



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD DE SISTEMAS

**Oficio No 031-EPMT-G-US-2025-OF**

El Guabo, 28 de octubre del 2025

**ASUNTO:** PAGO DEL PROCESO POR CATALOGO "ELECTRONICO ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO" ORDEN DE COMPRA No. CE 20250002923409

Ab. José William Valle Chávez

GERENTE GENERAL

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G**

**Presente. -**

Con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales, y después de haber realizado el análisis correspondiente a cerca de la **ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO**, solicito a usted de la manera más comedida considere **AUTORIZAR** e iniciar el trámite correspondiente para el pago del proceso realizado a través de la modalidad **CATALOGO ELECTRONICO ORDEN DE COMPRA No. CE 20250002923409**, debido a que todos los bienes que se requirieron se encuentran en excelentes condiciones según las especificaciones técnicas que constan en el acta de entrega recepción enviada por el proveedor y los requerimientos mínimos establecidos en el informe de necesidad **No. US-013-EPMT-G-2025**

Al presente se adjunta copia del proceso completo que consta de:

Oficio No. 021-EPMT-G-US-2025-OF	1 FOJA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	6 FOJAS
INFORME DE NECESIDAD	5 HOJAS
CODIGO CPC	1 FOJA
OFICIO No. 012-EPMT-G-US-CP-2025-OF	1 FOJA
CERTIFICACION No. PAC-EPMT-G-UCP-020-2025	1 FOJA
Oficio No. 013-EPMT-G-US-CP-2025-OF	1 FOJA
CERTIFICACION No. CATE-EPMT-G-UCP-039-2025	2 FOJAS
Oficio No. 014-EPMT-G-US-CP-2025-OF	1 FOJA
CERTIFICACION No. 136-EPMT-G-UAF-2025	1 FOJA
Oficio No 025-EPMT-G-US-2025-OF	1 FOJA
INFORME TÉCNICO FINANCIERO No. EPMTG-AF-2025-010	3 FOJAS
Oficio No. 027-EPMT-G-US-2025-OF	3 FOJAS
No. 0100-EPMT-G-AJ-2025-IF	4 FOJAS
RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE REFORMA PRESUPUESTARIA Nro. 002- PAC-GG-EPMT-G-2025	5 FOJAS
OFICIO No. 016-EPMT-G-US-CP-2025-OF	1 FOJA





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



CERTIFICACION No. PAC-EPMT-G-UCP-025-2025	1 FOJA
Oficio Nro.017-EPMT-G-US-CP-2025-OF	1 FOJA
CERTIFICACION No. 152-EPMT-G-UAF-2025	1 FOJA
Oficio Nro.028-EPMT-G-US-2025-OF	1 FOJA
No. 0101-EPMT-G-AJ-2025-IF	5 FOJAS
RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. CATE-EPMT-G-UCP-006-2025	5 FOJAS
ORDEN DE COMPRA CE-20250002923409	2 FOJAS
FACTURA	1FOJA
CEDULA Y PAPELETA DE LA PERSONA QUE REGISTRE EN EL RUC.	1 FOJA
CERTIFICADO BANCARIO CON MAXIMO 1 MES DE VIGENCIA	1 FOJA
RUC	1 FOJA
RUP	2 FOJAS
CONSULTA DE OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO DERIVADAS DE RESPONSABILIDADES EN FIRME DETERMINADAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	3FOJAS
CONVENIO MARCO	3FOJAS
NOMBRAMIENTO REPRESENTANTES - EN CASO DE APLICAR	1 FOJA
GARANTIA TECNICA	1 FOJA
ACTA DE ENTREGA DEL PROVEEDOR	1 FOJA
CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD	1 FOJA
CONVENIO DE MARCO	11 FOJAS
CRONOGRAMA DE SERVICIO	1 FOJA
GARANTIA TECNICA	1 FOJA
CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA	1 FOJA
ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA	1 FOJA
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES	1FOJA
CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO	1FOJA
CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1FOJA
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA	2FOJAS

Se adjunta los documentos habilitantes del proceso de Catalogo Electrónico No. CE 20250002923409.

Particular que socito a usted para los fines pertinentes.

Atentamente;



Firmado electrónicamente por:  
JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ  
Validar únicamente con FirmaEC



Ing. Johnny Urdin González, Mgs  
ANALISTA DE SISTEMAS (E)  
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO				
<b>Orden de compra:</b>	CE-20250002923409	<b>Fecha de emisión:</b>	02-10-2025	<b>Fecha de aceptación:</b> 06-10-2025
<b>Estado de la orden:</b>	Revisada			
DATOS DEL PROVEEDOR				
<b>Nombre comercial:</b>	-	<b>Razón social:</b>	DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	<b>RUC:</b> 1000973329001
<b>Nombre del representante legal:</b>				
<b>Correo electrónico el representante legal:</b>	compraspublicas@vagadamia.com	<b>Correo electrónico de la empresa:</b>	compraspublicas@vagadamia.com	
<b>Teléfono:</b>	0998323998 022244100			
<b>Tipo de cuenta:</b>	Corriente	<b>Número de cuenta:</b>	3105907304	<b>Código de la Entidad Financiera:</b> 210358
			<b>Nombre de la Entidad Financiera:</b>	BANCO DEL PICHINCHA
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE				
<b>Entidad contratante:</b>	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G		<b>RUC:</b>	0790055152001
<b>Persona que autoriza:</b>	JOSE WILLIAM VALLE CHAVEZ	<b>Cargo:</b>	GERENTE GENERAL	<b>Correo electrónico:</b> william.valle@elguabo.gob.ec
<b>Nombre funcionario encargado del proceso:</b>	NECKER OSWALDO AJILA GARCIA		<b>Correo electrónico:</b>	neckerajila12@gmail.com
<b>Dirección de entrega:</b>	<b>Provincia:</b>	EL ORO	<b>Cantón:</b>	EL GUABO
	<b>Parroquia:</b>	EL GUABO, CABECERA CANTONAL		
	<b>Calle:</b>	VIA PANAMERICANA	<b>Número:</b>	SN
	<b>Edificio:</b>	SN	<b>Departamento:</b>	
			<b>Intersección:</b>	FRENTE GASOLINERA PRIMAX
			<b>Teléfono:</b>	0987528770 0988122929
<b>Datos de entrega:</b>	<b>Horario de recepción de mercadería:</b>		8:00 am - 16:00 pm	
	<b>Responsable de recepción de mercadería:</b>		Johnny Edgar Urdin González	
<b>Observación:</b>				

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA., de ser el caso.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada para recibir transferencias por parte del Estado.



## APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa conforme lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa legal vigente. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

## APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo pliego del procedimiento, los cuales forman parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal. A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, relacionado a contratos, en lo que fuese aplicable.



Firmado electrónicamente por:  
**NECKER OSWALDO  
AJILA GARCIA**  
Validar únicamente con FirmaEC

### Funcionario Encargado del Proceso

Nombre: NECKER OSWALDO  
AJILA GARCIA



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE WILLIAM VALLE  
CHAVEZ**  
Validar únicamente con FirmaEC

### Persona que autoriza

Nombre: JOSE WILLIAM VALLE  
CHAVEZ



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE WILLIAM VALLE  
CHAVEZ**  
Validar únicamente con FirmaEC

### Máxima Autoridad

Nombre: JOSE WILLIAM VALLE  
CHAVEZ

### DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
4523000837	<b>COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10</b> <b>MARCA: Speedmind</b> - CERTIFICADOS: Por cada orden de compra generada de computadoras el contratista deberá obligatoriamente entregar a la entidad contratante un certificado actualizado que los equipos son originales, nuevos y no reformados, ni remanufacturados, ni reemsamblados, en el mismo deberá constar la garantía técnica del equipo entregado etc. Además, el certificado debe incluir el respectivo número de serie de cada computador entregado, el o los números de serie deberán ser verificables a través de la página web de la marca al igual que la garantía técnica del bien. Deberá constar además la página web de la marca, para dicha verificación. - CHASIS / CASE TAMAÑO: MINI TOWER - CHASIS / CASE COLOR: NEGRO - EQUIPO: EQUIPO CLASE CORPORATIVA - FABRICANTE: Electrónica Siglo21 Electrosiglo S.A. - FUENTE DE ENERGÍA / VOLTAJE V: 120 V - FUENTE DE ENERGÍA / VOLTAJE V: 120 V - MEMORIA RAM INSTALADA MÍNIMA: 16GB en un solo DIM - MODELO: SMPROIS8B - MODELO DE PROCESADOR: I5 10400 - MONITOR / ENTRADAS DE VIDEO: HDMI (incluye el cable) - MONITOR / TAMAÑO EN PULGADAS: 19.5" - MONITOR / TIPO DE PANTALLA: LED - MOTHERBOARD / CANTIDAD DE RANURAS RAM DDR4: 4 RANURAS DIMM DDR4 - MOTHERBOARD / CHIPSET: B460 - MOTHERBOARD / MEMORIA RAM EXPANDIBLE: 128 GB - MOTHERBOARD / PUERTOS FUNCIONALES, AL MENOS LOS SIGUIENTES: 4 puerto usb 3.2 1 x USB C 3.2 Gen 1, 1 x HDMI, 1 x RJ-45 LAN, 1x jack audio y micrófono - MOTHERBOARD / RED/LAN: 1 (uno) Puerto de Red Gbe (10/100/1000) - MOTHERBOARD / SEGURIDAD: CHIP TPM 2.0 - MOUSE / INTERFAZ Y TIPO: USB / Óptico - NOTA 1: EL MOUSE, TECLADO Y MONITOR DE LA MISMA MARCA - PROCESADOR: Intel - PROCESADOR / FRECUENCIA TURBO MAX.: 4.4GHZ - PROCESADOR / MEMORIA CACHÉ: 12MB - PROCESADOR / NÚMERO DE HILOS O SUBPROCESOS: 12 - PROCESADOR / NÚMERO DE NÚCLEOS: 6 - SISTEMA OPERATIVO / SOFTWARE LIBRE: LINUX (Ubuntu / CentOS) - TECLADO / INTERFAZ E IDIOMA: USB / Latinoamericano (con ñ) - TECLADO / TAMAÑO: COMPLETO, CON TECLADO NUMÉRICO - UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SDD - AL MENOS CON EL SIGUIENTE ALMACENAMIENTO: UN 01 SSD M.2 2280 DE 500 GB	4	775,0000	0,0000	3.100,0000	15,0000	3.565,0000	152-EPMT-G-UAF-2025

Subtotal	3.100,0000
Impuesto al valor agregado (15%)	465,0000
Total	3.565,0000

Número de Items	4
Flete	0,0000
Total de la Orden	3.565,0000

**Fecha de Impresión:** lunes, 6 de octubre de 2025, 08:54:09





**REPORTE DE LA INFORMACIÓN PERSONAL QUE  
CONSTA REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS  
INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL  
ESTADO**

**CÓDIGO DEL REPORTE:** 858982230597  
**FECHA Y HORA DE EMISIÓN:** 22/10/2025 8:56:41  
**NOMBRE:** DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES  
**CÉDULA DE CIUDADANÍA:** 1000973329

De acuerdo a la revisión efectuada en la base de datos de la Contraloría General del Estado, el/la señor/a DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES, con cédula de ciudadanía N° 1000973329, registra la siguiente información, a la presente fecha:

TIPO DE RESPONSABILIDAD	SI	NO
ADMINISTRATIVA CULPOSA		X
CIVIL CULPOSA		X
INDICIO DE RESPONSABILIDAD PENAL		X

**INFORMACIÓN RELEVANTE**

1. El presente documento es un reporte de la información personal que consta registrada en la base de datos de la Contraloría General del Estado sin que, por tanto, restrinja en ninguna medida el ejercicio de derechos constitucionales o el acceso a garantías.
2. La autenticidad de este reporte podrá ser consultada en la plataforma informática institucional de la Contraloría General del Estado, ingresando a la página web ([www.contraloria.gob.ec](http://www.contraloria.gob.ec)).
3. El presente reporte estará vigente por el término de un (01) día, a partir de su fecha de emisión.
4. Este reporte, así como la información que contiene, será de uso estrictamente personal sin que, por tanto, pueda ser utilizado con otros fines.



858982230597

Este reporte ha sido generado a través del sistema informático, por lo que cualquier modificación o alteración lo invalida automáticamente.

[www.contraloria.gob.ec](http://www.contraloria.gob.ec)



## CONSULTA DE OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO DERIVADAS DE RESPONSABILIDADES EN FIRME DETERMINADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

**Fecha:** 22-10-2025  
**Entidad Requirente:** EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G  
**Ruc Requirente:** 0790055152001  
**Servidor solicitante:** URDIN GONZALEZ JOHNNY EDGAR

De acuerdo con la información registrada en los sistemas de las Direcciones Nacionales de Responsabilidades, Recursos de Revisión, Patrocinio y Recaudación y Coactivas, en el marco de sus respectivas competencias, se informa que el/la contratista: DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES con Ruc N.º 1000973329001, **NO** presenta obligaciones pendientes de pago derivadas de responsabilidades en firme que sean sujetos de Compensación.

La información contenida en la presente consulta tiene carácter confidencial y su uso está destinado exclusivamente para fines institucionales de la entidad contratante, sobre la base del proceso de validación previo a la liquidación de contratos conforme a lo previsto en la normativa vigente.

La presente consulta tendrá una validez de (7) siete días.



Para verificar la validez de este documento, escanee el código QR





## CONSULTA DE OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO DERIVADAS DE RESPONSABILIDADES EN FIRME DETERMINADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

**Fecha:** 22-10-2025  
**Entidad Requirente:** EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G  
**Ruc Requirente:** 0790055152001  
**Servidor solicitante:** URDIN GONZALEZ JOHNNY EDGAR

De acuerdo con la información registrada en los sistemas de las Direcciones Nacionales de Responsabilidades, Recursos de Revisión, Patrocinio y Recaudación y Coactivas, en el marco de sus respectivas competencias, se informa que el/la contratista: DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES con Cédula N.º 1000973329, **NO** presenta obligaciones pendientes de pago derivadas de responsabilidades en firme que sean sujetos de Compensación.

La información contenida en la presente consulta tiene carácter confidencial y su uso está destinado exclusivamente para fines institucionales de la entidad contratante, sobre la base del proceso de validación previo a la liquidación de contratos conforme a lo previsto en la normativa vigente.

La presente consulta tendrá una validez de (7) siete días.



Para verificar la validez de este documento, escanee el código QR

**DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES**

VAGADAMIA

DIRECCIÓN MATRIZ:

JUAN DE VELASCO 12-12 Y RIO AMAZONAS

DIRECCIÓN SUCURSAL:

DOMINGO COMIN N31-97 Y MARIANA DE JESUS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : SI

AGENTE DE RETENCION: 10

## FACTURA

003-002-000001387

R.U.C. : 1000973329001

FECHA DE AUTORIZACIÓN:

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



2210202501100097332900120030020000013871234567815

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN :

**Razón Social / Nombres y Apellidos:** EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G

**Identificación:** 0790055152001

**Fecha Emisión:** 22-10-2025

**Guía Remisión:**

**Dirección:** VIA PANAMERICANA FRENTE GASOLINERA PRIMAX

Cód. Principal	Descripción	Cant.	Precio U.	Imp.	Desc.	Precio Total
SPDESKSLM10	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND16GB RAMI5-1040019.5UBUNTU500GB	4.00	775.00	15%	0.00	3,100.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3,565.00	60	días

### Información Adicional :

Email : pauldavila@vagadamia.com

Dirección : VIA PANAMERICANA FRENTE GASOLINERA PRIMAX

Observacion : CE-20250002923409

Agente de Retencion : NAC-DGERCGC25-00000010

SUBTOTAL IVA 15%	3,100.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3,100.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IRBPNR	0.00
IVA 15%	465.00
VALOR TOTAL	3,565.00



**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

**CÉDULA DE**  
**CIUDADANÍA**  
APELLIDOS Y NOMBRES  
**DAVILA BENITEZ**  
**CARLINA DE LAS MERCEDES**  
LUGAR DE NACIMIENTO  
**IMBABURA**  
**ANTONIO ANTE**  
**ATUNTAQUI**  
FECHA DE NACIMIENTO **1955-03-23**  
NACIONALIDAD **ECUATORIANA**  
SEXO **MUJER**  
ESTADO CIVIL **DIVORCIADO**

Nº **100097332-9**










**INSTRUCCIÓN**  
**BACHILLERATO**

**PROFESIÓN / OCUPACIÓN**  
**QUEHACER, DOMESTICOS**

**E434312222**

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE**  
**DAVILA LUIS ENRIQUE**  
**APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE**  
**BENITEZ MARIA LUISA**  
**ANTONIO ANTE**  
**2016-09-06**  
**FECHA DE EXPIRACIÓN**  
**2026-09-06**

**15 07 538 36**

**CERTIFICADO DE VOTACIÓN** 17 ABRIL 2021

**PROVINCIA** IMBABURA  
**CIRCUNSCRIPCIÓN**  
**CANTÓN** ANTONIO ANTE  
**PARRISIA** ATUNTAQUI  
**ZONA**  
**CANTÓN** 0007 FEMENINO

**13214517**  
**1000973329**



**1000973329**  
**DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES**

## CERTIFICADO DE RELACIONES COMERCIALES

QUITO, 19 de Febrero, 2025

Sr.(a)

CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA BENITEZ

Presente.-

Tenemos a bien informar que el(la) Sr.(a) CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA BENITEZ portador(a) del Documento de Identificación No.1000973329 es cliente de esta institución y mantiene las siguientes relaciones comerciales con el Banco Pichincha C.A.:

### Cuentas

No. Cuenta	Tipo	Estado	Promedio Semestre en Cifras	Moneda	Fecha Apertura	Relación	No. Protesto
2209468692	AHORRO FLEXIBLE	ACTIVO	6 CIFRA(S)BAJA(S)	USD	2023-03-14	PROPIETARIO	0
3105907304	CTA.CTE PERSONAL	ACTIVO	5 CIFRA(S)ALTA(S)	USD	1993-11-01	PROPIETARIO	0
3565101700	AHORRO GANADOLAR PERSONAS	ACTIVO	4 CIFRA(S)BAJA(S)	USD	1998-04-02	PROPIETARIO	0

### Créditos

No. operación para créditos	Tipo	Vencimiento	Estado	Monto Actual Cifras
2814219	DIRECTO - TARJETAS DE CREDITO	2025-03-05	ACTIVO	2 CIFRA(S)ALTA(S)

Patricia Estevez  
Administrador Gestión de Información y BPO

Este documento está firmado electrónicamente
Código Seguro de Verificación (CSV)
 KLW6HB1OFAVQ
Puede verificar la validez de este certificado ingresando al portal web <a href="http://www.pichincha.com/portal/verificar-certificados-bancarios">www.pichincha.com/portal/verificar-certificados-bancarios</a>

Este documento de tipo confidencial se emite a petición del interesado y tiene un carácter estrictamente informativo, por lo que no podrá entenderse que Banco Pichincha C.A. se obliga en forma alguna con el cliente o con terceros por la emisión del mismo. Tampoco podrá ser utilizado como autorización de débito(s), crédito(s) o cualquier otro tipo de transacción.

La entrega de este documento a un tercero es de estricta responsabilidad del solicitante.

Importante: Este documento tiene vigencia de 30 días a partir de la fecha de emisión.

Nota: Este documento no será válido si hay indicio de alteración.



## CERTIFICADO DE RELACIONES COMERCIALES

QUITO, 02 de Septiembre, 2025

Sr.(a)

CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA BENITEZ

Presente.-

Tenemos a bien informar que el(la) Sr.(a) CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA BENITEZ portador(a) del Documento de Identificación No.1000973329 es cliente de esta institución y mantiene las siguientes relaciones comerciales con el Banco Pichincha C.A.:

### Cuentas

No. Cuenta	Tipo	Estado	Promedio Semestre en Cifras	Moneda	Fecha Apertura	Relación	No. Protesto
2209468692	AHORRO FLEXIBLE	ACTIVO	6 CIFRA(S)BAJA(S)	USD	2023-03-14	PROPIETARIO	0
3105907304	CTA.CTE PERSONAL	ACTIVO	5 CIFRA(S)BAJA(S)	USD	1993-11-01	PROPIETARIO	0
3565101700	AHORRO GANADOLAR PERSONAS	ACTIVO	3 CIFRA(S)MEDIA(S)	USD	1998-04-02	PROPIETARIO	0

### Créditos

No. operación para créditos	Tipo	Vencimiento	Estado	Monto Actual Cifras
2814219	DIRECTO - TARJETAS DE CREDITO	2025-09-01	ACTIVO	4 CIFRA(S)BAJA(S)

Patricia Estévez  
Administrador Gestión de Información y BPO

Este documento está firmado electrónicamente
Código Seguro de Verificación (CSV)
WU7EHDVHMM7V
Puede verificar la validez de este certificado ingresando al portal web <a href="http://www.pichincha.com/portal/verificar-certificados-bancarios">www.pichincha.com/portal/verificar-certificados-bancarios</a>

Este documento de tipo confidencial se emite a petición del interesado y tiene un carácter estrictamente informativo, por lo que no podrá entenderse que Banco Pichincha C.A. se obliga en forma alguna con el cliente o con terceros por la emisión del mismo. Tampoco podrá ser utilizado como autorización de débito(s), crédito(s) o cualquier otro tipo de transacción.

