

LISTA DE CHEQUEO DEL PROCESO DE INDUCCIÓN

OBJETIVO:

“Orientar al personal de nuevo ingreso, los aspectos más relevantes de la Institución”

Fecha de contratación: 16-07-2025
 Nombres completos del servidor: Noelker Osvaldo Ajala Garcia
 Código del servidor: 0706668936
 Puesto: Asistente de Compras Publicas.

FASE 1

No.	Actividad	Unidad Responsable	Fecha	Avance
1	Contactar al nuevo servidor y lo cita para la fecha, hora y lugar a presentarse.	Unidad de talento humano	8 Julio 2025	100%
2	Recibe al nuevo servidor y le da la bienvenida	Unidad de talento humano	8 Julio 2025	100%

FASE 2

No.	Actividad	Unidad Responsable	Fecha	Avance
1	Entrega copia del acuerdo o contrato de trabajo	Unidad de Talento Humano	16 Julio 2025	100%
2	Entrega el manual de bienvenida	Unidad de Talento Humano	—	—
3	Facilita la inducción al funcionario de nuevo ingreso	Unidad de Talento Humano	8 de Julio 2025	100%
4	Recorrido institucional	Jefe inmediato	15 Julio 2025	100%

FASE 3

No.	Actividad	Unidad Responsable	Fecha	Avance
1	Inducción al puesto por jefe inmediato	Jefe inmediato	8 Julio 2025	100%
2	Elabora hoja de establecimiento de metras y actividades	Jefe inmediato	8 Julio 2025	100%
3	Prestación del nuevo servidor al personal	Jefe inmediato	16 Julio 2025	100%



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



UNIDAD DE TALENTO HUMANO

ANEXO 2

HOJA DE ESTABLECIMIENTO DE METAS

Durante la inducción en el puesto que recibirá el nuevo servidor, es importante tener en cuenta las siguientes metas y actividades, con el fin de dar seguimiento a la realización de las tareas encomendadas y facilitar el proceso de evaluación del periodo de prueba.

Nombres completos del servidor: NECKER OSWALDO AJILA GARCIA
 Unidad Organizativa: ADMINISTRATIVA
 Puesto: ASISTENTE DE CONTABILIDAD PUBLICA
 Fecha de Ingreso: 8 de Julio 2025

No.	Meta y/o actividades a realizar	Ejecutadas		Observaciones
		Si	No	
1	Realizar informes de necesidad	x		
2	Realizar TDR y Especificaciones Técnicas	x		
3	Oficios	x		
4	Manejo del Portal SOCE.	x		
5	Realizar Resoluciones.	x		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

- a) Fecha de elaboración: 8 de Julio del 2025
 Nombre y Firma del jefe Inmediato: Inlgo. Anthoni Sosa
 Nombre y Firma del Nuevo servidor: Sr. Necker Ajila
- b) Fecha de finalización: 15 de Julio 2025
- c) Nombre y Firma del jefe Inmediato: Inlgo. Anthoni Sosa
 d) Nombre y Firma del Nuevo servidor: Sr. Necker Ajila



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



UNIDAD DE TALENTO HUMANO

ANEXO 3

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO

El presente formulario tiene por finalidad recopilar información que permita evaluar el programa de inducción, administrado al personal de nuevo ingreso con el objeto de hacer los ajustes necesarios para el mejoramiento de este.

Instrucciones:

1. Lea detenidamente el cuestionario,
2. Marque con una (x) la respuesta que usted considere viable, y;
3. No deje preguntas en blanco.

AMBIENTE FISICO:

a) El espacio físico donde se dictó la inducción fue:

- Excelente (x)
Bueno ()
Regular ()
Deficiente ()

b) La iluminación y el sonido de la sala fue:

- Excelente (x)
Bueno ()
Regular ()
Deficiente ()

c) Las condiciones de la sala fueron:

- Excelente (x)
Bueno ()
Regular ()
Deficiente ()

MATERIAL DE APOYO:

a) Recibió algún material de apoyo impreso (folletos, manuales, leyes, etc.) durante la inducción: SI (x) NO ()

Especifique que material recibió:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



UNIDAD DE TALENTO HUMANO

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

- b) El material de apoyo que recibió durante la inducción cubrió todos los puntos de su interés: SI NO
- c) Considera usted que la cantidad de material de apoyo fue:
- Excelente
Bueno
Regular
Deficiente
- d) Considera usted que la calidad del material de apoyo fue:
- Excelente
Bueno
Regular
Deficiente
- e) Los medios audiovisuales, en caso de haberse utilizado fueron:
- Excelente
Bueno
Regular
Deficiente

DESEMPEÑO DE LOS FACILITADORES:

- a) El dominio del tema por parte de los facilitadores, en caso de auditores, o responsables de la institución, fue:
- Excelente
Bueno
Regular
Deficiente
- b) La explicación del tema por parte de los facilitadores o responsables de la inducción fue:
- Excelente
Bueno
Regular
Deficiente
- c) El conocimiento del tema, en caso de facilitadores, fue percibido como:



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



UNIDAD DE TALENTO HUMANO

Excelente (X)
Bueno ()
Regular ()
Deficiente ()

d) De qué manera se cumplió el horario:

Excelente (X)
Bueno ()
Regular ()
Deficiente ()

INDUCCION AL PUESTO DE TRABAJO:

- a) Recibió la bienvenida por parte del jefe inmediato: SI (X) NO ()
b) Su jefe inmediato le presentó a sus compañeros de trabajo:
SI (X) NO ()
c) Se le suministró la orientación e información necesaria para el buen desempeño del cargo: SI (X) NO ()
d) Recibió la información de parte del jefe inmediato en cuanto a la descripción del su puesto: SI (X) NO ()
e) Se definieron las metas y actividades a realizar durante el periodo de prueba:
SI (X) NO ()
f) Se le informo sobre el periodo y evaluación del periodo de prueba:
SI (X) NO ()

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- a) Se le dio la bienvenida al ingreso en la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo: SI (X) NO ()
b) Se le suministro información general de la institución en cuanto a, historia, objetivos, estructuras, políticas, normas, misión, visión, sistema de gestión de calidad: SI (X) NO ()
c) Se le informo en relación con sus deberes y derechos: SI (X) NO ()
d) Recibió material de apoyo con la información relativa a la institución y sus beneficios: SI (X) NO ()
e) Considera que la información recibida le proporciona aportes para desempeñar las labores que le sean encomendadas, así como identificarse con la institución.
SI (X) NO ()

GENERALES:

KIKE ALVAREZ
• A L C A L D E •



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



UNIDAD DE TALENTO HUMANO

- a) ¿Qué aspectos positivos ha obtenido del programa de inducción?
Los aspectos positivos que he obtenido del programa es ayudarme a integrarme al ambiente laboral con mayor seguridad.
- b) ¿Cuáles fueron los aspectos que considera menos valiosos?
Considero que todos los contenidos del programa de inducción fueron útiles, ya que cada parte fue necesaria para entender las funcionalidades.

RECOMENDACIONES Y O SUGERENCIAS:

Considero que mantener la claridad y funcionalidad del programa es fundamental. En general, el programa fue claro y funcional, sin embargo, pienso que adaptar el programa según la responsabilidad de cada área.