La entrega de este documento a un tercero es de estricta responsabilidad del solicitante.

Importante: Este documento tiene vigencia de 30 días a partir de la fecha de emisión.

Nota: Este documento no será válido si hay indicio de alteración.



**Apellidos y nombres**DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS  
MERCEDES**Número RUC**

1000973329001

**Estado**

ACTIVO

**Régimen**

GENERAL

**Artesano**

No registra

**Fecha de registro**

11/01/1993

**Fecha de actualización**

03/03/2023

**Inicio de actividades**

01/10/1992

**Reinicio de actividades**

10/03/2003

**Cese de actividades**

No registra

**Jurisdicción**

ZONA 1 / IMBABURA / ANTONIO ANTE

**Obligado a llevar contabilidad**

SI

**Tipo**

PERSONAS NATURALES

**Agente de retención**

SI

**Contribuyente especial**

NO

**Domicilio tributario****Ubicación geográfica****Provincia:** IMBABURA **Cantón:** ANTONIO ANTE **Parroquia:** ATUNTAQUI**Dirección****Barrio:** SANTA MARIANITA **Calle:** JUAN DE VELASCO **Número:** 12-12 **Intersección:** RIO AMAZONAS **Referencia:** TRAS EL DISPENSARIO IESS**Medios de contacto****Celular:** 0999125484 **Teléfono domicilio:** 062906411**Actividades económicas**

- F43210101 - INSTALACIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS, LÍNEAS DE TELECOMUNICACIONES, REDES INFORMÁTICAS Y LÍNEAS DE TELEVISIÓN POR CABLE, INCLUIDAS LÍNEAS DE FIBRA ÓPTICA, ANTENAS PARABÓLICAS. INCLUYE CONEXIÓN DE APARATOS ELÉCTRICOS, EQUIPO DOMÉSTICO Y SISTEMAS DE CALEFACCIÓN RADIANTE (INCLUYE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN).
- G46510101 - VENTA AL POR MAYOR DE COMPUTADORAS Y EQUIPO PERIFÉRICO.
- G46510201 - VENTA AL POR MAYOR DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS (SOFTWARE).
- G47411101 - VENTA AL POR MENOR DE COMPUTADORAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.
- G47411201 - VENTA AL POR MENOR DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS NO PERSONALIZADOS, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.
- L68200202 - ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO (LOCALES COMERCIALES).
- M74200201 - REALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍAS PARA ANUNCIOS COMERCIALES, PARA EDITORIALES, Y PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MODA, LOS BIENES RAÍCES O EL TURISMO, ACTIVIDADES DE FOTÓGRAFOS DE PRENSA.
- N82190901 - OTROS SERVICIOS DE COPIA DE DOCUMENTOS NO ACOMPAÑADOS DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, COMO LOS DE IMPRESIÓN EN OFFSET, IMPRESIÓN RÁPIDA, IMPRESIÓN DIGITAL O SERVICIOS DE PREPARACIÓN PARA LA PRENSA, Y OTROS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE OFICINA, DISEÑO DE PROCESOS (CIANOTIPIA, BLUEPRINTING), ETCÉTERA.



**Apellidos y nombres**

DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS  
MERCEDES

**Número RUC**

1000973329001

- S95110101 - REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE: COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, COMPUTADORAS PORTÁTILES, SERVIDORES INFORMÁTICOS, COMPUTADORAS DE MANO (ASISTENTES DIGITALES PERSONALES), UNIDADES DE DISCO MAGNÉTICO, UNIDADES DE MEMORIA USB Y OTROS DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO; UNIDADES DE DISCO ÓPTICO (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW), MÓDEMS INTERNOS Y EXTERNOS, IMPRESORAS, PANTALLAS, TECLADOS, RATONES, PALANCAS DE MANDO Y BOLAS RODANTES, PROYECTORES INFORMÁTICOS, ESCÁNERES, INCLUIDOS LECTORES DE CÓDIGO DE BARRAS.

**Establecimientos****Abiertos**

2

**Cerrados**

1

**Obligaciones tributarias**

- 2011 DECLARACION DE IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO DECLARACIÓN PATRIMONIAL



Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en [www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec).

**Números del RUC anteriores**

No registra



Código de verificación:

RCR1755013714609991

Fecha y hora de emisión:

12 de agosto de 2025 10:48

Dirección IP:

186.4.251.100

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

# Sistema Oficial de Contratación



GOBIERNO NACIONAL DE  
LA REPUBLICA DEL ECUADOR

## Pública

### REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES

Una vez revisado los documentos presentados, certifico, que **DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES** con RUC número **1000973329001**, ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos, por lo tanto queda **HABILITADO** en el Registro Único de Proveedores, RUP.

Nombre Comercial: -

#### Datos de la Persona

Nombre Completo CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA BENITEZ

RUC 1000973329001

CATEGORIA : Mediana 1000001-5000000

Forma parte de la EPS ☐ Si ☒ No

#### Dirección Principal:

Provincias: IMBABURA Cantón: ANTONIO ANTE Parroquia: ATUNTAQUI, CABECERA CANTONAL Transversal: Y RIO AMAZONAS Calle: JUAN DE VELASCO 12-12 Numero: S/N Edificio: Página Web: www.vagadamia.com Correo Electrónico: compraspublicas@vagadamia.com Teléfono(s):

#### Bienes, Obras o Servicios Suministrados

Código	Producto
32600	LIBROS DE REGISTRO, LIBROS DE CONTABILIDAD, CUADERNILLOS DE NOTAS, BLOQUES PARA CARTAS, AGENDAS Y ARTICULOS ANALOGOS, SECANTES, ENCUADERNADORES, CLASIFICADORES PARA ARCHIVOS, FORMULARIOS Y OTROS ARTICULOS DE ESCRITORIO, DE PAPEL O CARTON
38912	SELLOS PARA FECHAR LACRAR Y NUMERAR O SELLOS ANALOGOS, MANUALES; COMPONEDORES MANUALES Y JUEGOS MANUALES DE IMPRESION QUE LOS INCLUYEN; CINTAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR Y CINTAS ANALOGAS, PREPARADAS PARA PRODUCIR IMPRESIONES; TAMPONES DE TINTA
44914	MAQUINAS PARA ENCUARDENAR; MAQUINAS PARA COMPONER TIPOS DE IMPRENTA Y MAQUINAS ANALOGAS; MAQUINAS IMPRESORAS Y MAQUINAS AUXILIARES DE LAS ARTES GRAFICAS (EXCEPTO MAQUINAS IMPRESORAS EN OFFSET CON ALIMENTACION DE PAPEL EN HOJAS DE TIPO DE OF ICINA)
45150	MAQUINAS IMPRESORAS EN OFFSET CON ALIMENTACION DE PAPEL EN HOJAS DEL TIPO DE OFICINA
45160	OTRAS MAQUINAS DE OFICINA (INCLUSO MAQUINAS MULTICOPISTAS, MAQUINAS DE IMPRIMIR DIRECCIONES, MAQUINAS PARA ENTREGA AUTOMATICA DE BILLETES DE BANCO, MAQUINAS PARA CONTAR MONEDAS, AFILADORAS DE LAPICES, PERFORADORAS O ENGRAPADORAS)
45170	PARTES PIEZAS Y ACCESORIOS DE LAS MAQUINAS DE OFICINA Y CONTABILIDAD, EXCEPTO CUBIERTAS, CAJAS DE TRANSPORTE, ELEMENTOS ANALOGOS Y PARTES PIEZAS Y ACCESORIOS DE MAQUINAS IMPRESORAS EN OFFSET, ALIMENTACION DE PAPEL EN HOJAS DEL TIPO DE OFICINA
45210	MAQUINAS ANALOGICAS O HIBRIDAS DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS



45220	MAQUINAS DIGITALES PORTATILES DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS QUE NO PESEN MAS DE 10KG, COMO COMPUTADORAS PORTATILES COMPUTADORAS ULTRALIGERAS Y AGENDAS ELECTRONICAS COMPRENDAN,
45230	MAQUINAS DIGITALES DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS, QUE CONTENGAN EN UNA CAJA O COBERTURA COMUN DE UNIDADES DE ALMACENAMIENTO Y UNIDADES DE ENTRADA Y DE SALIDA, ESTEN COMBINADAS O NO.
45240	MAQUINAS DIGITALES DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS, PRESENTADAS EN FORMA DE SISTEMAS
45250	OTRAS MAQUINAS DIGITALES DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS, CONTENGAN O NO EN UNA CAJA O COBERTURA COMUN UNA O DOS UNIDADES DEL TIPO SIGUIENTE: UNIDADES DE ALMACENAMIENTO, UNIDADES DE ENTRADA, UNIDADES DE SALIDA
45290	PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA COMPUTADORAS
46122	BALASTRO PARA LAMPARAS O TUBOS DE DESCARGA; CONVERTIDORES ESTATICOS; OTRAS BOBINAS DE INDUCTANCIA
47220	APARATOS ELECTRICOS PARA RADIO COMUNICACION, TELEFONIA Y TELEGRAFIA CON HILOS
47313	RECEPTORES DE TELEVISION, COMBINADOS O NO CON RADIORRECEPTORES O APARATOS PARA LA GRABACION O REPRODUCCION DE SENALES SONORAS O DE TELEVISION
48323	PROYECTORES CINEMATOGRAFICOS, PROYECTORES DE DIAPOSITIVAS Y OTROS PROYECTORES DE IMAGENES (EXCEPTO APARATOS LECTORES DE MICROFORMAS)
73310	CONCESION DE LICENCIAS PARA EL DERECHO DE USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACION
87130	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y ATENCION DEL EQUIPO DE COMPUTACION (INFORMATICA)
87330	SERVICIOS DE INSTALACION DE MAQUINARIA DE OFICINA CONTABILIDAD E INFORMATICA (COMPUTADORAS)
87390	SERVICIOS DE INSTALACION DE OTROS BIENES N.C.P.

**El presente documento ha sido generado a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado, cualquier modificación, alteración al documento invalida automáticamente el mismo**

Responsable: CARLINADAVILA

13 de octubre de 2025

Contribuyente:

**DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES****RUC: 1000973329001**

Ciudad.-

De conformidad con lo establecido en el artículo 96 del Código Tributario sobre el cumplimiento de los deberes formales de los contribuyentes y en concordancia con el artículo 101 de la Ley de Régimen Tributario Interno sobre la responsabilidad por la declaración de impuesto del sujeto pasivo; el Servicio de Rentas Internas certifica que:

Una vez revisada la base de datos del SRI, el contribuyente **DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES**, con RUC **1000973329001**, ha cumplido con sus obligaciones tributarias hasta **SEPTIEMBRE 2025** y **no registra deudas en firme**, información registrada a la fecha de emisión del presente certificado de cumplimiento tributario.

Sin embargo, la Administración Tributaria se reserva el derecho de verificar las declaraciones presentadas y ejercer la facultad determinadora, orientada a comprobar la correcta aplicación de las normas tributarias vigentes, sin perjuicio de aplicar las sanciones correspondientes en caso de detectarse falsedad en la información presentada.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

**SERVICIO DE RENTAS INTERNAS**

Código de verificación: SRICCT2025000496788  
Fecha y hora de emisión: 13/10/2025 10:01:48 AM

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página web del SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.





## **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES**

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) certifica que, revisados los archivos del Sistema de Historia Laboral, el señor(a) DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES, representante legal de la empresa DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES con RUC Nro. 1000973329001 y dirección PANAMERICANA SUR 2 DE MARZO, NO registra obligaciones patronales en mora; información verificada a la fecha de emisión del presente certificado.

El IESS se reserva el derecho de verificar la información y las obligaciones pendientes que no se encontraren registradas o no hayan sido determinadas, sin perjuicio de aplicar las sanciones correspondientes; esta certificación no implica condonación o renuncia del derecho del IESS, al ejercicio de las acciones legales a que hubiere lugar para su cobro.

El contenido de este certificado puede ser validado ingresando al portal web del IESS en el menú Empleador – Certificado de Obligaciones Patronales, digitando el RUC de la empresa o número de cédula.



Ab. Victor Adrián Farinango Salazar

Director Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera

Emitido el 13 de octubre de 2025

Validez del Certificado 30 días





miércoles, 15 de octubre de 2025

## GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA

**CLIENTE:** EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G**PROCESO:** ORDEN DE COMPRA CE-20250002923409

VAGADAMIA entrega los siguientes equipos a **EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G**

#	EQUIPO	SERIE
1	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025035 MPJT2504010801
2	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025036 MPJT2504010742
3	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025037 MPJT2504010448
4	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025038 MPJT2504010686

### Capítulo II: GARANTÍAS TÉCNICAS EN APLICACIÓN AL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA

**Artículo 323.- GARANTÍAS TÉCNICAS** En cumplimiento del principio de vigencia tecnológica, en el caso de la adquisición o arrendamiento de bienes se establecerá de manera obligatoria el otorgamiento de garantías técnicas por parte del fabricante, por intermedio de su representante, distribuidor, vendedor autorizado o proveedor, que al menos debe contemplar lo siguiente:

#### 1. En la adquisición de los bienes:

- Tiempo y condiciones para la reposición inmediata ante defectos de fabricación, deficiencias en los trabajos de mantenimiento, ausencia de repuestos, accesorios, piezas y partes del bien, entre otros, que obstaculicen su normal funcionamiento y la continuidad en la prestación de los servicios;
- Vigencia de la garantía técnica;

[www.vagadamia.com](http://www.vagadamia.com)

(593 2) 244 100 / 0998185777

[soporte@vagadamia.com](mailto:soporte@vagadamia.com)





- c. Determinación exacta de la vida útil del bien;
- d. Mantenimiento preventivo periódico y correctivo durante la vida útil del bien;
- e. Reposición temporal de los bienes durante los trabajos de mantenimiento que impidan su utilización.

**2. Además, en los dos casos, la garantía técnica deberá incluir:**

- a. Cobertura y provisión de repuestos, accesorios, partes y piezas durante el tiempo de vigencia de la garantía técnica y su disponibilidad para el mantenimiento preventivo periódico y correctivo;
- b. Procedimientos claros, precisos y efectivos para la ejecución de la garantía técnica;
- c. Tiempos de respuesta óptimos y plazos máximos para la ejecución de los trabajos de mantenimiento o reposición de los bienes;
- d. Disposición de talleres de servicio autorizados para el mantenimiento preventivo periódico o correctivo del bien a nivel nacional.

**Sección I: DE LOS MANTENIMIENTOS**

**Artículo 325.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIÓDICO** El mantenimiento preventivo periódico de los bienes deberá comprender el soporte técnico regular o periódico, los insumos, partes, piezas y todas las acciones necesarias para garantizar el perfecto estado de funcionalidad del bien de conformidad con las recomendaciones establecidas en los manuales del fabricante, para lo cual se observará la periodicidad con la que este mantenimiento deberá ejecutarse o el tiempo que la entidad contratante establezca de conformidad a lo señalado en este capítulo, en caso de no haber indicación del fabricante.

**Artículo 327.- APLICACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** Las entidades contratantes, una vez que hayan suscrito el acta de entrega recepción de los bienes requeridos, deberán programar en dicha acta, las actividades correspondientes al servicio de mantenimiento preventivo, basándose en el programa propuesto por el contratista.

En caso de que la entidad contratante no comunique de manera oportuna o en su defecto no solicite los servicios de mantenimiento de acuerdo con el cronograma establecido en el acta de entrega recepción de los bienes, y de producirse fallas o averías del equipo, éstas serán responsabilidad de la entidad contratante.

Sin perjuicio de lo anterior, es obligación del proveedor prestar el servicio de mantenimiento como parte de la aplicación de la garantía técnica de los equipos durante la vigencia de la misma; y, responsabilidad de la entidad contratante, realizar las acciones correspondientes para contar con los mantenimientos preventivos durante la vida útil del bien adquirido.

**Artículo 328.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO.** El mantenimiento correctivo de los bienes debe comprender la reparación inmediata del bien en caso de daño o defecto de funcionamiento, la







provisión e instalación de repuestos, accesorios, piezas o partes, así como la obligación de ejecutar todas las acciones necesarias para garantizar su funcionalidad y operatividad, incluyendo su reposición temporal.

#### **Artículo 329.- APLICACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Cuando los equipos adquiridos presenten fallas o averías atribuibles a su normal funcionamiento las entidades contratantes deberán solicitar al proveedor la prestación del servicio de mantenimiento correctivo; siempre y cuando se encuentre vigente la garantía técnica emitida.

El proveedor deberá realizar la inspección de los bienes y junto a un informe técnico, cotizará el valor del servicio de mantenimiento correctivo desglosando el costo de la mano de obra y de los repuestos a utilizar, los mismos que por ningún motivo podrán ser superiores a los del mercado.

En la propuesta, el proveedor deberá garantizar la calidad del servicio de mantenimiento correctivo y de los repuestos, trabajos sobre los cuales deberá señalar el período de garantía correspondiente.

El pago de estos mantenimientos se realizará previo informe favorable del área técnica correspondiente y emisión de la certificación presupuestaria; a cargo de la garantía técnica vigente.

### **Capítulo V: PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA**

Establece de manera obligatoria el cumplimiento de vigencia tecnológica respecto de acuerdo con el Decreto 1515 y Capítulo V PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA de la Resolución Nro. R.E-SERCOP-2023-0134 del Servicio Nacional de Contratación Pública, CODIFICA RESOLUCIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE publicación PÚBLICA.

#### **Artículo 76.- PRINCIPIO DE LA VIGENCIA TECNOLÓGICA EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

El principio de vigencia tecnológica implica la obligación de que la adquisición y arrendamiento de los bienes muebles, así como la prestación de servicios en los que se contempla el uso de bienes específicos señalados en esta Sección, reúnan las condiciones de calidad necesarias para cumplir de manera efectiva la finalidad requerida, desde el momento de su adquisición hasta un tiempo determinado y previsible de vida útil, conforme los lineamientos emitidos por el ente rector de finanzas públicas, con la posibilidad de adecuarse, integrarse, repotenciarse y reponerse, según el caso, de acuerdo con los avances científicos y tecnológicos.

#### **Artículo 78.- APLICACIÓN DE LA VIGENCIA TECNOLÓGICA EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Se determinará en los documentos preparatorios, precontractuales y el contrato, los términos y condiciones que el proveedor deberá cumplir respecto del mantenimiento preventivo periódico y correctivo del bien, las garantías técnicas y su reposición, a fin de asegurar el funcionamiento de los bienes para la prestación ininterrumpida del servicio al que se encuentran destinados y su vigencia tecnológica.

#### **Artículo 79.- CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA**

Si la entidad contratante va a adquirir uno o más de los bienes enumerados en la presente Sección y éstos no constan en el Catálogo Electrónico o el Catálogo Dinámico Inclusivo, en las condiciones establecidas en el







Decreto Ejecutivo Nro. 1515 de 15 de mayo de 2013 y sus reformas, y en la presente Sección, el pliego del procedimiento y el contrato deberán contener las siguientes condiciones específicas:

1. La instrucción específica de que la garantía técnica exigida al oferente sea extendida o abarque el período de vida útil en caso de adquisición o del plazo contractual en caso de arrendamiento conteniendo la obligación expresa de reposición del bien por defectos de fabricación;
2. La obligación de brindar los servicios de mantenimiento a través de talleres autorizados; el costo del servicio de mantenimiento será individualizado en la oferta.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**CARLINA DE LAS  
MERCEDES DAVILA  
BENITEZ**  
Validar Únicamente con FirmAS2

**CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA**

[compraspublicas@vagadamia.com](mailto:compraspublicas@vagadamia.com)

**VAGADAMIA**



[www.vagadamia.com](http://www.vagadamia.com)



(593 2) 244 100 / 0998185777



[soporte@vagadamia.com](mailto:soporte@vagadamia.com)





Quito, miércoles, 15 de octubre de 2025

### CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**ACTIVIDAD:** MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN  
ADQUIRIDOS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
**CLIENTE:** EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G  
**ORDEN COMPRA:** CE-20250002923409  
**FECHA DE ENTREGA:** miércoles, 15 de octubre de 2025

De mis consideraciones:

El presente constituye un cronograma referencial de trabajo, mismo que se aplicará en el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos adquiridos mediante la orden de compra N° CE-20250002923409.

Por lo tanto, la entidad contratante debe realizar los mantenimientos preventivos de el (los) equipo(s) de las siguientes características:

#	EQUIPO	SERIE
1	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5- 10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025035 MPJT2504010801
2	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5- 10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025036 MPJT2504010742
3	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5- 10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025037 MPJT2504010448
4	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5- 10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025038 MPJT2504010686

El contratista informa al cliente que debe realizar el servicio de mantenimiento preventivo de (los) equipo(s) descrito(s) por un precio de \$30 más IVA por equipo. El mantenimiento preventivo será realizado en forma anual por personal dispuesto por el Contratista en las fechas y horarios que coordinará con la persona responsable, según el siguiente cronograma:



[www.vagamia.com](http://www.vagamia.com)



(593 2) 244 100 / 0998185777



[sopORTE@vagamia.com](mailto:sopORTE@vagamia.com)







MANTENIMIENTOS	FECHA PROGRAMADA
Mantenimiento 1	14-10-2026
Mantenimiento 2	14-10-2027
Mantenimiento 3	14-10-2028

Para constancia, firman las partes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**CARLINA DE LAS  
MERCEDES DAVILA  
BENITEZ**  
Validar únicamente con Firmu@

**CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA**  
**VAGADAMIA**



[www.vagadamia.com](http://www.vagadamia.com)



(593 2) 244 100 / 0998185777



[soporte@vagadamia.com](mailto:soporte@vagadamia.com)





Quito, miércoles, 15 de octubre de 2025

## CERTIFICADO EQUIPOS ORIGINALES

Señores

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G**

Presente.-

VAGADAMIA, como marca comercial de CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA, se permite comunicar que los equipos **COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB** entregados en la orden de compra por catálogo electrónico Nro. **CE-20250002923409** con seriales: **S21CI51025035 MPJT2504010801, S21CI51025036 MPJT2504010742, S21CI51025037 MPJT2504010448, S21CI51025038 MPJT2504010686** cumplen con los parámetros de calidad y están certificados para entregar a las instituciones del estado cumpliendo con el convenio marco.

Vagamia certifica que son equipos originales, nuevos, no reformados, no remanufacturados, ni reensamblados y cuentan con la garantía de la marca contra cualquier defecto de fábrica lo cual se puede verificar en la página web de la marca con el número de serie de cada equipo.

La vigencia tecnológica y series de los equipos puede verificar en la página web de la marca, en equipos SPEEDMIND link: <https://www.speedmind.com.ec/pagina/series>, en equipos HP link: <https://support.hp.com/ec-es/check-warranty> y en equipos DYNABOOK link: <https://support.dynabook.com/latam>

Sin ningún otro particular me despido.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**CARLINA DE LAS  
MERCEDES DAVILA  
BENITEZ**

Validar únicamente con firmaKC



[www.vagamia.com](http://www.vagamia.com)



(593 2) 244 100 / 0998185777



[soporte@vagamia.com](mailto:soporte@vagamia.com)

**CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA**  
**VAGADAMIA** [www.vagadamia.com](http://www.vagadamia.com)







miércoles, 15 de octubre de 2025

## CARTADE GARANTÍA TÉCNICA

**CLIENTE:** EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G

**PROCESO:** ORDEN DE COMPRA CE-20250002923409

VAGADAMIA entrega los siguientes equipos a **EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G**

Certificamos por la presente que **COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB** adquirido por ustedes, tiene una garantía de fábrica contra desperfectos de fabricación a partir de la fecha del acta de entrega recepción definitiva, de 36 meses.

El equipo es nuevo de paquete y no remanufacturado. La garantía del equipo es otorgada por VAGADAMIA como marca comercial de CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA.

Los equipos entregados en la orden de compra CE-20250002923409 son:

#	EQUIPO	SERIE
1	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025035 MPJT2504010801
2	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025036 MPJT2504010742
3	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025037 MPJT2504010448
4	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB	S21CI51025038 MPJT2504010686



www.vagamia.com



(593 2) 244 100 / 0998185777



soporte@vagamia.com



Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**CARLINA DE LAS  
MERCEDES DAVILA  
BENITEZ**  
Validar únicamente con FirmaEC

**CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA**

[mantenimiento@vagadamia.com](mailto:mantenimiento@vagadamia.com)

**VAGADAMIA**



[www.vagadamia.com](http://www.vagadamia.com)



(593 2) 244 100 / 0998185777



[soporte@vagadamia.com](mailto:soporte@vagadamia.com)





**CONVENIO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS QUE CUMPLAN EL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SERCOP- Y DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES**

**COMPARECIENTES**

Comparecen a la suscripción del presente Convenio Marco para la adquisición de "*COMPUTADORAS QUE CUMPLAN EL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA*", por una parte, el Servicio Nacional de Contratación Pública, (en adelante SERCOP), a través del Ing. Efraín Santiago Betancourt Vaca *Coordinador Técnico de Catalogación*, en calidad de delegado de la máxima autoridad institucional conforme Resolución No. R.I.-SERCOP-2018-000459 de 20 de noviembre de 2018 y por otra, la Sra. Dávila Benitez Carlina de las Mercedes con RUC: 1000973329001.

Al PROVEEDOR seleccionado se le denominará CONTRATISTA cuando resulte adjudicado en una orden de compra emitida por una entidad sujeta a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que utilice el catálogo electrónico. A dicha entidad se le denominará CONTRATANTE.

Las partes se obligan libre y voluntariamente, de conformidad con las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: ANTECEDENTES**

- 1.1. El artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, creó el Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, como organismo de derecho público, técnico regulatorio, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria.
- 1.2. El numeral 9 del artículo 6 de la LOSNCP, define al Convenio Marco como la modalidad con la cual el SERCOP selecciona los proveedores cuyos bienes serán ofertados en el catálogo electrónico a fin de ser adquiridos o contratados de manera directa por las entidades contratantes en la forma, plazo y demás condiciones establecidas en dicho convenio.
- 1.3. El numeral 7 del artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública atribuye al SERCOP, establecer y administrar catálogos de bienes normalizados.
- 1.4. El artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 43 del RGLOSNCP, señala que el Servicio Nacional de Contratación Pública efectuará periódicamente procedimientos de selección de proveedores con quienes suscribirá Convenios Marco, en virtud de los cuales se ofertará, en el catálogo electrónico, bienes normalizados a fin de que éstos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes.
- 1.5. El artículo 44 de la LOSNCP establece que, como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un Catálogo Electrónico disponible en el Portal Institucional, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa.
- 1.6. Mediante Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2017-0002-C, de fecha 27 de noviembre de 2017, la Directora General del Servicio Nacional de Contratación Pública puso en conocimiento el nuevo Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado del SERCOP.
- 1.7. Mediante Resolución Interna No. R.I.-SERCOP-2018-00000459 de 20 de noviembre de 2018, la Directora General del SERCOP delegó al Coordinador Técnico de Catalogación la atribución para: "*Suscribir los Convenios Marco, Adendas, o instrumentos que se deriven de los procedimientos de selección que sustancie el SERCOP, inclusive a través de Ferias Inclusivas, para la incorporación de bienes y servicios en el Catálogo Electrónico a nivel Nacional y el Catálogo Dinámico Inclusivo que correspondan a las provincias de Pichincha, Napo y Orellana;*".
- 1.8. La Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072, contiene las disposiciones que deben aplicarse para los procedimientos de selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco.

- 1.9. Mediante Resolución Interna No. RA-CTDC-SERCOP-2021-0091-R, de 14 de diciembre de 2021, el Coordinador Técnico de Catalogación del SERCOP: Art. 1 aprobó el pliego y dispuso el inicio del procedimiento de selección de proveedores de Convenio Marco para la adquisición de *computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica*, procedimiento signado con código No. SERCOP-SELPREV-005-2021; Art. 2 designó a los miembros de la Comisión Técnica; y, Art. 3 dispuso la publicación de la resolución en el portal institucional del SERCOP. Mediante dicho procedimiento se convocó a las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, asociaciones y compromisos de asociación o consorcios y actores de la economía popular y solidaria con domicilio fiscal en el Ecuador, inscritos y habilitados en el Registro Único de Proveedores - RUP, legalmente capaces para contratar, a que presenten sus ofertas y suscriban Convenios Marco, para ser parte del catálogo electrónico dentro de la categoría de Computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP.
- 1.10. Una vez efectuado el procedimiento de selección de proveedores, mediante Resolución Interna No. RA-CTDC-SERCOP-2022-0019-R, de 18 de marzo de 2022, el Coordinador Técnico de Catalogación del SERCOP, adjudicó al proveedor DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES con RUC: 1000973329001 en el procedimiento de selección No. SERCOP-SELPREV-005-2021, cuyo objeto es la selección de proveedores para la “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS QUE CUMPLAN EL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA” y en consecuencia proceder con la suscripción del presente Convenio Marco.

## SEGUNDA: DOCUMENTOS HABILITANTES

Forman parte integrante del presente Convenio Marco los siguientes documentos:

- Pliego del procedimiento;
- Oferta presentada por el adjudicatario;
- Actas de la Comisión Técnica;
- Resolución de adjudicación;
- Documentos relacionados con el cumplimiento de las condiciones mínimas de participación;

## TERCERA: OBJETO

El objeto del presente Convenio Marco, es dar el derecho al proveedor seleccionado DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES con RUC: 1000973329001, como persona natural para estar catalogado en la herramienta informática que administra el SERCOP, con el fin de proveer los bienes normalizados en la categoría de Computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica, en el Catálogo Electrónico habilitado en el portal institucional; conforme las especificaciones técnicas y condiciones comerciales correspondientes a plazo, precio referencial, modo de entrega, calidad y garantías establecidas en el pliego del procedimiento de selección No. SERCOP-SELPREV-005-2021. Toda esta información estará actualizada y a ella se registrarán las entidades contratantes.

El SERCOP permitirá a todas las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la LOSNCP, el uso del Catálogo Electrónico para realizar sus contrataciones en las categorías indicadas de Computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica tal como indica la LOSNCP y su Reglamento.

## CUARTA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.1 Agilizar y simplificar los procedimientos de adquisición de las entidades contratantes.
- 4.2 Garantizar las mejores condiciones y el mejor precio en la provisión de los diferentes tipos de bienes ofertados en el mercado nacional a todas las entidades contratantes, previstas en el artículo 1 de la LOSNCP.

## QUINTA: BIENES ADJUDICADOS



Los bienes adjudicados al proveedor seleccionado, son:

Nro.	Proveedor	Categoría	Producto	Marca
1	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Privado	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 7	SPEEDMIND
2	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Privado	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 1	SPEEDMIND
3	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Privado	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 5	SPEEDMIND
4	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Privado	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 6	SPEEDMIND
5	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Privado	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 2	SPEEDMIND
6	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Privado	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 8	SPEEDMIND
7	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Privado	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 3	SPEEDMIND
8	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Privado	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 4	SPEEDMIND
9	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Libre	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 1	SPEEDMIND
10	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Libre	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 5	SPEEDMIND
11	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Libre	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 6	SPEEDMIND
12	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Libre	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 3	SPEEDMIND
13	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Libre	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 7	SPEEDMIND
14	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS	Equipos Todo en Uno Software Libre	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 8	SPEEDMIND

	MERCEDES			
15	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Libre	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 2	SPEEDMIND
16	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos Todo en Uno Software Libre	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 4	SPEEDMIND
17	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Privado	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 1	SPEEDMIND
18	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Privado	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 5	SPEEDMIND
19	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Privado	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 8	SPEEDMIND
20	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Privado	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 3	SPEEDMIND
21	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Privado	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 10	SPEEDMIND
22	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Privado	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 11	SPEEDMIND
23	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Privado	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 12	SPEEDMIND
24	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Privado	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 13	SPEEDMIND
25	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Libre	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 3	SPEEDMIND
26	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Libre	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 5	SPEEDMIND
27	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Libre	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 12	SPEEDMIND
28	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Libre	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 13	SPEEDMIND



29	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Libre	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 8	SPEEDMIND
30	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Libre	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 9	SPEEDMIND
31	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Libre	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10	SPEEDMIND
32	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Libre	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 11	SPEEDMIND
33	DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES	Equipos de Escritorio Software Libre	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 1	SPEEDMIND

#### **SEXTA: DURACIÓN**

El presente Convenio Marco tendrá una vigencia de dos (2) años calendario, contados desde la fecha de suscripción. El SERCOP podrá prorrogar la vigencia del presente Convenio Marco sólo por el tiempo necesario para realizar y finalizar un nuevo procedimiento de selección de proveedores.

#### **SÉPTIMA: FORMA DE PAGO DE LA ORDEN DE COMPRA**

Los pagos de las órdenes de compra derivadas del Convenio Marco se realizarán con cargo a las partidas presupuestarias de cada entidad contratante y se realizarán de acuerdo a las condiciones establecidas por la entidad.

Para el pago, la entidad contratante, como parte de los documentos solicitados para el control previo al devengado, requerirá de:

- Acta de entrega – recepción del bien “en la forma determinada en el artículo 124 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública”.
- Orden de compra.
- Factura del proveedor. (Deberá observarse la normativa legal vigente respecto a la emisión de comprantes electrónicos emitida por el Servicio de Rentas Internas).

El pago de los bienes objeto de las órdenes de compra generadas en base a este procedimiento de selección, será realizado en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante al proveedor.

El SERCOP no es ni será considerado el responsable final del pago por las adquisiciones del bien adquirido a través del Catálogo Electrónico; dicha responsabilidad recae únicamente en las entidades requirentes; emisoras de las órdenes de compra.

El costo del transporte será asumido por el proveedor. No deberán existir costos adicionales por la entrega de los bienes objeto del presente instrumento.

Las entidades contratantes deberán observar la normativa relacionada a la prohibición de retener indebidamente los pagos al proveedor, según establece el artículo 101 de la LOSNCP.

El SERCOP no es ni será considerado el responsable final del pago por las adquisiciones del bien adquirido a través del Catálogo Electrónico; dicha responsabilidad recae únicamente en las entidades requirentes; emisoras de las órdenes de compra.

## OCTAVA: GARANTÍAS

Las entidades contratantes, producto de la generación de las órdenes de compra, podrán solicitar a los beneficiarios de las referidas órdenes de compra, las garantías contempladas en el Capítulo III del Título IV de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública- LOSNCP referente a las garantías, en cualquiera de sus formas.

### 8.1 Garantía de fiel cumplimiento a favor de la entidad contratante

Para la garantía de fiel cumplimiento, la entidad contratante deberá observar lo establecido en el artículo 74 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

### 8.2 Garantía por anticipo

Se rendirá una garantía por anticipo siempre que la entidad contratante otorgue anticipo, la que deberá rendirse en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Será facultad de la entidad requirente, emisora de la orden de compra, otorgar anticipos, si lo creyere pertinente. En caso de que así fuera, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el cien por ciento (100%) del valor del anticipo.

El valor máximo por concepto de anticipo en compras a través del Catálogo Electrónico no podrá ser mayor al 70% del valor del monto total de la orden de compra. El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el proveedor seleccionado aperturará en un banco estatal o privado de propiedad de entidades del Estado en un cincuenta por ciento o más.

El proveedor seleccionado deberá autorizar expresamente a la entidad contratante el levantamiento del sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo recibido. El administrador responsable de las adquisiciones a través de catálogo electrónico designado por la entidad contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de devengar el anticipo o ejecución contractual.

El anticipo otorgado se descontará en la liquidación económica final de la orden de compra, previa recepción del bien a satisfacción de la entidad contratante y la suscripción de la correspondiente acta de entrega-recepción.

### 8.3 Garantía técnica

La garantía técnica cubre el cien por ciento (100%) de los bienes de daños o alteraciones ocasionados por: fábrica, embalaje, transporte, manipulación, mala calidad de los materiales o componentes empleados en su fabricación.

El proveedor deberá realizar el cambio de los bienes considerados defectuosos previa inspección visual e informe técnico debidamente motivado realizado por parte del administrador de la orden de compra, los mismos que serán reemplazados por otros nuevos de la misma calidad y condición, sin costo adicional alguno para la entidad contratante y en concordancia con los plazos de entrega establecido en el respectivo Convenio Marco, para la entrega de los bienes, excepto si los daños hubiesen sido ocasionados por mal uso.

El proveedor deberá entregar a la entidad contratante la correspondiente garantía técnica, la cual deberá tener una duración mínima de 2 años de vigencia de dicha garantía. Esta garantía deberá ser entregada y registrará desde la fecha de suscripción del acta de entrega – recepción del o de las Computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica.

Se rendirá la respectiva garantía técnica del bien conforme el artículo 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y los artículos 121 y 143 establecidos en la Codificación de Resoluciones RE-SERCOP-2016-00072 vigente.



## NOVENA: RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR SELECCIONADO

Durante la vigencia del Convenio Marco y de acuerdo a lo establecido en el pliego, los proveedores catalogados, a más de su obligación principal de cumplimiento de las especificaciones técnicas y de la entrega del producto, deberán administrar y mantener el catálogo electrónico de los bienes adjudicados, lo cual implicará las siguientes responsabilidades:

- 9.1 Cumplir con lo establecido en el pliego del procedimiento de selección de proveedores y el respectivo convenio marco.
- 9.2 Suministrar todos los bienes adjudicados, de conformidad con las características detalladas en la oferta, pliego y ficha técnica correspondiente; en los rangos de plazo y por debajo de los precios referenciales indicados en el pliego de este procedimiento, considerando todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
- 9.3 Disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos que sean necesarios para mantener actualizada la información relacionada al bien catalogado y sus respectivas condiciones técnicas y comerciales, asegurando que las entidades contratantes dispongan siempre de los mejores precios en el catálogo.
- 9.4 Conocer y operar adecuadamente el sistema de administración de Catálogo Electrónico, disponible para los proveedores de Convenio Marco, a través del Portal institucional.
- 9.5 Responder y gestionar, según corresponda, todos los casos de reclamos y/o consultas reportados por el SERCOP y/o las entidades contratantes, en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas.
- 9.6 Entregar a la entidad contratante en los tiempos previstos las garantías establecidas en el presente pliego.
- 9.7 Entregar oportunamente los bienes previstos en el Convenio Marco, en tales condiciones que la entidad contratante pueda continuar inmediatamente con el desarrollo normal de sus actividades.
- 9.8 El proveedor seleccionado, deberá cumplir con las obligaciones laborales; como el pago del salario básico unificado (SBU) o los salarios y tarifas mínimas sectoriales conforme las resoluciones del Ministerio de Trabajo y Consejo Nacional de Trabajo y Salarios respectivamente. Además, el proveedor deberá pagar el décimo tercero y décimo cuarto sueldos, fondos de reserva, utilidades, horas suplementarias, horas extraordinarias, y demás beneficios de Ley a sus trabajadores; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros.
- 9.9 Para el caso de contratación de personal con discapacidad, se deberá observar lo establecido en el artículo 42 – numeral 33 del Código de Trabajo; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros.
- 9.10 El proveedor asumirá todas las responsabilidades y las obligaciones patronales dispuestas en; el Código de Trabajo, por la Ley de Seguridad Social y Leyes conexas; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros, respecto al personal que contrate o que llegare a contratar para el desenvolvimiento de su actividad, quedando el SERCOP relevado de toda responsabilidad y obligaciones de esta índole.
- 9.11 Aceptar que el SERCOP directamente o a través de terceros, verifique el cumplimiento de las condiciones de entrega del bien, así como el cumplimiento del Convenio Marco, en cualquier momento del procedimiento de selección que ha convocado o de la ejecución del Convenio Marco en caso de que resulte adjudicado. De ser el caso, para los bienes considerados de origen nacional, se verificará mediante la constatación in situ del proceso productivo que se lleva a cabo para la fabricación de las Computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica que está ofertando; para lo cual dará todas las facilidades y proporcionará la información que le sea requerida

## DÉCIMA: REQUISITOS DE DESEMPEÑO

Para permanecer en el catálogo electrónico, los proveedores adjudicados adicionalmente se comprometen a cumplir con los siguientes requisitos de desempeño:



- 10.1 Formar y certificar sus recursos humanos durante la vigencia del Convenio Marco, con el fin de incrementar los niveles de competitividad y productividad organizacional.
- 10.2 El proveedor deberá obtener en el plazo máximo de un (1) año a partir de la fecha de suscripción del respectivo Convenio Marco un reconocimiento o certificación en; seguridad y salud ocupacional; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros.
- 10.3 El proveedor deberá obtener en el plazo máximo de noventa (90) días a partir de la fecha de suscripción del respectivo Convenio Marco, la firma electrónica y usuario del Sistema de Gestión Documental Quipux para el envío y recepción de las comunicaciones oficiales.
- 10.4 En un periodo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la firma del Convenio Marco el proveedor deberá obtener el Certificado "Mi Primera Certificación INEN" o; Certificación INEN 2537 en su versión vigente o; Certificado ISO 9001 es su versión vigente. (El alcance de la certificación deberá incluir o estar relacionado al objeto del presente procedimiento); o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte del Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros.
- 10.5 En el plazo máximo de un (1) año a partir de la fecha de suscripción del respectivo Convenio Marco, el proveedor catalogado debe presentar la postulación a un incentivo ambiental honorífico por buen desempeño ambiental emitido por la Autoridad Ambiental Nacional, basado en el numeral 3 del Art. 283 del Código Orgánico del Ambiente, o su versión vigente.

#### DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES

Una vez formalizada la orden de compra al proveedor, esta se constituye como un contrato, cuyos derechos y obligaciones se constituyen al amparo de lo establecido en el Código Civil en su artículo 1561 que reza: "Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes, y no puede ser invalidado sino por su consentimiento mutuo o por causas legales". Y, de conformidad con los artículos 43, 44 y 69 de la LOSNCP, así como los artículos 31, 43 y 80 del RGLOSNC y el artículo 220 de la Codificación y Actualización de las Resoluciones emitidas por el SERCOP, las órdenes de compra formalizadas por la entidad contratante a través del Catálogo Electrónico, constituyen contratos autónomos e independientes que poseen vida jurídica por sí mismas; por lo que, a las órdenes de compra le regirán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, relacionado a contratos en lo que fuese aplicable. En este sentido, corresponde diferenciar la modalidad de selección asumida por el SERCOP dentro del Convenio Marco de la responsabilidad contractual de la entidad contratante al formalizar la orden de compra; en la cual, la primera es mantener en el Catálogo Electrónico a determinado proveedor para que oferte sus bienes y servicios para ser adquiridos de forma directa por las entidades contratantes; mientras que la segunda es cumplir y gestionar todas las acciones para el cabal cumplimiento del contrato administrativo bilateral, celebrado entre el contratista y la entidad, y que para el efecto el SERCOP no posee inherencia alguna.

- 11.1 Si cualquiera de las entidades contratantes obtuviere ofertas de mejor costo que la de los diferentes bienes previstos en el Catálogo Electrónico, deberán informar al Servicio Nacional de Contratación Pública para que éste conozca y confirme que la oferta es mejor y adopte las medidas necesarias que permitan extender tales costos para el resto de entidades contratantes.
- 11.2 Una vez que la entidad contratante remita el expediente documentando sobre el precio y las condiciones comerciales que le han ofertado por fuera de catálogo electrónico, se realizará el respectivo análisis de acuerdo al Segundo inciso del artículo 46 de la LOSNCP.
- 11.3 Una vez formalizada la orden de compra generada por la Entidad Contratante en las 24 horas siguientes a su generación electrónica, el contratista deberá cumplir con las condiciones establecidas en el Convenio Marco. La formalización de la orden de compra se registrará en la herramienta informática de Catálogo Electrónico.
- 11.4 Una vez transcurridas las 24 horas desde su generación electrónica, la Entidad Contratante podrá dejar sin efecto la orden de compra mediante acto administrativo, siempre y cuando el proveedor esté de acuerdo con esta acción, para lo cual se deberá adjuntar en el Portal Institucional el documento de respaldo suscrito por ambas partes, mismo que será sujeto de verificación.
- 11.5 Una vez formalizada la orden de compra, la entidad contratante deberá recibir el bien adquirido y cumplir con las demás obligaciones derivadas de la misma.



- 11.6 Las Entidades Contratantes deberán cumplir con las órdenes de compra generadas observando para el efecto lo establecido en el artículo 101 de la LOSNCP.
- 11.7 En caso de retraso en la entrega de los bienes, se realizará la aplicación de las multas que será de entera responsabilidad de la entidad que genere las órdenes de compra.
- 11.8 Verificar las especificaciones técnicas y condiciones comerciales de los bienes adquiridos a través de catálogo electrónico previo a la suscripción del acta entrega – recepción. En ningún caso los proveedores podrán entregar bienes que no estuvieren catalogados y/o que no fueren objeto de la orden de compra generada en su favor, lo cual debe ser verificado por la entidad contratante.
- 11.9 Realizar el procedimiento de liquidación de órdenes de compra en el portal institucional del SERCOP una vez que se haya realizado el acto administrativo de entrega recepción a conformidad de la orden de compra y se haya suscrito el acta de entrega recepción, la cual debe estar adjunta.
- 11.10 En caso de incumplimiento de la orden de compra, proceder con la terminación unilateral y anticipada de la misma, así como declarar contratista incumplido al proveedor y posteriormente notificará al SERCOP de este particular.

#### **DÉCIMA SEGUNDA: DE LA TERMINACIÓN DE LAS ÓRDENES DE COMPRA**

12.1 Las órdenes de compra terminan además de las causales establecidas en los artículos 92 y 93 de la LOSNCP, por los siguientes:

- 12.1.1 Por cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales, en cuyo caso las entidades contratantes suscribirán el acta de entrega recepción por cumplimiento de las obligaciones, cuando hayan recibido los bienes a entera satisfacción. Deberán hacer constar la liquidación económica de la orden de compra y cumplir con lo previsto en la LOSNCP y su reglamento general;
- 12.1.2 Cuando por mutuo acuerdo se dejare sin efecto la orden de compra;
- 12.1.3 Por sentencia o laudo ejecutoriados que declaren la nulidad de la orden de compra o la resolución de la misma a pedido de la CONTRATISTA;
- 12.1.4 Por declaración unilateral del contratante, en caso de incumpliendo del contratista;
- 12.1.5 Muerte del CONTRATISTA (persona natural) o disolución de la CONTRATISTA que no se origine en decisión interna voluntaria de los órganos competentes de tal persona jurídica.
- 12.1.6 Cuando la entidad contratante no formalizare la orden de compra dentro de las primeras veinticuatro (24) horas de generada la misma;
- 12.1.7 Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses de las partes, ejecutar total o parcialmente, el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren.

12.2 Las Entidades Contratantes de conformidad con el artículo 94 de la LOSNCP podrán declarar terminada anticipada y unilateralmente la orden de compra en los siguientes casos:

- 12.2.1 Por incumplimiento del contratista:
- 12.2.2 Por quiebra o insolvencia
- 12.2.3 Si el valor de las multas supera el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato;
- 12.2.4 Por suspensión de en la entrega de los bienes, por decisión del contratista, por más de sesenta (60) días, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- 12.2.5 Por haberse celebrado órdenes de compra contra expresa prohibición de la Ley;
- 12.2.6 En los demás casos estipulados en la orden de compra;
- 12.2.7 La Entidad Contratante también podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente la orden de compra cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, el contratista no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato. En este caso, no se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento del contrato ni se inscribirá al contratista como incumplido.

En este último caso, el contratista tiene la obligación de devolver el monto del anticipo no amortizado en el término de treinta (30) días de haberse notificado la terminación unilateral del contrato en la que constará la liquidación del anticipo, y en caso de no hacerlo en término señalado, la entidad procederá a la ejecución de la garantía de Buen Uso del Anticipo por el monto no devengado. El no pago de la liquidación en el término señalado, dará lugar al pago de intereses



desde la fecha de notificación; intereses que se imputará a la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

### DÉCIMA TERCERA: DE LA TERMINACIÓN DEL CONVENIO MARCO

El Convenio Marco que se suscriba como consecuencia del presente procedimiento de selección de proveedores para la adquisición de *"Computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica"*, terminará una vez concluido su periodo de vigencia y en cualquier momento por mutuo acuerdo de las partes suscriptoras, según lo establecido y bajo las condiciones previstas en los artículos 92 y 93 de la LOSNCP.

- 13.1 Por cumplimiento del plazo de vigencia
- 13.2 Por exclusión de producto sea total o parcial según corresponda
- 13.3 Por exclusión del proveedor en la totalidad de los bienes adjudicados.
- 13.4 Por finalizar un nuevo proceso de selección para la misma categoría de producto. Esta causal no aplicará cuando el periodo de vigencia original de la categoría ya existente se encuentre vigente, salvo que este periodo de vigencia no se encuentre determinado. El SERCOP invitará a todos los proveedores catalogados en esa categoría para que participen en el nuevo proceso de selección. Una vez suscritos los convenios marco del nuevo proceso de selección con cualquier proveedor, o que el nuevo proceso se declare desierto, los convenios marco anteriores quedarán finalizados, sin ser necesario trámite adicional alguno y sin que se genere ningún derecho o indemnización a favor de los proveedores.
- 13.5 Por las causales previstas en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo que fueren aplicables.
- 13.6 Por haberse detectado inconsistencia, simulación o inexactitud en la documentación presentada en la oferta o en las condiciones mínimas de participación, en cuyo caso se seguirá el procedimiento de terminación unilateral previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- 13.7 Por quiebra o insolvencia del proveedor catalogado.
- 13.8 Por haberse celebrado el convenio marco contra expresa prohibición de la Ley o normativa jurídica aplicable.
- 13.9 Por mutuo acuerdo.
- 13.10 El SERCOP también podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente el convenio marco cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobadas, el proveedor catalogado no hubiere accedido a terminar de mutuo acuerdo el convenio marco.
- 13.11 En los demás casos estipulados en el convenio marco, de acuerdo con su naturaleza.
- 13.12 Disolución, liquidación y/o cancelación del contratista, según lo establece el artículo 361 y siguientes de la Ley de Compañías (en caso de que el proveedor seleccionado sea persona jurídica).
- 13.13 Si los representantes o el personal dependiente del proveedor seleccionado no hubieren observado los más altos niveles éticos o hubieren cometido actos de fraude, soborno, extorsión, coerción y/o colusión dictaminadas mediante sentencia ejecutoriada.
- 13.14 Si se comprobare que los precios del mercado o garantías ofrecidas por el proveedor, difieren de los que en forma normal el contratista ofrece a sus clientes del sector privado, y que por ende perjudiquen al Estado Ecuatoriano.
- 13.15 Por muerte del proveedor catalogado.

En caso de terminación anticipada, los proveedores deberán satisfacer íntegramente las órdenes de compra recibidas por parte de las entidades contratantes previamente generadas a la notificación respectiva., sin perjuicio del procedimiento de terminación del convenio marco iniciado por el SERCOP.

Las entidades contratantes que efectúen la terminación unilateral y anticipada de la orden de compra, prevista en el presente documento, deberán notificar al SERCOP de conformidad con lo establecido en la LOSNCP. De ser pertinente, el SERCOP previa verificación y comprobación, realizará el trámite pertinente a fin de dar por terminado unilateral y anticipadamente el Convenio Marco.

La terminación unilateral del Convenio Marco que se genera motivo del incumplimiento con las órdenes de compra, deberá ser posterior a la notificación del incumplimiento de la orden de compra al SERCOP por parte de la máxima autoridad de la entidad contratante.



En este último caso, el proveedor seleccionado y con quien se ha suscrito el Convenio Marco tiene la obligación de devolver a la entidad contratante los anticipos no devengados en el término de treinta (30) días de haberse notificado la terminación unilateral del convenio. Dicha notificación también se efectuará a la entidad contratante a fin de que efectúe la respectiva liquidación de los anticipos y se informe sobre este particular a las partes suscriptoras del Convenio Marco. En caso de que no se proceda a la devolución de los anticipos en el término señalado, la entidad procederá a la ejecución de las garantías de buen uso del anticipo por el monto no devengado.

Las entidades contratantes que siguiendo el trámite de terminación unilateral y anticipada de la orden de compra previsto en el presente documento, deberán notificar al SERCOP cuando el contratista haya incurrido en las causales de terminación expresadas en esta cláusula, de conformidad con lo establecido en la LOSNCP, para que éste previa verificación y comprobación, realice el trámite pertinente a fin de dar por terminado unilateral y anticipadamente el Convenio Marco, para que se registre e inhabilite en el Registro Único de Proveedores del portal institucional conforme lo dispone la Ley; con la consecuencia de que no podrá suscribir convenio marco alguno con el SERCOP mientras mantenga su estado como contratista incumplido.

#### **DÉCIMA CUARTA: ADMINISTRACIÓN DE LAS COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

##### **14.1 Intervienen en la administración del Convenio Marco, el SERCOP y el proveedor adjudicado.**

###### **POR PARTE DEL SERCOP**

De acuerdo con lo señalado en los artículos 80 de la LOSNCP y 121 de su Reglamento General, el SERCOP contará con un administrador del Convenio Marco.

El administrador designado por el SERCOP podrá realizar una revisión de la efectividad de la ejecución de los Convenios Marco que se suscriban como resultado del presente procedimiento de selección de proveedores. Para ello utilizará los reportes de la herramienta sobre el cumplimiento de las órdenes de compra que se generen, verificaciones de cumplimiento de Convenio Marco o cualquier otro método determinado por el SERCOP para así proceder con las acciones respectivas e inclusive determinar si corresponde o no realizar un nuevo procedimiento de selección.

El SERCOP podrá en cualquier momento revisar la ficha técnica de los bienes a fin de actualizar las condiciones de los mismos, para garantizar la calidad, innovación y las necesidades públicas. Esta actualización será notificada a los proveedores a través del portal institucional.

Los proveedores que puedan cumplir con la ficha técnica actualizada, podrán continuar en el catálogo durante el plazo de vigencia, los demás deberán solicitar la suspensión del catálogo de manera temporal o definitiva.

###### **POR PARTE DEL PROVEEDOR SELECCIONADO O CONTRATISTA:**

El proveedor que se encuentre catalogado deberá nombrar un administrador del Convenio Marco y de las órdenes de compra, quien será obligatoriamente un directivo o empleado con poder y atribuciones suficientes como para atender de manera directa lo relacionado con la ejecución del presente instrumento. Son funciones del administrador del Convenio Marco las siguientes:

- a) Representar al proveedor que se encuentre catalogado en la discusión de materias relacionadas con la ejecución del Convenio Marco.
- b) Establecer procedimientos para el control de la información manejada por las partes.
- c) Coordinar las acciones que sean pertinentes para la ejecución del Convenio Marco con el SERCOP.
- d) En el caso de actualizaciones de fichas técnicas adjudicadas, el proveedor que se encuentre catalogado deberá indicar al SERCOP, que su producto cumple con las nuevas características y descripciones.

El proveedor que se encuentre catalogado deberá informar al SERCOP respecto de todo cambio relacionado con la designación del administrador del Convenio Marco, en los términos y formatos que se determine para el efecto.

##### **14.2 Intervienen en la administración de la orden de compra, la ENTIDAD CONTRATANTE y el**

## CONTRATISTA

### POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Máxima Autoridad de la entidad generadora de la orden de compra o su delegado, designará un Administrador, quien, de conformidad con lo previsto en los artículos 80 de la LOSNCP y 121 de su Reglamento General, será el responsable de tomar las medidas necesarias para garantizar la adecuada ejecución de las órdenes de compra realizadas al amparo del Convenio Marco, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, cronogramas, plazos y costos previstos, debiendo velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones adquiridas, además de adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones a que hubiere lugar. Esta responsabilidad, de acuerdo con la Ley, es administrativa, civil y penal, según corresponda.

El administrador deberá conocer a cabalidad las condiciones previstas por el SERCOP en el presente Convenio Marco y exigir su cumplimiento al CONTRATISTA.

### POR PARTE DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA nombrará un administrador de la Orden de Compra a fin de que realice las acciones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas. Podrá suscribir el acta de entrega recepción, para lo cual requerirá de la autorización del representante legal, de ser el caso.

### DÉCIMA QUINTA: TIEMPO DE ENTREGA

Los tiempos máximos previstos como parte del presente procedimiento rigen a partir de la formalización de la orden de compra y serán los siguientes:

RANGOS (UNIDADES)		TIEMPOS OBLIGATORIO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)
1	5	Hasta 10
6	25	Hasta 15
26	75	Hasta 25
76	200	Hasta 50
201	*En adelante	A convenir con la entidad contratante sin ser menor a 50 días

Nota: En el caso de que no existan proveedores adjudicados domiciliados en la Provincia de Galápagos en este procedimiento se considerará 30 días calendario adicional a los establecidos previamente, por la distancia y el tipo de transporte utilizado para la movilización de los Computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica.

Los tiempos indicados en el presente procedimiento podrán ser modificados por el SERCOP durante la vigencia del presente Convenio Marco. En caso de que los nuevos plazos no resultaren convenientes para los intereses del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos.

En caso de que la entrega de los bienes coincida en sábados, domingos o feriados, el día de entrega se trasladará máximo hasta el primer día hábil consecuente, sin que esto implique el cobro de multas.

Lo anterior no implica que una vez culminado el tiempo máximo de entrega, para el cobro de multas por retraso en la entrega de los bienes se deberá considerar los respectivos sábados, domingos y feriados, según corresponda.

\*Para el caso de órdenes de compra mayores a las unidades establecidas en las subcategorías en la tabla anterior, podrá la entidad contratante y el contratista por mutuo acuerdo establecer un cronograma para la definición de plazos mayores a los establecidos.



En el caso de que la entidad contratante requiera adquirir una cantidad menor a la establecida en la tabla de los tiempos de entrega, se deberá solicitar con los sustentos respectivos al SERCOP la autorización de uso de CPC restringido; de acuerdo al “INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN DE USO DE CÓDIGO CPC RESTRINGIDO”, independientemente del tipo del procedimiento de contratación a utilizar.

#### **DÉCIMA SEXTA: PRECIO REFERENCIAL**

El precio referencial de los bienes establecidos para este convenio marco cubre todos los costos en los que el proveedor deberá incurrir para la provisión de dichos bienes en las condiciones y términos establecidos en el presente pliego y los descritos en las correspondientes fichas técnicas.

Las posturas que registrarán en el Portal Institucional del SERCOP durante su participación en los diferentes procedimientos para la generación de órdenes de compra por catálogo electrónico, serán inferiores al precio referencial del bien ofertado. Esta declaración deberá realizarse para los bienes que el proveedor desee ofertar.

Será responsabilidad del proveedor seleccionado verificar lo establecido en el párrafo precedente y responsabilidad del administrador de la orden de compra corroborarlo.

Los precios referenciales podrán ser modificados por parte del SERCOP de acuerdo a la metodología expedida para el efecto durante la vigencia del Convenio Marco. En caso de que el nuevo precio referencial no resultare conveniente para los intereses del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA: VIGENCIA TECNOLÓGICA**

Para la adquisición de computadoras a través de Catálogo Electrónico, los proveedores adjudicados deberán cumplir con todo lo establecido en el Capítulo III “PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA” del TÍTULO III “DISPOSICIONES GENERALES PARA LOS PROCEDIMIENTOS PRECONTRACTUALES”, de la Resolución Externa RE-SERCOP-2016-0000072 vigente, con la cual se expidió la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

##### **17.1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS**

Los costos por mantenimiento preventivo o correctivo no se incluyen como parte del precio referencial descrito. La Entidad Contratante deberá realizar un nuevo proceso de adquisición para contar con los servicios de mantenimiento referidos, considerando lo establecido en pliego del presente procedimiento.

La entidad contratante, deberá realizar un nuevo procedimiento de contratación para la prestación de los servicios de mantenimiento referidos. Previa a la publicación del procedimiento la entidad contratante deberá solicitar al fabricante de las computadoras, el listado actualizado de los centros de servicio autorizados para que esto sean invitados a participar del procedimiento antes descrito.

##### **17.2 Mantenimiento preventivo**

Los mantenimientos preventivos, con el objetivo de precautelar la garantía de las computadoras, deberán ser llevados a cabo por parte del contratista que deberá ser centro de servicio autorizado otorgado por la marca del equipo.

En ningún caso, los costos por mantenimiento preventivo para las computadoras adquiridos por Catálogo Electrónico, podrán ser superiores a los costos al público. Entiéndase incluidos los insumos, partes, piezas y mano de obra.

El número de mantenimientos preventivos anuales recomendados para los bienes catalogados será de un (1) mantenimiento preventivo, y en ningún caso, los números de mantenimientos preventivos para las computadoras adquiridas por Catálogo Electrónico, podrán ser superiores al número de mantenimientos dados al público.

### 17.3 Mantenimiento Correctivo

Los mantenimientos correctivos, con el objetivo de precautelar la garantía de las computadoras, deberán ser llevados a cabo en los centros de servicio autorizados.

### 17.4 Recompra

Conforme lo establecido en el Capítulo III “PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA” del TÍTULO III “DISPOSICIONES GENERALES PARA LOS PROCEDIMIENTOS PRECONTRACTUALES”, de la Resolución Externa RE-SERCOP-2016-0000072 vigente.

### DÉCIMA OCTAVA: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES COMERCIALES

Las características técnicas y condiciones comerciales de los bienes serán aquellas establecidas en las fichas técnicas, así como aquellas descritas en el pliego del procedimiento.

### DÉCIMA NOVENA: SANCIONES Y MULTAS

El contratista podrá ser sancionado por el SERCOP en las siguientes circunstancias:

#### 19.1 SANCIONES

El contratista podrá ser sancionado por la entidad contratante en las siguientes circunstancias:

##### 19.1.1 Los proveedores seleccionados podrán ser sancionados por el SERCOP en las siguientes circunstancias:

El proveedor no podrá volver a presentar su oferta para la catalogación en ningún producto perteneciente a la categoría respectiva mientras dure la vigencia de la misma en el Catálogo Electrónico General en los siguientes casos:

- a) Si no presenta las condiciones mínimas de participación en el término de cinco (5) días, o en el caso que, habiendo presentado, estos sean incompletos, presenten inconsistencias, simulación o inexactitudes.
- b) El proveedor que no suscriba el Convenio Marco en el término de quince (15) días, o treinta (30) días para el caso de compromiso de asociación o consorcio, después de haber sido notificado con la resolución de adjudicación de los proveedores.
- c) Terminación Unilateral del Convenio Marco, por incumplimiento de las obligaciones impuestas en el Convenio Marco

##### 19.1.2 Los proveedores seleccionados podrán ser sancionados por la Entidad Contratante en las siguientes circunstancias:

La entidad contratante podrá realizar la declaratoria de contratista incumplido en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad de los bienes entregados a las entidades contratantes y que se encuentran establecidos en el Convenio Marco.
- b) Incumplimiento de las obligaciones impuestas en el Convenio Marco y/o las órdenes de compra, por requerimiento fundamentado o motivado de las entidades contratantes (artículo 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública), para ello la entidad contratante que no ha recibido a satisfacción los bienes deberá aplicar de forma motivada la declaratoria de contratista incumplido y a su vez solicitará al SERCOP su inclusión en el Registro de contratistas incumplidos a fin de que sea suspendido en el RUP durante cinco (5) años (artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública).

#### 19.2 MULTAS

Se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública.



### 19.2.1 Procedimiento para aplicación de cobro de multas.

El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado del pago que la entidad deba efectuar al mismo. El cobro de las multas se lo realizará acorde lo establecido por el administrador de la orden de compra.

Por cada día de retraso en la ejecución de cada una de las obligaciones contractuales, se aplicará una multa equivalente a la cantidad del uno por mil (1/1000) sobre el valor de las obligaciones que se encuentran pendientes.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra y que se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento, la entidad contratante podrá efectivizar las multas impuestas al contratista a cargo de dicha garantía y proceder con la terminación de la orden de compra acorde el numeral 3 del artículo 94 y el artículo 95 de LOSNCP.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra, que NO se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento y se llegase a liquidar la orden de compra, la entidad contratante podrá efectivizar las multas impuestas al contratista descontándolas de la liquidación total de la orden de compra.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra, que NO se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento y NO se llegase a suscribir el acta entrega recepción definitiva de la orden de compra, la entidad contratante podrá proceder con la terminación de la orden de compra acorde el numeral 1 del artículo 94 y el artículo 95 de LOSNCP.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador de la orden de compra, el cual establecerá el incumplimiento, fechas y montos.

En los casos en los que el incumplimiento de entrega se origine por caso fortuito o fuerza mayor, en los términos establecidos en el artículo 30 del Código Civil debidamente comprobados por el administrador de la orden de compra, no dará lugar a la imposición de la multa por parte de la entidad contratante.

### VIGÉSIMA: HABILITACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES

El CONTRATISTA deberá estar habilitado en el RUP, durante toda la vigencia del Convenio Marco.

### VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES

Para los efectos pertinentes, las partes suscribientes fijan sus domicilios en:

#### **Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP**

Av. De los Shyris N38-28 y El Telégrafo  
Teléfonos (Convencional/Celular): 02 2440-050  
Fax: 02 2440-050 ext. 1909  
Web [www.sercop.gob.ec](http://www.sercop.gob.ec)  
Quito – Ecuador

#### **Proveedor adjudicado DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES**

Dirección: Panamericana Sur y 2 Marzo  
Teléfono (Convencional/Celular): 0998323998-022244100.  
Correo electrónico: [compraspublicas@vagadamia.com](mailto:compraspublicas@vagadamia.com)  
Ciudad – País: Atuntaqui - Ecuador

### VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En caso de que, respecto de las divergencias o controversias suscitadas sobre el cumplimiento, interpretación y ejecución del presente Convenio Marco, no se logre un acuerdo directo entre las partes, éstas renuncian expresamente a la jurisdicción ordinaria, y se someten a los mecanismos alternativos de resolución de

conflictos previstos en la Ley de Arbitraje y Mediación de la República del Ecuador, reglamento y normas vigentes; para lo cual deberán considerar uno de los centros de mediación que ejercen jurisdicción en el domicilio del Servicio Nacional de Contratación Pública.

### VIGÉSIMA TERCERA. - ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente instrumento y se someten a sus estipulaciones.

Dado, en la ciudad de San Francisco de Quito, DM, a los 12 días del mes de abril de 2022






Firmado electrónicamente por:  
**EFRAIN SANTIAGO  
BETANCOURT VACA**



Firmado electrónicamente por:  
**CARLINA DE LAS  
MERCEDES DAVILA  
BENITEZ**

Ing. Efraín Santiago Betancourt Vaca  
**SERVICIO NACIONAL DE  
CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**Dávila Benítez Carlina de las Mercedes**  
**RUC: 1000973329001**

		
Firmado electrónicamente por: <b>DIANA ALEXANDRA CUESTA TOAPANTA</b>	Firmado electrónicamente por: <b>DAZAY MISHELL DIAZ RODRIGUEZ</b>	Firmado electrónicamente por: <b>VERONICA PATRICIA COBOS VELASCO</b>
Ing. Diana Cuesta	Ing. Dazay Díaz	Ing. Verónica Cobos
Elaborado por:		Directora de Catálogo Electrónico
		Revisado



DCE-SERCOP-SELPROV-005-2021-ADENDA-006

**ADENDA AL CONVENIO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS QUE CUMPLAN EL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA –SERCOP Y CARLINA DE LAS MERCEDES DÁVILA BENÍTEZ**

**PRIMERA: COMPARECIENTES**

Comparecen a la suscripción de la presente adenda al Convenio Marco para la adquisición de "COMPUTADORAS QUE CUMPLAN EL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA", por una parte, el Servicio Nacional de Contratación Pública, (en adelante SERCOP), a través del Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruíz como **Coordinador Técnico de Catalogación**, en calidad de delegado de la máxima autoridad institucional conforme Acción de Personal Nro. 2024-000045 de fecha 16 de enero de 2024 y por otra, la señora **CARLINA DE LAS MERCEDES DÁVILA BENÍTEZ**, con **RUC. 1000973329001**.

Al PROVEEDOR seleccionado se le denominará CONTRATISTA cuando resulte adjudicado en una orden de compra emitida por una entidad sujeta a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que utilice el catálogo electrónico. A dicha entidad se le denominará CONTRATANTE.

Las partes se obligan libre y voluntariamente, de conformidad con las siguientes cláusulas:

**SEGUNDA: ANTECEDENTES**

- 1.1. El numeral 9 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP, define al Convenio Marco como la modalidad con la cual el SERCOP selecciona los proveedores cuyos bienes serán ofertados en el catálogo electrónico a fin de ser adquiridos o contratados de manera directa por las entidades contratantes en la forma, plazo y demás condiciones establecidas en dicho convenio.
- 1.2. El artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, creó el Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, "*Créase el Servicio Nacional de Contratación Pública, como organismo de derecho público, técnico regulatorio, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria*", creó el Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, como organismo de derecho público, técnico regulatorio, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria."
- 1.3. El numeral 7 del artículo 10 de la mencionada LOSNCP atribuye al SERCOP, establecer y administrar catálogos de bienes normalizados.
- 1.4. El artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, "*efectuará periódicamente procesos de selección de proveedores con quienes se celebrará Convenios Marco en virtud de los cuales se ofertarán en el catálogo electrónico bienes y servicios normalizados a fin de que éstos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes.*"
- 1.5. El artículo 44 de la LOSNCP establece que, como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un Catálogo Electrónico disponible en el Portal Institucional, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa.
- 1.6. Mediante Resolución Interna No. R.I.- SERCOP-2023-0008 de 08 de septiembre de 2023, la Directora General del SERCOP delegó a la Coordinación Técnica de Catalogación la atribución para:

Página 1 de 6



DCE-SERCOP-SELPROV-005-2021-ADENDA-006

4. *"Suscribir los convenios marco, adendas, terminaciones o instrumentos que se deriven de los procedimientos de selección de proveedores que sustancie el SERCOP, en el Catálogo Electrónico a nivel nacional; y en el Catálogo Dinámico Inclusivo su delegación es para las provincias de Esmeraldas, Carchi, Imbabura, Pichincha, Sucumbíos, Napo y Orellana.;"*
- 1.7. La Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072, contiene las disposiciones que deben aplicarse para los procedimientos de incorporación de proveedores para la suscripción de adendas.
- 1.8. Mediante Resolución Interna No. RA-CTDC-SERCOP-2021-0091-R, de 14 de diciembre de 2021, el Coordinador Técnico de Catalogación del SERCOP de ese entonces: Art.- 1 Aprobó el pliego y dispuso el inicio del procedimiento de selección de proveedores de Convenio Marco para la adquisición de *computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica*, procedimiento signado con código No. SERCOP-SELPROV-005-2021; Art. 2 designó a los miembros de la Comisión Técnica; y, Art. 3 dispuso la publicación de la resolución en el portal institucional del SERCOP. Mediante dicho procedimiento se convocó a las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, asociaciones y compromisos de asociación o consorcios y actores de la economía popular y solidaria con domicilio fiscal en el Ecuador, inscritos y habilitados en el Registro Único de Proveedores - RUP, legalmente capaces para contratar, a que presenten sus ofertas y suscriban Convenios Marco, para ser parte del catálogo electrónico dentro de la categoría de Computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP.
- 1.9. Una vez efectuado el procedimiento de selección de proveedores, mediante Resolución Interna No. RA-CTDC-SERCOP-2022-0019-R, de 18 de marzo de 2022, el Coordinador Técnico de Catalogación del SERCOP, adjudicó al proveedor DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES con Ruc: 1000973329001 en el procedimiento de selección No. SERCOP-SELPROV-005-2021, cuyo objeto es la selección de proveedores para la *"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS QUE CUMPLAN EL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA"* y en consecuencia proceder con la suscripción del presente Convenio Marco.
- 1.10. El 12 de abril de 2022, la empresa DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES con Ruc: 1000973329001, suscribió el Convenio Marco en el proceso en el procedimiento de selección No. SERCOP-SELPROV-005-2021, cuyo objeto es la incorporación de proveedores para la adquisición de *"COMPUTADORAS QUE CUMPLAN EL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA"*.
- 1.11. Mediante Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2016-000072, en su TÍTULO IV, CAPÍTULO I, sobre Catálogo Electrónico General, el Servicio Nacional de Contratación Pública expidió las disposiciones aplicables en los procedimientos de selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco.

De conformidad con el artículo 199, literal a) de la Resolución ibídem, referente a la incorporación de nuevos proveedores cita que: *"Aquellos proveedores ya catalogados en una determinada categoría, podrán solicitar su incorporación a nuevos productos incluidos en la misma, a través de la presentación de la respectiva manifestación de interés"*.

- 1.12. La Comisión Técnica recomienda se proceda con la adjudicación del proveedor cuya manifestación de interés cumplió con los requisitos constantes en el procedimiento de selección No. SERCOP-SELPROV- 005-2021, para la adquisición de *"COMPUTADORAS QUE CUMPLAN EL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA"*, y en consecuencia se proceda a la suscripción de la Adenda al

Página 2 de 6



DCE-SERCOP-SELPROV-005-2021-ADENDA-006

Convenio Marco y la catalogación de los bienes a los cuales se incluye el oferente CARLINA DE LAS MERCEDES DÁVILA BENÍTEZ, con RUC. 1000973329001.

- 1.13. Una vez, efectuado el procedimiento referido, mediante Resolución Nro. SERCOP-CTDC-2024-0029-R, de 28 de marzo de 2024, la Coordinadora Técnica de Catalogación del SERCOP dispuso: "1) *Adjudicar y en consecuencia proceder con la suscripción de la Adenda al Convenio Marco;* "2) *Notificar al adjudicatario con el contenido de la presente Resolución;* (...)"

### TERCERA: OBJETO

El objeto del presente Adenda, es dar el derecho al proveedor seleccionado: DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES con Ruc: 1000973329001, a proveer los bienes normalizados en la categoría de Computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica, en el Catálogo Electrónico habilitado en el portal institucional; conforme las especificaciones técnicas y condiciones comerciales correspondientes a plazo, precio referencial, modo de entrega, calidad y garantías establecidas en el pliego del procedimiento de selección No. SERCOP-SELPROV-005-2021. Toda esta información estará actualizada y a ella se registrarán las entidades contratantes.

El SERCOP permitirá a todas las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la LOSNCP, el uso del Catálogo Electrónico para realizar sus contrataciones en las categorías indicadas de **COMPUTADORAS QUE CUMPLAN EL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA** tal como indica la LOSNCP y su Reglamento.

### CUARTA: BIENES ADJUDICADOS

Los bienes adjudicados al proveedor seleccionado son:

Nro.	Productos	Fabricante	Marca
FICHAS GENERACIÓN 13:			
1	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE MODELO 1 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
2	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE MODELO 2 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
3	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE MODELO 3 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
4	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE MODELO 4 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
5	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE MODELO 5 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
6	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE MODELO 6 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
7	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO MODELO 1 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
8	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO MODELO 2 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
9	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO MODELO 3 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
10	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO MODELO 4 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
11	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO MODELO 5 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
12	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO MODELO 6 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
13	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 1 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
14	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 2 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
15	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 3 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
16	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 4 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
17	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 5 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND

Página 3 de 6



DCE-SERCOP-SELPREV-005-2021-ADENDA-006

18	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE LIBRE MODELO 6 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
19	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 1 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
20	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 2 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
21	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 3 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
22	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 4 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
23	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 5 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
24	COMPUTADOR TODO EN UNO SOFTWARE PRIVADO MODELO 6 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
25	COMPUTADOR PORTATIL MODELO 1 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
26	COMPUTADOR PORTATIL MODELO 2 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
27	COMPUTADOR PORTATIL MODELO 3 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND
28	COMPUTADOR PORTATIL MODELO 4 GENERACIÓN 13	ELECTRÓNICA SIGLO XXI	SPEEDMIND

#### QUINTA: TIEMPO DE ENTREGA

Los tiempos máximos previstos como parte del presente procedimiento rigen a partir de la formalización de la orden de compra y serán los siguientes:

RANGOS (UNIDADES)		TIEMPOS OBLIGATORIO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)
1	5	Hasta 10
6	25	Hasta 15
26	75	Hasta 25
76	200	Hasta 50
201	*En adelante	A convenir con la entidad contratante sin ser menor a 50 días

\*Para el caso de órdenes de compra mayores a las unidades establecidas en las subcategorías en la tabla anterior, podrá la entidad contratante y el contratista por mutuo acuerdo establecer un cronograma para la definición de plazos mayores a los establecidos.

Nota: En el caso de que no existan proveedores adjudicados domiciliados en la Provincia de Galápagos en este procedimiento se considerará 30 días calendario adicional a los establecidos previamente, por la distancia y el tipo de transporte utilizado para la movilización de las computadoras que cumplan el principio de vigencia tecnológica.

Los tiempos indicados en el presente procedimiento podrán ser modificados por el SERCOP durante la vigencia del presente Convenio Marco. En caso de que los nuevos plazos no resultaren convenientes para los intereses del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos.

En caso de que la entrega de los bienes coincida en sábados, domingos o feriados, el día de entrega se trasladará máximo hasta el primer día hábil consecuente, sin que esto implique el cobro de multas.

Lo anterior no implica que, una vez culminado el tiempo máximo de entrega, para el cobro de multas por retraso en la entrega de los bienes se deberá considerar los respectivos sábados, domingos y feriados, según corresponda.



DCE-SERCOP-SELPROV-005-2021-ADENDA-006

#### **SEXTA: RATIFICACIÓN Y VIGENCIA**

Las partes ratifican que se mantienen vigentes con igual valor y efecto legal para obligar a las partes contratantes las demás estipulaciones contractuales derivadas del Convenio Marco principal.

La inclusión de los bienes realizada mediante la presente ADENDA, se entenderá incorporados al CONVENIO MARCO para la adquisición de "COMPUTADORAS QUE CUMPLAN EL PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA" entre el SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA-SERCOP- Y DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES con Ruc: 1000973329001, suscrito el 12 de abril de 2022.

#### **SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

Así mismo, el proveedor (a) se someterá a las disposiciones contenidas en el CAPÍTULO I "CATÁLOGO ELECTRÓNICO GENERAL" del TÍTULO IV "PROCEDIMIENTOS DINÁMICOS" de la Resolución Externa No. RE-SERCOP-2016-0000072, inclusive en lo que respecta al Convenio Marco firmado con anterioridad.

#### **OCTAVA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES.**

Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos por las leyes de la materia, las partes declara expresamente su aceptación a todo lo convenido en la presente Adenda al Convenio Marco, a cuyas estipulaciones se someten y suscriben.

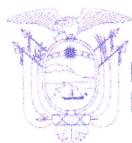
Dado, en la ciudad de San Francisco de Quito, DM, a los 24 días del mes de abril de 2024.



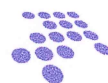
Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruíz  
**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN  
PÚBLICA**



DÁVILA BENITEZ CARLINA DE LAS  
MERCEDES  
**RUC: 1000973329001**





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR



**SERCOP**  
SERVICIO NACIONAL DE  
CONTRATACIÓN PÚBLICA

DCE-SERCOP-SELPROV-005-2021-ADENDA-006

 Firmado electrónicamente por: <b>GABRIELA DE LOS ANGELES LARA TORRES</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>WILSON EDUARDO CADENA ALMEIDA</b>
Ing. Gabriela Lara	Mgs. Eduardo Cadena
Elaborado por:	<b>Director de Selección de Proveedores</b>
	<b>Revisado</b>





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEFINITIVA

### CATÁLOGO ELECTRÓNICO, PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CE-20250002923409

"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO"

#### COMPARECIENTES:

En la ciudad de El Guabo, a los dieciséis (16) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025), comparecen a la celebración de la presente Acta: por una parte, la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO (EPMT-G), representada en esta ocasión por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, portador de la cédula de ciudadanía No. 0703886697, en calidad de Administrador del Contrato, quien recibe los bienes objeto de esta acta, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATANTE; y por otra parte, la Sra. Davila Benítez Carlina de las Mercedes, con RUC No. 1000973329001, en representación de DAVILA BENÍTEZ CARLINA DE LAS MERCEDES, a quien en lo posterior se la denominará LA CONTRATISTA.

#### PRIMERA. - ANTECEDENTES:

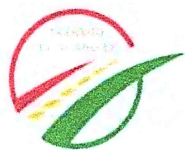
Con fecha 02 de octubre de 2025, la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO suscribió el Proceso No. CE-20250002923409, correspondiente a la compra por catálogo electrónico para la "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO".

#### SEGUNDA. - CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:

Con fecha 15 de octubre de 2025, LA CONTRATISTA realizó la entrega a entera satisfacción de EL CONTRATANTE de los productos objeto del proceso antes referido, conforme al siguiente detalle:

ITEMS	DESCRIPCION	CÓDIGO CPC	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10	4523000837	U.	4	775,00	3.100,00
				SUBTOTAL:		3.100,00
				IVA 15%:		465,00
				TOTAL:		3.565,000

El valor que EL CONTRATANTE pagará a LA CONTRATISTA asciende a la cantidad de USD 3.565,00 (TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100), incluidos impuestos.



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## TERCERA. - CONSTANCIA DE RECEPCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

La EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO deja constancia de haber recibido a entera satisfacción los bienes entregados por DAVILA BENÍTEZ CARLINA DE LAS MERCEDES, en cumplimiento del Proceso No. CE-20250002923409, verificando que los mismos cumplen con las especificaciones técnicas, condiciones contractuales y plazos establecidos. En virtud de lo anterior, se declara concluido el proceso de recepción definitiva, sin observaciones pendientes.

## CUARTA. - ACEPTACIÓN:

Para constancia y validez de lo actuado, las partes suscriben la presente Acta de Entrega - Recepción Definitiva en dos ejemplares de idéntico tenor y valor, en la ciudad de El Guabo, a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2025.



Firmado electrónicamente por:  
**JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ**

Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Johnny Edgar Urdin González  
C.I. 0703886697  
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO



Firmado electrónicamente por:  
**CARLINA DE LAS  
MERCEDES DAVILA  
BENITEZ**

Validar únicamente con FirmaEC

Davila Benítez Carlina de las Mercedes  
R.U.C. 1000973329001  
CONTRATISTA



Firmado electrónicamente por:  
**CÉSAR ALEXON  
NARANJO PINEDA**

Validar únicamente con FirmaEC

Sr. César Alexón Naranjo Pineda  
C.I. 0705582104  
PROVEEDURÍA Y BODEGA



## ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN No.: 1040

En la ciudad de Quito, de la provincia de Pichincha a los 15 días del mes de octubre del año 2025.

Comparecen por una parte la institución **EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G** con número de CI/RUC: N° 0790055152001, quienes reciben los bienes/servicios. Y como representante **CARLINA DE LAS MERCEDES DAVILA**, con nombre comercial de la empresa **VAGADAMIA**, con número de RUC N° 1000973329001.

Quienes entregan mediante Acta de Entrega - Recepción, los bienes/servicios que se detallan a continuación:

Orden de compra : CE-20250002923409

Descripción	Valor U.	Cantidad	Valor Total
COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10 SPEEDMIND/16GB RAM/I5-10400/19.5"/UBUNTU/500GB	\$ 775,0000	4	\$ 3.100,0000
<b>Series:</b>			
- S21CI51025035 MPJT2504010801			
- S21CI51025036 MPJT2504010742			
- S21CI51025037 MPJT2504010448			
- S21CI51025038 MPJT2504010686			
PARCIAL			\$ 3.100,0000
DESCUENTO			\$ 0.00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$ 3.100,0000</b>
IVA15%			\$ 465,0000
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 3.565,0000</b>

En consecuencia y aceptación, suscriben la presente acta las personas que intervienen en esta diligencia.



**ENTREGADO POR:** CARLINA DE LAS  
MERCEDES DAVILA  
**CARGO:** GERENTE  
**N° CI/RUC:** 1000973329001



**RECIBIDO POR:** ING. JOHNNY EDGAR  
URDIN GONZÁLEZ  
**CARGO:** ADMINISTRADOR DE COMPRA

HP - SONY - KINGSTON - LG - INTEL - TOSHIBA - SAMSUNG - KLIP XTREME • Soluciones Informáticas - Hardware - Software - Cableado - Redes

q u i e r e s   t e c n o l o g í a

Domingo Comín N° 31-97 y Gaspar de Carvajal Conjunto la Granja II etapa sector colegio San Gabriel  
Telf.: (593 2) 2244100-2244115  
pauldavila@vagadamia.com • administracion@vagadamia.com • ventas@vagadamia.com • www.vagadamia.com



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### UNIDAD DE SISTEMAS

**Oficio No. 021-EPMT-G-US-2025-OF**

El Guabo, 22 de agosto del 2025

Ab. William Valle Chávez

**GERENTE GENERAL**

**DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO.**

Presente. –

**ASUNTO:** Autorizacion para proceder con la contratacion

De mi consideración:

Con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales, informo que se ha identificado la necesidad de la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito El Guabo, conforme a lo descrito en el **INFORME DE NECESIDAD No. US-013-EPMT-G-2025**.

Por lo tanto, se solicita se autorice proceder con los trámites correspondientes para la ejecución de esta adquisición.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ**

Validar Únicamente con FirmaEC

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez

**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**

**Código SERCOP: 0FU2K8UTJ2**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO**





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



El Guabo, 22 de agosto de 2025

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”**

#### **1. ANTECEDENTES**

El Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el sector público deben tener respaldo constitucional; en tal virtud, el Art. 288 Ibídem, expresamente determina que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;

El Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de legalidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

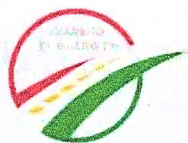
El artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador establece que “El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas. Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales. Los excedentes podrán destinarse a la inversión y reinversión en las mismas empresas o sus subsidiarias, relacionadas o asociadas, de carácter público, en niveles que garanticen su desarrollo. Los excedentes que no fueran invertidos o reinvertidos se transferirán al Presupuesto General del Estado”;

El artículo 47 del Código Orgánico Administrativo establece que “La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley”;

El artículo 278 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina que: “En la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, los gobiernos autónomos descentralizados observarán las disposiciones, principios, herramientas e instrumentos previstos en la Ley que regule la contratación pública”;

El artículo 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “Como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un catálogo electrónico disponible en el Portal COMPRASPÚBLICAS, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa”;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



El artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “Las entidades contratantes deberán consultar el Catálogo Electrónico y sus distintas modalidades, previamente a establecer procedimientos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos precontractuales para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento”;

El artículo 42 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación”;

El artículo 45 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal de Contratación Pública. La certificación de que la contratación no se encuentra en el Catálogo Electrónico aplicará exclusivamente para cuando se trate de contratación de bienes o servicios”;

El artículo 93 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “Las entidades contratantes podrán contratar bienes y servicios que forman parte del Catálogo Electrónico, el cual estará compuesto por las modalidades de Catálogo General. En este procedimiento no será necesario la elaboración de estudios de mercado, ni pliegos por parte de la entidad contratante”;

El artículo 106 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: “Para la adquisición de los productos a través del catálogo electrónico, las entidades contratantes deberán seleccionar el bien o servicio que cubra su necesidad, considerando para ello la respectiva ficha técnica, presentación comercial y demás condiciones establecidas en los pliegos correspondientes”

El artículo 127 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: “La entidad contratante generadora de la orden de compra designará a un funcionario para que administre la ejecución y el cabal cumplimiento de las obligaciones generadas en la orden de compra. El administrador de la orden de compra vigilará que en ningún caso los proveedores se encuentren obligados a entregar bienes y/o a ejecutar servicios que no fueren objeto de la orden de compra generada a su favor. La obligación del administrador de la orden de compra será hasta la suscripción del acta entrega-recepción definitiva y liquidación de la orden de compra, con su respectivo registro en el Portal de Contratación Pública. El administrador de la orden de compra será el responsable de supervisar que las entidades contratantes, de manera oportuna, realicen el pago a los proveedores por las contrataciones efectuadas a través del catálogo dinámico inclusivo. El Servicio Nacional de Contratación Pública no es, ni será considerado el responsable final del pago de dichas obligaciones”;

El Concejo cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Guabo, en sesiones ordinarias celebradas los días 22 de noviembre y 8 de diciembre del 2023, en primera y segunda instancia, respectivamente, aprobó la ordenanza de creación de la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G, la misma que fue sancionada por el alcalde el día 15 de diciembre del 2023;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



La ordenanza de creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, en su Título I, artículo 1, expresa: "Creación. - Créase Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G, como entidad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales";

El artículo 2 de la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G, establece que: "su objeto social es planificar, regular, controlar, gestionar, coordinar, administrar, y ejecutar el Sistema de Movilidad del Cantón, que comprende el tránsito, transporte y seguridad vial, en concordancia con las Políticas emitidas por la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, y por el GAD Municipal de El Guabo";

En sesión ordinaria del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G. ACTA Nro. 01-2023, RESUELVE: POR UNANIMIDAD DESIGNAR GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G, AL ABOGADO JOSÉ WILLIAM VALLE CHÁVEZ, de conformidad con el literal c), del artículo 14 de la ordenanza de creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G;

La Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo (EPMT-G), creada mediante acto normativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Guabo, aprobado en sesiones ordinarias del Concejo Cantonal los días 22 de noviembre y 8 de diciembre de 2023 y sancionado por el Alcalde el 15 de diciembre del mismo año. Su creación y funcionamiento se rigen por la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP), el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), las ordenanzas municipales expedidas por el Concejo Cantonal, las normas internas de la Empresa y demás leyes de la República aplicables.

La EPMT-G tiene como misión planificar, administrar, regular y controlar las actividades de gestión, ejecución y operación de los servicios relacionados con el tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en el cantón El Guabo, contando con recursos financieros, tecnológicos y talento humano calificado, con el fin de garantizar la libre y segura movilidad terrestre, contribuir a la preservación del medio ambiente y promover el desarrollo local.

En el marco de su estructura organizacional, la Unidad de Sistemas es responsable de proveer soluciones y servicios de tecnologías de la información y comunicación de alta calidad, asegurando la operatividad y actualización de los sistemas informáticos, hardware y software institucionales, así como de brindar asesoría y apoyo tecnológico a todas las áreas de la empresa.

En el marco de las atribuciones y responsabilidades establecidas para el Analista de Sistemas de la Empresa Pública Municipal de Tránsito del Cantón El Guabo, y en atención a lo dispuesto en los literales a), b), d) y f), se considera indispensable la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la institución. El literal a) establece la obligación de administrar y mantener funcionales todos los sistemas informáticos necesarios para que la EPMT-G cumpla con sus actividades, lo cual requiere que las áreas dispongan de equipos actualizados y en condiciones óptimas de trabajo. De igual manera, el literal b) señala la responsabilidad de desarrollar y mantener actualizado el sistema tanto de hardware como de software, lo que incluye la renovación de computadoras, la dotación de periféricos como escáneres e impresoras, y la utilización de tintas originales que aseguren la calidad, seguridad y durabilidad de los procesos de impresión. En concordancia con el literal d), que dispone el monitoreo del uso de los recursos tecnológicos disponibles (hardware, software y





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



comunicaciones), se ha identificado que los equipos actuales presentan limitaciones que afectan el rendimiento y generan retrasos en los procesos administrativos, operativos y de atención ciudadana, lo cual evidencia la necesidad de modernizar la infraestructura tecnológica. Finalmente, el literal f) contempla el apoyo y asistencia en temas tecnológicos para las diferentes áreas, lo cual solo puede cumplirse plenamente si estas cuentan con recursos adecuados para el manejo eficiente de la información y la gestión documental. En este sentido, la adquisición propuesta permitirá optimizar la productividad institucional, garantizar un flujo de trabajo continuo y seguro, y fortalecer los servicios que la EPMT-G ofrece a la comunidad, en estricto apego a sus competencias y responsabilidades.

## 2. JUSTIFICACIÓN

La ejecución de tareas institucionales requiere de un flujo constante y seguro de información. Los procesos de archivo, impresión, digitalización y gestión documental son parte esencial de la operación diaria y su eficiencia depende directamente del estado y capacidades de los equipos utilizados.

En los últimos meses, la institución ha experimentado una ampliación significativa de su estructura operativa, mediante la apertura de nuevas áreas de trabajo y la incorporación de más personal para atender de manera eficiente las crecientes demandas de la ciudadanía y cumplir con nuevas responsabilidades administrativas y técnicas.

Esta expansión ha generado la necesidad de contar con equipos de cómputo, escáneres, impresoras y tintas originales adicionales, que permitan dotar a cada área de los recursos tecnológicos necesarios para el correcto desarrollo de sus funciones.

El uso de equipos obsoletos o la carencia de dispositivos suficientes provoca:

- Sobrecarga de trabajo en los equipos actuales, aumentando la probabilidad de fallos.
- Retrasos en la entrega de productos y servicios.
- Dependencia de recursos compartidos que ralentiza los procesos administrativos.

Mediante el INFORME No. 003-EMPT-G-US-2025-IN, se evidencia la necesidad de adquirir equipos tecnológicos con el fin de fortalecer y optimizar los procesos internos, garantizar la operatividad de la institución y mejorar la eficiencia en la prestación de servicios. En el marco del proceso de fortalecimiento institucional y reestructuración organizacional, la Empresa Pública Municipal de Tránsito del Cantón El Guabo ha incorporado nuevas unidades administrativas con el objetivo de atender de manera más eficiente las crecientes demandas ciudadanas, mejorar la gestión documental, agilizar los procedimientos internos y asegurar un flujo de información confiable y seguro.

Una de ellas es la Unidad de Planificación, cuya función principal es diseñar, coordinar y dar seguimiento a los planes, programas y proyectos institucionales, así como generar indicadores de gestión y elaborar reportes técnicos que permitan la toma de decisiones basadas en evidencia. Esta unidad requiere equipos de cómputo de alto rendimiento, así como periféricos de impresión y digitalización, debido a que su labor implica un manejo intensivo de información, análisis de datos, elaboración de informes y documentación técnica que deben estar disponibles de manera oportuna y precisa para la administración.

Por otra parte, se creó la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas, la cual tiene como responsabilidad principal fortalecer la imagen institucional, gestionar la comunicación interna y externa, coordinar campañas de educación y seguridad vial, difundir información relevante a la ciudadanía y mantener canales de interacción efectivos con los diferentes actores sociales. Esta unidad demanda equipos tecnológicos que faciliten la producción de materiales gráficos





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



y documentales, el registro y archivo de información digital, así como la impresión de piezas comunicacionales que respalden las actividades de difusión y sensibilización ciudadana.

La incorporación de estas unidades ha incrementado de manera significativa la carga operativa del área de sistemas, ya que este departamento debe responder de forma oportuna a la administración, mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos adicionales, lo cual demanda recursos específicos que actualmente no forman parte del inventario institucional ni del presupuesto operativo vigente. Frente a este escenario, se ha identificado la necesidad de realizar adquisiciones puntuales de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, que resultan imprescindibles para garantizar la adecuada implementación y funcionamiento de las nuevas unidades administrativas. Esta dotación permitirá no solo cubrir los requerimientos actuales, sino también prevenir la sobrecarga de los equipos existentes, reducir la probabilidad de fallos, evitar retrasos en los procesos institucionales y fortalecer la capacidad de respuesta tecnológica en beneficio de la ciudadanía.

Por tanto, la adquisición propuesta garantiza:

- Cobertura tecnológica total para todas las áreas de trabajo nuevas y existentes.
- Modernización y ampliación simultánea de la capacidad operativa institucional.
- Estabilidad y continuidad en el flujo de trabajo, evitando interrupciones no programadas.
- Cumplimiento de estándares técnicos y normativos, especialmente en lo referente a archivo y gestión documental.

En síntesis, la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y consumibles originales se configura como una acción prioritaria para garantizar la eficiencia, confiabilidad y continuidad operativa de la EPMT-G. La reciente incorporación de nuevas unidades administrativas, tales como Planificación y Comunicaciones y Relaciones Públicas, ha incrementado de manera significativa las demandas tecnológicas y la carga de gestión sobre el área de sistemas, generando la necesidad de fortalecer la infraestructura institucional con equipamiento actualizado y suficiente. La dotación de estos recursos permitirá optimizar los procesos administrativos, técnicos y de gestión documental, asegurar la interoperabilidad entre áreas, y cumplir con los estándares técnicos y normativos que rigen la administración pública. En consecuencia, la presente inversión no solo responde a una necesidad inmediata de soporte operativo, sino que también constituye un elemento estratégico de modernización institucional orientado a consolidar la capacidad administrativa, fortalecer la gestión de la información y garantizar la prestación eficiente, oportuna y de calidad de los servicios a la ciudadanía.

### 3. OBJETIVO

Adquirir computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales mediante el proceso de Catálogo Electrónico, con el propósito de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito del Cantón El Guabo, garantizando eficiencia, seguridad y calidad en la prestación de los servicios institucionales.

#### 3.1. Objetivos Específicos.

- Reemplazar los equipos obsoletos por tecnología de última generación que cumpla con las exigencias técnicas y operativas de la gestión institucional.
- Asegurar la calidad, confiabilidad y durabilidad de las impresiones y digitalizaciones mediante la utilización exclusiva de insumos originales.
- Reducir los costos de mantenimiento correctivo y las reparaciones recurrentes ocasionadas por el desgaste y la obsolescencia de los equipos existentes.



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



- Optimizar los procesos de archivo, impresión y digitalización, garantizando la interoperabilidad y compatibilidad con los sistemas de gestión documental actualmente implementados en la institución.
- Dar cumplimiento a la normativa legal vigente y a los procedimientos de contratación pública, ejecutando el proceso de adquisición a través del Catálogo Electrónico de conformidad con la normativa del SERCOP.

### 4. PRODUCTOS ESPERADOS

TIPO DE CONTRATACIÓN: BIENES

CÓDIGO DE PRODUCTO CODIFICADO (CPC): 452200061

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10	U	4.00
2	COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 1	U	1.00
3	SCANNER ADF A4, VELOCIDAD DE ESCANEEO SIMPLE 20-29 IPM	U	2.00
4	IMPRESORA MULTIFUNCION TINTA COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 21-25 PPM	U	2.00
5	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	U	10.00
6	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	U	8.00
7	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	U	8.00
8	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	U	8.00
9	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 2 T671200	U	6.00

### 5. Especificaciones Técnicas

ITEMS	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
1	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10	CHASIS / CASE TAMAÑO	Mini Tower o SFF
		CHASIS / CASE COLOR	Negro
		EQUIPO	Equipo clase corporativa
		FABRICANTE	Fabricante
		FUENTE DE ENERGÍA / VOLTAJE V	120v
		MARCA	Marca
		MEMORIA RAM INSTALADA MÍNIMA	16 GB EN UN SOLO DIM
		MODELO	Modelo
		MODELO DE PROCESADOR	I5 12400
		MONITOR / ENTRADAS DE VIDEO	HDMI Incluye el cable
		MONITOR / TAMAÑO EN PULGADAS	19.5"





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



		MONITOR / TIPO DE PANTALLA	LED
		MOTHERBOARD / CANTIDAD DE RANURAS RAM DDR4	4 ranuras DIMM DDR4
		MOTHERBOARD / CHIPSET	B660
		MOTHERBOARD / MEMORIA RAM EXPANDIBLE	128 GB
		MOTHERBOARD / PUERTOS FUNCIONALES, AL MENOS LOS SIGUIENTES:	4 puerto usb 3.2 1 x USB-C 3.2 Gen1, 1 x HDMI, 1 x RJ-45 LAN, 1 x jack audio y micrófono
		MOTHERBOARD / RED/LAN	1 uno Puerto de Red GbE 10/100/1000
		MOTHERBOARD / SEGURIDAD	Chip TPM 2.0
		MOUSE / INTERFAZ Y TIPO	USB / Optico
		NOTA 1	El mouse, teclado y monitor deberán ser la misma marca.
		PROCESADOR	INTEL
		PROCESADOR / FRECUENCIA TURBO MAX.	4.4 GHZ
		PROCESADOR / MEMORIA CACHÉ	18 MB
		PROCESADOR / NÚMERO DE HILOS O SUBPROCESOS	12
		PROCESADOR / NÚMERO DE NÚCLEOS	6
		SISTEMA OPERATIVO / SOFTWARE LIBRE	LINUX Ubuntu / CentOS
		TECLADO / INTERFAZ E IDIOMA	USB / Latinoamericano con ñ
		TECLADO / TAMAÑO	Completo, con Teclado Numérico
		UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SDD - AL MENOS CON EL SIGUIENTE ALMACENAMIENTO	Un (01) SSD M.2 2280 entre 500 y 512 GB
2	COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 1	Accesorios	Candado de seguridad para laptops
		Accesorios / Cargador de batería	Incluye cargador de batería de la misma marca del equipo
		Accesorios / Maletín o mochila	Incluye maletín o mochila
		Almacenamiento / Cantidad	Un (01) Disco SSD - Principal
		Almacenamiento / Capacidad mínimo	500 GB PCIe NVMe
		Auriculares y micrófono	Incluidos en un solo puerto
		Batería /Fuente de Alimentación	Adaptador para alimentación de la misma marca del equipo
		Baterías (duración mínima)	10 horas
		Cámara WEB	Integrada con micrófono digital
		CERTIFICADOS	Por cada orden de compra generada de computadoras el contratista deberá obligatoriamente entregar a la entidad contratante un certificado actualizado que los equipos son originales, nuevos y no reformados, ni remanufacturados, ni reemsamblados, etc. Además el certificado debe incluir el respectivo número de serie de cada computador entregado, el o los números de serie deberán ser verificables a través de la página web de la marca, así como las garantías
		Computador / Marca	Marca
		Computador / Modelo	Modelo
		Computadora /Fabricante	Fabricante
		Equipo	Equipo clase corporativa
		Frecuencia turbo máximo	4.4 GHZ.
		Interfaz y Tipo del mouse externo	USB / Optico
		Marca de Procesador	INTEL
		Memoria RAM expandible mimina	32 GB



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



		Modelo de Procesador	I5 - 1235U
		Motherboard / Cantidad de Ranuras RAM DDR4	2 ranuras SO-DIMM DDR4
		Motherboard / Chipset	intel, integrada al procesador
		Motherboard / Conectividad	"Red GbE (10/100/1000), Bluetooth, Tarjeta Wireless,"
		Motherboard / Memoria RAM instalada	1 x 16 GB 3200 Mhz SO-DIMM DDR4
		Motherboard / Puertos funcionales, al menos los siguientes:	" 2 x USB 3.1, 1 x alimentación/toma de entrada de CC, 1xUSB TIPO C, 1 x HDMI, 1 x Ethernet Gigabit RJ-45, 1 x entrada combinada para auriculares/micrófono."
		Motherboard /Seguridad:	Mínimo Chip TPM 2.0 DISCRETO
		Mouse táctil	mouse táctil-integrado
		Pantalla tipo	LED
		Parlantes	Internos
		Procesador / Memoria Caché mínimo	12 MB
		Procesador / Número de Hilos o Subprocesos mínimo	12
		Procesador / Número de Núcleos Mínimo	10
		Sistema Operativo / Software Licenciado	Licencia Windows 11-Profesional
		Tamaño de pantalla	14.0"
		Tarjeta de video / Procesador gráfico - GPU	GPU integrado
		Teclado	Teclado estándar de tamaño completo, resistente a derrames
		teclado / idioma	Latinoamericano (con Ñ)
		Tipo de pantalla	LED
3	SCANNER ADF A4, VELOCIDAD DE ESCANEEO SIMPLE 20-29 IPM	CAPACIDAD DEL ADF HOJAS	Mínimo 30
		CICLO DE TRABAJO MÁXIMO IMÁGENES / DIARIO	Mínimo 1.500
		CONECTIVIDAD	USB
		CONSUMO ENERGÉTICO EN OPERACIÓN	67 wats o menos
		CPC	4517004210
		ESCANEEO DÚPLEX	Si
		FABRICANTE	Fabricante
		MARCA	Marca
		MODELO	Modelo
		RESOLUCIÓN DE ESCANEEO	Si
		SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES	Windows 7, 8, 8.1, 10 y 11, Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012, 2016, 2019; Linux
		SOFTWARE DE CAPTURA	Si
		TAMAÑOS DE PAPEL SOPORTADOS	A4
		TIEMPO DE GARANTÍA TÉCNICA	3 años o superior emitido por el fabricante
		VAE	40%
		VELOCIDAD DE ESCANEEO DÚPLEX	40-58 IPM
		VELOCIDAD DE ESCANEEO SIMPLE	20- 29 IPM
4	IMPRESORA MULTIFUNCION TINTA COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 21-25 PPM	BANDEJAS DE ALIMENTACIÓN	Una bandeja más multipropósito
		CANTIDAD DE USUARIOS	Mínimo 5 usuarios
		CICLO DE TRABAJO MÁXIMO PÁGINAS / MENSUAL	Mínimo 30.000
		CICLO RECOMENDADO EFECTIVO MENSUAL	Mínimo 2.000 páginas



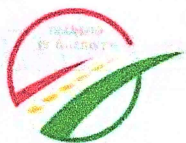


## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



		COLORES DE IMPRESIÓN	4 Colores
		CONSUMO ENERGÉTICO EN OPERACIÓN	39 wats o menos
		CPC	45160031144
		FABRICANTE	Fabricante
		IMPRESIÓN DÚPLEX	Si
		MARCA	Marca
		MODELO	Modelo
		NETWORK	Si
		RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	Mínimo 600 x 600
		SCAN DÚPLEX	Si
		SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES	Windows 7, 8, 8.1, 10 y 11, Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012, 2016, 2019; Mac OS 10.x o superior, Linux
		SUMINISTRO INICIAL POR COLOR	Incluye
		TAMAÑOS DE PAPEL SOPORTADOS	Hasta A4
		TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	Tinta
		TIEMPO DE GARANTÍA TÉCNICA	3 años o superior emitido por el fabricante
		VAE	40%
		VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	21 - 25 PPM
5	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	COLOR	Negro
		FABRICANTE	FABRICANTE
		GARANTÍA TÉCNICA	24 meses
		MARCA	Marca
		NUMERO DE PARTE	T748XXL120-AL
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 10000
		TIPO DE CONSUMIBLE	Tinta
6	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	COLOR	Cian
		FABRICANTE	Fabricante
		GARANTÍA TÉCNICA	24 meses
		MARCA	Marca
		NUMERO DE PARTE	T748XXL220-AL
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 7000
		TIPO DE CONSUMIBLE	Tinta
7	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	COLOR	Magenta
		FABRICANTE	Fabricante
		GARANTÍA TÉCNICA	24 meses
		MARCA	Marca
		NÚMERO DE PARTE	T748XXL320-AL
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS DE ACUERDO A LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 7000
		TIPO DE CONSUMIBLE	Tinta
8	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	COLOR	Amarillo
		FABRICANTE	FABRICANTE
		GARANTÍA TÉCNICA	24 meses
		MARCA	MARCA
		NÚMERO DE PARTE	T748XXL420-AL



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



9	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 2 T671200	RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS DE ACUERDO CON LA NORMA ISO/IEC 24712 Y ISO/IEC 24711	Hasta 7000
		TIPO DE CONSUMIBLE	Tinta
		FABRICANTE	Fabricante
		GARANTÍA TÉCNICA	24 meses
		MARCA	Marca
		NÚMERO DE PARTE	T671200
		RENDIMIENTO NÚMERO DE PÁGINAS	Hasta 60000
		TIPO DE CONSUMIBLE	Caja de Mantenimiento

### 6. ADMINISTRADOR DE LA CONTRATACION

De conformidad con el Artículo 110 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la entidad contratante que genera la orden de compra designará a un servidor responsable de administrar la ejecución y el cumplimiento cabal de las obligaciones derivadas de dicha orden, quien velará por el cumplimiento oportuno de todas y cada una de las obligaciones de la contratación, adoptará las acciones necesarias para evitar retrasos injustificados, impondrá las multas y sanciones correspondientes, y cumplirá con las atribuciones establecidas en la normativa legal vigente.

### 7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### 7.1 Obligaciones del contratista:

- El contratista tiene la obligación de entregar productos nuevos.
- Suscribir la correspondiente acta entrega recepción definitiva a la finalización del plazo previsto en el orden.
- Entregar toda la documentación necesaria para que la entidad contratante proceda con los pagos correspondientes.
- Brindar al administrador del contrato todas las facilidades para que éste realice las revisiones respectivas al cumplimiento de las condiciones establecidas especificaciones técnica.
- Entregar los productos esperados cumpliendo a cabalidad con los requerimientos técnicos y plazos de entrega descritos en el presente documento.
- Presentar la garantía requerida.

#### 7.2 Obligaciones del contratante.

- La entidad contratante designara al Administrador del contrato.
- El administrador del Contrato será el encargado de suscribir las actas de entrega-recepción parcial y/o definitiva según sea el caso de los bienes y/o servicios contratados, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas de los contratos.
- La entidad contratante se obliga a realizar los trámites pertinentes para el pago oportuno de las entregas realizadas.
- La entidad contratante realizará la revisión de todos los elementos solicitados por la entidad para verificar que se cumpla con todo lo solicitado.

### 8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El proceso de adquisición de los bienes está proyectado para ejecutarse en un plazo máximo estipulado en el Catálogo Electrónico.





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### 9. MULTAS

Del Art 292 del Reglamento a la ley orgánica sistema nacional contratación pública; Multas durante la ejecución contractual. -; (...) En los casos de retrasos injustificados respecto del cumplimiento del objeto contractual, la entidad contratante establecerá, por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, una multa que en ningún caso será inferior al 1 x 1.000 del valor del contrato, la cual, se calculará sobre la valoración de la obligación incumplida, incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos. En caso de incumplimiento de la Orden de Compra, las multas se aplicarán de conformidad con lo establecido en la LOSNCP y su Reglamento.



### 10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará el 100 % del valor del contrato, se cancelará contra entrega total de bienes y/o servicios, y previa suscripción de Acta de Entrega – Recepción definitiva, y demás documentos habilitantes. Para la entrega de los bienes presentar lo siguiente:

- Factura
- Copia simple de la orden de compra/ contrato de adquisición
- Copia Simple de RUC actualizado
- Certificado de cumplimientos tributario actualizado.
- Copia de la cedula y papel de votación del dueño o representante legal, según el caso.
- Acta entrega recepción

### 11. LUGAR Y FORMAS DE ENTREGA

La entrega de los bienes requeridos se realizará en las instalaciones de la EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRASNITO DE EL GUABO, ubicada en las PANAMERICANA, BARRIO 5 DE JUNIO, FRENTE A LA GASOLINERA PRIMAX.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD	
Elaborado Por: Necker Oswaldo Ajila Garcia	Revisado y Aprobado por: Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez
 <small>Firmado electrónicamente por: NECKER OSWALDO AJILA GARCIA Validar únicamente con FirmaEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: JOHNNY EDGAR URDIN GONZALEZ Validar únicamente con FirmaEC</small>
ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICAS - EPMT-G. Código SERCOP: qP2PAOGnAl	ANALISTA DE SISTEMAS (E) - EPMT-G. Código SERCOP: 0FU2K8UTJ2





**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE  
TRANSITO DE EL GUABO  
UNIDAD DE GESTIÓN VEHICULAR**

**CONTRATACIONES POR CATALOGO  
ELECTRONICO**

**Artículo 46 de la LOSNCP.**

**INFORME DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD**

**No. US-013-EPMT-G-2025**

**1. ANTECEDENTES**

<b>TIPO DE PRODUCTO:</b>	<b>BIEN</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>OBRA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>CONSULTORÍA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b>	"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO"							
<b>CÓDIGO CPC:</b>	452200061; COMPUTADORAS PORTATILES MEDIO ALTO							
<b>FECHA:</b> (día/mes/año)	22/08/2025							
<b>ÁREA REQUIRENTE:</b>	UNIDAD DE SISTEMAS							
<b>RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE:</b> Determinar cuál es el área requirente de acuerdo con la estructura organizacional de la entidad contratante.	<b>Nombre del titular del área requirente</b>				<b>Cargo del funcionario</b>			
	ING. JOHNNY EDGAR URDIN GONZALEZ				ANALISTA DE SISTEMAS (E)			
<b>RESPONSABLE DEL REQUERIMIENTO:</b> Observar la NCI 200-06 (un técnico afín al objeto de contratación deberá elaborar el presente requerimiento junto con los estudios previos a los que hace referencia el Art. 23 LOSNCP).	<b>Nombre del funcionario responsable del requerimiento</b>				<b>Cargo del funcionario</b>			
	ING. JOHNNY EDGAR URDIN GONZALEZ				JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS			

**2. DESARROLLO**

**2.1. FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN:**

Se deberá redactar los antecedentes de la entidad contratante indicando las normas jurídicas que regulan su actividad institucional, así como un breve resumen de la necesidad imperante de adquirir o contratar el objeto de contratación.

El Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el sector público deben tener respaldo constitucional; en tal virtud, el Art. 288 Ibídem, expresamente determina que: "Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas";

El Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de legalidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el



deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

El artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador establece que “El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas. Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales. Los excedentes podrán destinarse a la inversión y reinversión en las mismas empresas o sus subsidiarias, relacionadas o asociadas, de carácter público, en niveles que garanticen su desarrollo. Los excedentes que no fueran invertidos o reinvertidos se transferirán al Presupuesto General del Estado”;

El artículo 47 del Código Orgánico Administrativo establece que “La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley”;

El artículo 278 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina que: “En la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, los gobiernos autónomos descentralizados observarán las disposiciones, principios, herramientas e instrumentos previstos en la Ley que regule la contratación pública”;

El artículo 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “Como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un catálogo electrónico disponible en el Portal COMPRASPÚBLICAS, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa”;

El artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “Las entidades contratantes deberán consultar el Catálogo Electrónico y sus distintas modalidades, previamente a establecer procedimientos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos precontractuales para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento”;

El artículo 42 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación”;

El artículo 45 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal de Contratación Pública. La certificación de que la contratación no se encuentra en el Catálogo Electrónico aplicará exclusivamente para cuando se trate de contratación de bienes o servicios”;

El artículo 93 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “Las entidades contratantes podrán contratar bienes y servicios que forman parte del Catálogo Electrónico, el cual estará compuesto por las modalidades de Catálogo General. En este procedimiento no será necesario la elaboración de estudios de mercado, ni pliegos por parte de la entidad contratante”;

El artículo 106 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: “Para la adquisición de los productos a través del catálogo electrónico, las entidades contratantes deberán seleccionar el bien o servicio que cubra su necesidad, considerando para ello la respectiva ficha técnica, presentación comercial y demás condiciones establecidas en los pliegos correspondientes”

El artículo 127 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: “La entidad contratante generadora de la orden de compra designará a un funcionario para que administre la ejecución y el cabal cumplimiento de las obligaciones generadas en la orden de compra. El administrador de la orden de compra vigilará que en ningún caso los proveedores se encuentren obligados a entregar bienes y/o a ejecutar servicios que no fueren objeto de la orden de compra generada a su favor. La obligación del administrador de la orden de compra será hasta la suscripción del acta entrega-recepción definitiva y liquidación de la orden de compra, con su respectivo registro en el Portal de Contratación Pública. El administrador de la orden de compra será el responsable de supervisar que las entidades contratantes, de manera oportuna, realicen el pago a los proveedores por las contrataciones efectuadas a través del catálogo dinámico inclusivo. El Servicio Nacional de



Contratación Pública no es, ni será considerado el responsable final del pago de dichas obligaciones”;

El Concejo cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Guabo, en sesiones ordinarias celebradas los días 22 de noviembre y 8 de diciembre del 2023, en primera y segunda instancia, respectivamente, aprobó la ordenanza de creación de la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G, la misma que fue sancionada por el alcalde el día 15 de diciembre del 2023;

La ordenanza de creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, en su Título I, artículo 1, expresa: “Creación. - Créase Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G, como entidad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales”;

El artículo 2 de la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G, establece que: “su objeto social es planificar, regular, controlar, gestionar, coordinar, administrar, y ejecutar el Sistema de Movilidad del Cantón, que comprende el tránsito, transporte y seguridad vial, en concordancia con las Políticas emitidas por la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, y por el GAD Municipal de El Guabo”;

En sesión ordinaria del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G. ACTA Nro. 01-2023, RESUELVE: POR UNANIMIDAD DESIGNAR GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G, AL ABOGADO JOSÉ WILLIAM VALLE CHÁVEZ, de conformidad con el literal c), del artículo 14 de la ordenanza de creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G; La Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo (EPMT-G), creada mediante acto normativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Guabo, aprobado en sesiones ordinarias del Concejo Cantonal los días 22 de noviembre y 8 de diciembre de 2023 y sancionado por el Alcalde el 15 de diciembre del mismo año. Su creación y funcionamiento se rigen por la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP), el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), las ordenanzas municipales expedidas por el Concejo Cantonal, las normas internas de la Empresa y demás leyes de la República aplicables.

La EPMT-G tiene como misión planificar, administrar, regular y controlar las actividades de gestión, ejecución y operación de los servicios relacionados con el tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en el cantón El Guabo, contando con recursos financieros, tecnológicos y talento humano calificado, con el fin de garantizar la libre y segura movilidad terrestre, contribuir a la preservación del medio ambiente y promover el desarrollo local.

En el marco de su estructura organizacional, la Unidad de Sistemas es responsable de proveer soluciones y servicios de tecnologías de la información y comunicación de alta calidad, asegurando la operatividad y actualización de los sistemas informáticos, hardware y software institucionales, así como de brindar asesoría y apoyo tecnológico a todas las áreas de la empresa.

En el marco de las atribuciones y responsabilidades establecidas para el Analista de Sistemas de la Empresa Pública Municipal de Tránsito del Cantón El Guabo, y en atención a lo dispuesto en los literales a), b), d) y f), se considera indispensable la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la institución. El literal a) establece la obligación de administrar y mantener funcionales todos los sistemas informáticos necesarios para que la EPMT-G cumpla con sus actividades, lo cual requiere que las áreas dispongan de equipos actualizados y en condiciones óptimas de trabajo. De igual manera, el literal b) señala la responsabilidad de desarrollar y mantener actualizado el sistema tanto de hardware como de software, lo que incluye la renovación de computadoras, la dotación de periféricos como escáneres e impresoras, y la utilización de tintas originales que aseguren la calidad, seguridad y durabilidad de los procesos de impresión. En concordancia con el literal d), que dispone el monitoreo del uso de los recursos tecnológicos disponibles (hardware, software y comunicaciones), se ha identificado que los equipos actuales presentan limitaciones que afectan el rendimiento y generan retrasos en los procesos administrativos, operativos y de atención ciudadana, lo cual evidencia la necesidad de modernizar la infraestructura tecnológica. Finalmente, el literal f) contempla el apoyo y asistencia en temas tecnológicos para las diferentes áreas, lo cual solo puede cumplirse plenamente si estas cuentan con recursos adecuados para el manejo eficiente de la información y la gestión documental. En este sentido, la adquisición propuesta permitirá optimizar la productividad institucional, garantizar un flujo de trabajo continuo y seguro, y fortalecer los servicios que la EPMT-G ofrece a la comunidad, en estricto apego a sus competencias y responsabilidades.



## 2.2. SITUACIÓN ACTUAL / JUSTIFICACIÓN DE COMPRA:

Se deberá indicar con precisión las razones por las cuales la entidad contratante debe invertir con recursos públicos la adquisición de un determinado bien, o la contratación de una construcción de obra, prestación de servicios o consultorías.

En el caso de bienes se deberá justificar la inexistencia del bien en bodega.

En el caso de arrendamiento de bienes se deberá justificar el beneficio institucional frente a la alternativa de adquisición.

La ejecución de tareas institucionales requiere de un flujo constante y seguro de información. Los procesos de archivo, impresión, digitalización y gestión documental son parte esencial de la operación diaria y su eficiencia depende directamente del estado y capacidades de los equipos utilizados.

En los últimos meses, la institución ha experimentado una ampliación significativa de su estructura operativa, mediante la apertura de nuevas áreas de trabajo y la incorporación de más personal para atender de manera eficiente las crecientes demandas de la ciudadanía y cumplir con nuevas responsabilidades administrativas y técnicas.

Esta expansión ha generado la necesidad de contar con equipos de cómputo, escáneres, impresoras y tintas originales adicionales, que permitan dotar a cada área de los recursos tecnológicos necesarios para el correcto desarrollo de sus funciones.

El uso de equipos obsoletos o la carencia de dispositivos suficientes provoca:

- Sobrecarga de trabajo en los equipos actuales, aumentando la probabilidad de fallos.
- Retrasos en la entrega de productos y servicios.
- Dependencia de recursos compartidos que ralentiza los procesos administrativos.

Mediante el INFORME No. 003-EMPT-G-US-2025-IN, se evidencia la necesidad de adquirir equipos tecnológicos con el fin de fortalecer y optimizar los procesos internos, garantizar la operatividad de la institución y mejorar la eficiencia en la prestación de servicios. En el marco del proceso de fortalecimiento institucional y reestructuración organizacional, la Empresa Pública Municipal de Tránsito del Cantón El Guabo ha incorporado nuevas unidades administrativas con el objetivo de atender de manera más eficiente las crecientes demandas ciudadanas, mejorar la gestión documental, agilizar los procedimientos internos y asegurar un flujo de información confiable y seguro. Una de ellas es la Unidad de Planificación, cuya función principal es diseñar, coordinar y dar seguimiento a los planes, programas y proyectos institucionales, así como generar indicadores de gestión y elaborar reportes técnicos que permitan la toma de decisiones basadas en evidencia. Esta unidad requiere equipos de cómputo de alto rendimiento, así como periféricos de impresión y digitalización, debido a que su labor implica un manejo intensivo de información, análisis de datos, elaboración de informes y documentación técnica que deben estar disponibles de manera oportuna y precisa para la administración.

Por otra parte, se creó la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas, la cual tiene como responsabilidad principal fortalecer la imagen institucional, gestionar la comunicación interna y externa, coordinar campañas de educación y seguridad vial, difundir información relevante a la ciudadanía y mantener canales de interacción efectivos con los diferentes actores sociales. Esta unidad demanda equipos tecnológicos que faciliten la producción de materiales gráficos y documentales, el registro y archivo de información digital, así como la impresión de piezas comunicacionales que respalden las actividades de difusión y sensibilización ciudadana.

La incorporación de estas unidades ha incrementado de manera significativa la carga operativa del área de sistemas, ya que este departamento debe responder de forma oportuna a la administración, mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos adicionales, lo cual demanda recursos específicos que actualmente no forman parte del inventario institucional ni del presupuesto operativo vigente. Frente a este escenario, se ha identificado la necesidad de realizar adquisiciones puntuales de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, que resultan imprescindibles para garantizar la adecuada implementación y funcionamiento de las nuevas unidades administrativas. Esta dotación permitirá no solo cubrir los requerimientos actuales, sino también prevenir la sobrecarga de los equipos existentes, reducir la probabilidad de fallos, evitar retrasos en los procesos institucionales y fortalecer la capacidad de respuesta tecnológica en beneficio de la ciudadanía.

Por tanto, la adquisición propuesta garantiza:

- Cobertura tecnológica total para todas las áreas de trabajo nuevas y existentes.
- Modernización y ampliación simultánea de la capacidad operativa institucional.
- Estabilidad y continuidad en el flujo de trabajo, evitando interrupciones no programadas.
- Cumplimiento de estándares técnicos y normativos, especialmente en lo referente a archivo y gestión documental.



En síntesis, la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y consumibles originales se configura como una acción prioritaria para garantizar la eficiencia, confiabilidad y continuidad operativa de la EPMT-G. La reciente incorporación de nuevas unidades administrativas, tales como Planificación y Comunicaciones y Relaciones Públicas, ha incrementado de manera significativa las demandas tecnológicas y la carga de gestión sobre el área de sistemas, generando la necesidad de fortalecer la infraestructura institucional con equipamiento actualizado y suficiente. La dotación de estos recursos permitirá optimizar los procesos administrativos, técnicos y de gestión documental, asegurar la interoperabilidad entre áreas, y cumplir con los estándares técnicos y normativos que rigen la administración pública. En consecuencia, la presente inversión no solo responde a una necesidad inmediata de soporte operativo, sino que también constituye un elemento estratégico de modernización institucional orientado a consolidar la capacidad administrativa, fortalecer la gestión de la información y garantizar la prestación eficiente, oportuna y de calidad de los servicios a la ciudadanía.

### **2.3. ANÁLISIS DE: BENEFICIO, EFICIENCIA O EFECTIVIDAD:**

Considerar la NCI 408-07 Evaluación financiera y socioeconómica

#### **2.3.1 BENEFICIO**

La adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales a través del Catálogo Electrónico genera beneficios directos e indirectos para la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, tanto en el ámbito operativo como en el institucional. En primer lugar, el beneficio principal se centra en la optimización de los procesos administrativos y técnicos, dado que los equipos actuales presentan signos de obsolescencia que limitan la productividad, generan retrasos y aumentan los costos de mantenimiento correctivo. La incorporación de nueva tecnología permitirá reducir tiempos en las tareas de digitalización, impresión y gestión documental, lo que a su vez incrementa la capacidad de respuesta frente a los requerimientos ciudadanos y fortalece la transparencia en la gestión pública.

Un segundo beneficio relevante corresponde al cumplimiento normativo y de estándares técnicos, ya que mediante esta adquisición se asegura la utilización de insumos originales que garantizan la calidad y durabilidad de los documentos oficiales. Esto resulta fundamental en instituciones públicas, donde la trazabilidad, la conservación documental y la fiabilidad de la información representan pilares clave para la toma de decisiones y el respaldo de actos administrativos. Finalmente, desde un enfoque estratégico, la compra vía Catálogo Electrónico conlleva beneficios adicionales como la reducción de riesgos en los procesos de contratación, dado que este mecanismo permite seleccionar proveedores previamente calificados por el SERCOP, garantizando transparencia y objetividad en la adjudicación. Además, la centralización en dicho catálogo asegura precios competitivos y condiciones estandarizadas, evitando sobrecostos o posibles inconvenientes legales.

En conclusión, los beneficios derivados de esta adquisición no se limitan únicamente a la disponibilidad de nuevos equipos, sino que trascienden hacia una mayor eficiencia institucional, cumplimiento de la normativa pública y mejor servicio a la ciudadanía.

#### **2.3.2 EFICIENCIA**

El análisis de eficiencia, aplicado a la presente adquisición, permite evidenciar cómo la incorporación de equipos tecnológicos modernos contribuirá a un uso más racional de los recursos disponibles y a la optimización del tiempo y esfuerzo del personal. En el estado actual, los equipos obsoletos demandan mantenimientos frecuentes, generan interrupciones no programadas y ralentizan el flujo de trabajo institucional. Estos factores ocasionan un gasto adicional en repuestos y reparaciones, lo que se traduce en un uso ineficiente del presupuesto institucional.

La decisión de adquirir a través del Catálogo Electrónico representa una estrategia eficiente, en la medida en que este mecanismo proporciona precios previamente negociados, evita largos procesos de licitación y asegura condiciones contractuales uniformes. De esta manera, la institución logra un ahorro de tiempo administrativo en los procesos de contratación y reduce costos indirectos asociados a trámites prolongados. Asimismo, la eficiencia se potencia mediante la certeza de contar con equipos que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, lo que disminuye riesgos de incompatibilidad o de adquisiciones inadecuadas.

Desde el punto de vista operativo, los nuevos equipos permitirán realizar tareas de archivo, digitalización e impresión de manera más ágil y continua, mejorando los tiempos de respuesta institucional frente a los usuarios internos y externos. Esto significa que la inversión en tecnología se traduce en una relación costo-beneficio favorable, dado que se maximiza el rendimiento con el mismo o incluso menor gasto, en comparación con los costos acumulados de mantener en



funcionamiento equipos antiguos.

En definitiva, la eficiencia de esta adquisición radica en su capacidad de optimizar recursos financieros, técnicos y humanos de la entidad, garantizando que el presupuesto público se administre de manera responsable, bajo criterios de economía, racionalidad y oportunidad, conforme al principio de valor por dinero.

### 2.3.3 EFECTIVIDAD

La efectividad de la adquisición mediante Catálogo Electrónico se evalúa en función del grado en que esta inversión contribuirá al cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo. En este sentido, la provisión de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales constituye una respuesta directa a la necesidad de fortalecer la capacidad institucional, especialmente en las nuevas unidades administrativas de planificación y de comunicaciones y relaciones públicas, recientemente incorporadas en el marco del proceso de fortalecimiento organizacional.

El mecanismo del Catálogo Electrónico garantiza efectividad por cuanto permite a la entidad adquirir bienes estandarizados, de calidad certificada y de proveedores habilitados, lo que reduce la posibilidad de incumplimientos contractuales y asegura la disponibilidad inmediata de equipos confiables. De esta manera, se cumple con los objetivos de garantizar continuidad en la operatividad, modernizar la capacidad tecnológica y asegurar un flujo constante de trabajo administrativo y técnico.

Además, la efectividad se refleja en la capacidad de generar resultados concretos y medibles: reducción de tiempos de procesamiento documental, mejora en la calidad de impresión y digitalización, mayor seguridad en el archivo de información y disminución de interrupciones derivadas de fallas técnicas. A mediano plazo, esta mejora impacta directamente en la calidad del servicio que la institución brinda a la ciudadanía, alineándose con los principios de transparencia, celeridad y eficacia establecidos en la gestión pública.

Un aspecto clave que refuerza la efectividad es la adecuación de los equipos a las necesidades reales de la institución, ya que la adquisición está fundamentada en un diagnóstico previo, reflejado en informes técnicos que evidencian la obsolescencia de los equipos existentes y la necesidad de dotar de recursos tecnológicos a las nuevas unidades administrativas.

En conclusión, la efectividad de este proceso se fundamenta en la capacidad de los bienes adquiridos para contribuir al logro de los objetivos institucionales, garantizar la prestación eficiente de los servicios y fortalecer la gestión pública, en concordancia con el principio de valor por dinero.

### 2.4. DETALLE DEL REQUERIMIENTO:

Detallar con precisión los ítems del objeto de contratación (no se necesita dar especificaciones técnicas)

ITEMS	CODIGO CPC	DETALLE DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
1	452200061	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10	U	4.00
2	452200061	COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 1	U	1.00
3	452200061	SCANNER ADF A4, VELOCIDAD DE ESCANEEO SIMPLE 20-29 IPM	U	2.00
4	452200061	IMPRESORA MULTIFUNCION TINTA COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 21-25 PPM	U	2.00
5	452200061	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	U	10.00
6	452200061	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	U	8.00
7	452200061	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	U	8.00
8	452200061	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	U	8.00
9	452200061	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 2 T671200	U	6.00



## 2.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN: anexar formato de ET o TDR, según corresponda.

### ANEXOS ESPECIFICACIONES TECNICAS

## 2.7. METODOLOGIA DE TRABAJO

La ejecución del presente proceso de adquisición se desarrollará bajo un enfoque técnico-administrativo, siguiendo las disposiciones de la normativa de contratación pública y los procedimientos internos de la EPMT-G, garantizando transparencia, eficiencia y cumplimiento de los objetivos planteados.

- **Identificación de necesidades:**

El área usuaria, en coordinación con el área de sistemas, determinó los equipos y periféricos requeridos (computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales), considerando la ampliación institucional y las nuevas unidades administrativas incorporadas.

- **Planificación del proceso:**

La Unidad de Sistemas elaboró el informe técnico de respaldo y la justificación de la adquisición, en concordancia con los literales a), b), d) y f) de sus atribuciones, estableciendo el requerimiento específico de hardware, software y consumibles.

- **Selección del procedimiento de compra:**

La adquisición se realizará mediante el Catálogo Electrónico, conforme lo dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las resoluciones emitidas por el SERCOP, garantizando agilidad, legalidad y mejores condiciones para la institución.

- **Gestión del proceso contractual:**

El área de Compras Públicas efectuará la respectiva gestión en la plataforma institucional del SERCOP, seleccionando los proveedores habilitados y verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.

- **Recepción y verificación de equipos:**

Una vez adjudicada la compra, los bienes serán entregados y verificados por la Unidad de Sistemas y el área usuaria, mediante acta de entrega-recepción, asegurando que cumplan con las características establecidas.

- **Instalación y puesta en funcionamiento:**

Los equipos adquiridos serán instalados y configurados por la Unidad de Sistemas, garantizando su operatividad, compatibilidad con los sistemas institucionales y disponibilidad inmediata para las áreas beneficiarias.

- **Seguimiento y control:**

Finalmente, se implementará un control de uso y mantenimiento preventivo de los equipos, con el fin de prolongar su vida útil, optimizar el rendimiento y garantizar la continuidad operativa institucional.

## 2.8. PRESUPUESTO REFERENCIAL

De conformidad con el art. 49 del reglamento a la ley orgánica sistema nacional contratación pública, “*Se exceptúa del cálculo del presupuesto referencial y de la elaboración del instrumento de determinación del presupuesto referencial a los procedimientos de Catálogo Electrónico, para lo cual la entidad contratante solo deberá contar con la respectiva simulación de compra para respaldar el presupuesto referencial del proceso de contratación*”

	<i>Descripción</i>	<i>Cantidad</i>	<i>P/U</i>	<i>V.T</i>
1	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10	4.00	790.0000	3,160.00
2	COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 1	1.00	1185.0000	1185.00
3	SCANNER ADF A4, VELOCIDAD DE ESCANEADO SIMPLE 20-29 IPM	2.00	529.5000	1,059.00



4	IMPRESORA MULTIFUNCION TINTA COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 21-25 PPM	2.00	690.5000	1,381.00
5	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	10.00	66.5000	665.00
6	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	8.00	81.5000	652.00
7	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	8.00	81.5000	652.00
8	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	8.00	81.5000	652.00
9	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 2 T671200	6.00	32.0000	192.00
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>9,598.0000</b>

Item	Descripción	Cant.	Unid.	Valor Unit.	Valor Total	Disponible	Requerido	Total	Porcentaje
1	IMPRESORA MULTIFUNCION TINTA COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 21-25 PPM	2	Unid.	690.5000	1,381.00	1,381.00	1,381.00	1,381.00	100%
2	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	10	Unid.	66.5000	665.00	665.00	665.00	665.00	100%
3	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	8	Unid.	81.5000	652.00	652.00	652.00	652.00	100%
4	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	8	Unid.	81.5000	652.00	652.00	652.00	652.00	100%
5	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	8	Unid.	81.5000	652.00	652.00	652.00	652.00	100%
6	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 2 T671200	6	Unid.	32.0000	192.00	192.00	192.00	192.00	100%
<b>TOTAL</b>									
					<b>9,598.00</b>			<b>9,598.00</b>	

El presupuesto referencial es de USD 9,598.00 (*nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, con 00/100*), no incluye IVA.

## 2.7. PLAZO DE EJECUCION:

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo) Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del Reglamento a la LOSNCP.

<b>PLAZO:</b>	De conformidad con las disposiciones del catálogo electrónico
<b>CONTADO A PARTIR DE:</b>	Sera de forma inmediata a partir del día siguiente de la fecha de suscripción de la Orden Compra
<b>JUSTIFICACION:</b>	Es un tiempo prudencial para poder cumplir

## 2.8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador

CONTRA ENTREGA	X	PAGO POR PLANILLA		OTRA:		ANTICIPO:	
JUSTIFICACIÓN DE LA CONDICION DE PAGO	El pago se realizará el 100 % del valor del contrato, se cancelará contra entrega total de bienes y/o servicios, y previa suscripción de Acta de Entrega – Recepción definitiva, y demás documentos habilitantes.						

## 2.9. LOCALIDAD EN DONDE SE EJECUTARÁ LA CONTRATACIÓN DEL BIEN O SERVICIO

PROVINCIA	EL ORO
-----------	--------



CANTÓN	EL GUABO
LUGAR	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

## 2.10. MULTAS:

Considerar el Art. 71 de la LOSNCP

a) Retraso injustificado porcentaje diario:	1 x 1000
b) justificación:	Del Art 292 del Reglamento a la ley orgánica sistema nacional contratación pública; Multas durante la ejecución contractual. -; (...) En los casos de retrasos injustificados respecto del cumplimiento del objeto contractual, la entidad contratante establecerá, por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, una multa que en ningún caso será inferior al 1 x 1.000 del valor del contrato, la cual, se calculará sobre la valoración de la obligación incumplida, incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos. En caso de incumplimiento de la Orden de Compra, las multas se aplicarán de conformidad con lo establecido en la LOSNCP y su Reglamento.


## 3. CONCLUSIONES:

En atención a los análisis realizados sobre beneficio, eficiencia y efectividad, se concluye que la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales mediante el Catálogo Electrónico constituye una medida estratégica indispensable para fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito del Cantón El Guabo (EPMT-G). La incorporación de nuevas unidades administrativas, como Planificación y Comunicaciones y Relaciones Públicas, ha incrementado significativamente la carga operativa y la demanda tecnológica del área de sistemas, evidenciando la necesidad de dotarlas de equipos modernos y confiables que actualmente no se encuentran en el inventario institucional ni en el presupuesto operativo vigente.

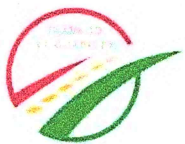
Desde el enfoque de beneficio, la adquisición asegura la modernización de la infraestructura tecnológica, optimiza la gestión documental, reduce riesgos de fallos y garantiza un servicio público más eficiente y confiable para la ciudadanía. En términos de eficiencia, el uso del Catálogo Electrónico permite obtener bienes estandarizados, con proveedores previamente habilitados y condiciones competitivas, reduciendo tiempos administrativos, costos de mantenimiento y optimizando los recursos financieros y humanos de la institución. Finalmente, desde la perspectiva de efectividad, la dotación de estos equipos garantiza resultados concretos y medibles, asegurando la continuidad operativa de las nuevas unidades, fortaleciendo la interoperabilidad entre áreas, cumpliendo con los estándares técnicos y normativos, y consolidando la gestión institucional en beneficio del cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

En síntesis, esta adquisición no solo satisface una necesidad inmediata de soporte tecnológico, sino que representa una inversión estratégica orientada a la modernización institucional, la eficiencia administrativa y la prestación de servicios de calidad, asegurando que los recursos públicos se utilicen de manera responsable y en estricta concordancia con el principio de valor por dinero. La implementación de estos equipos garantizará la continuidad, seguridad y optimización de los procesos, fortaleciendo de manera integral la capacidad operativa de la EPMT-G.

## 4. RESPONSABILIDAD DEL REQUERIMIENTO:

Elaborado Por:	Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez	 <p>Firmado electrónicamente por: JOHNNY EDGAR URDIN GONZALEZ Valida únicamente con FirmatEC</p>
Cargo:	ANALISTA DE SISTEMAS (E) - Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo: EPMT-G	
Código Sercop:	0FU2K8UTJ2	





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



EL Guabo, 22 de agosto de 2025

### **CODIGO CPC**

### **OBJETO DE CONTRATACION**

"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO"

**CPC:** 452200061; COMPUTADORAS PORTATILES MEDIO ALTO



Firmado electrónicamente por:  
**JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ**

Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez

**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**

**Código SERCOP: 0FU2K8UTJ2**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO**

**KIKE ALVAREZ**  
• A L C A L D E •



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### UNIDAD DE SISTEMAS

**OFICIO No. 012-EPMT-G-US-CP-2025-OF**

El Guabo, 22 de agosto del 2025

Sr. Necker Oswaldo Ajila García  
**ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICAS**

Presente. –

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación de Plan Anual De Contratación (PAC)

En su despacho:

Solicito a usted de la manera más comedida, la certificación si la **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”**, consta en el PLAN ANUAL DE CONTRATACION, de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo.

Particular que solicito a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ**

Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez  
**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**  
**Código SERCOP: 0FU2K8UTJ2**  
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO**





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

#### CERTIFICACION No. PAC-EPMT-G-UCP-020-2025

El Guabo, 22 de agosto del 2025

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez  
**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**

Presente. –

**ASUNTO:** CERTIFICACION PLAN ANUAL DE CONTRATACION

De mi consideración:

A través del presente, **CERTIFICO** que el proceso denominado “**ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO EL GUABO**”, solicitado mediante el Oficio Nro. 012-EPMT-G-US-CP-2025-OF, **NO CONSTA EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN**. Por lo tanto, resulta procedente autorizar la reforma del PAC, a fin de dar continuidad al trámite respectivo.

Por la atención que se digne a la presente le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Sr. Necker Ajila García

**ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICA**

Código **SERCOP**: qP2PAOGnAl

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### UNIDAD DE SISTEMAS

**Oficio No. 013-EPMT-G-US-CP-2025-OF**

El Guabo, 22 de agosto del 2025

Sr. Necker Oswaldo Ajila García  
**ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICAS**  
Presente. –

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación de Catalogo Electronico

En su despacho:

Solicito a usted de la manera más comedida, la certificación si la **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”**, consta en el catálogo electrónico del sistema oficial de contratación pública.

Particular que solicito a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ**

Validar Únicamente con FismaRC

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez  
**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**  
**Código SERCOP: 0FU2K8UTJ2**  
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO**





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

**CERTIFICACION No. CATE-EPMT-G-UCP-039-2025**

El Guabo, 22 de agosto del 2025

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez  
**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**

Presente. -

**ASUNTO:** CERTIFICACION DE CATALOGO ELECTRONICO

En su despacho:

De mi consideración:

A través del presente, certifico que para la **"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO"**. En atención del Oficio No. 013-EPMT-G-US-CP-2025-OF. Dando al cumplimiento en el primer inciso del artículo 46 de la LOSNCP, se procede consulta en el SOCE, por lo que

### CERTIFICO:

Que se ha procedido a revisar la herramienta de Catalogo en el Sistemas Oficial de Contratacion Publica para realizar la **"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO"**

Me permito informarle que lo solicitado, **SI CONSTA EN EL CATALOGO ELECTRONICO DEL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**, de acuerdo con lo requerido para el proceso de contratación. El código CPC para estos productos son: 452200061; COMPUTADORAS PORTATILES MEDIO ALTO. De acuerdo con lo requerido para el proceso de contratación. Adjunto print de la información obtenida del portal.

SEROP

Sistema Oficial de Contratación Pública



Viernes 22 de Agosto del 2025 11:16

RUC: 079055112003

Entidad: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE  
TRANSITO DE EL GUABO (EPMT-G)

Usuario: 68711 | Cerrar Sesión |

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
» Códigos CPC de productos que se encuentran restringidos y/o son parte de Catalogo Electrónico				
Deposito Código CPC a buscar: 452200061				
No.	CPC a nivel 9	Description		
1	452200061	COMPUTADORAS PORTATILES MEDIO ALTO		

Copyright © 2008 - 2025 Servicio Nacional de Contratación Pública

**KIKE ALVAREZ**  
• ALCALDE •



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Por lo que la Entidad Contratante debe realizar las adquisiciones mediante el uso de la herramienta "Catálogo Electrónico". Se detalla la descripción de los ítems solicitados por la unidad requirente:

	Descripción	Cantidad	P/U	V.T
1	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10	4.00	790.0000	3,160.00
2	COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 1	1.00	1185.0000	1185.00
3	SCANNER ADF A4, VELOCIDAD DE ESCANEEO SIMPLE 20-29 IPM	2.00	529.5000	1,059.0000
4	IMPRESORA MULTIFUNCION TINTA COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 21-25 PPM	2.00	690.5000	1,381.0000
5	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	10.00	66.5000	665.0000
6	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	8.00	81.5000	652.0000
7	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	8.00	81.5000	652.0000
8	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	8.00	81.5000	652.0000
9	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 2 T671200	6.00	32.0000	192.0000
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>9,598.0000</b>

Con el fin establecer la respectiva simulación de compra para respaldar el presupuesto referencial del respectivo proceso de contratación. De conformidad con el art. 49 del reglamento a la ley orgánica sistema nacional contratación pública, "Se exceptúa del cálculo del presupuesto referencial y de la elaboración del instrumento de determinación del presupuesto referencial a los procedimientos de Catálogo Electrónico, para lo cual la entidad contratante solo deberá contar con la respectiva simulación de compra para respaldar el presupuesto referencial del proceso de contratación"

SERCOP CATALOGO ELECTRONICO									
Ordenanza de compra sancionada el 15/12/2023									
Item	Descripción	Cant.	P.U.	Subtotal	Unidad	Importe	Val.	Precio	
1	COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE LIBRE 10	4.00	790.0000	3,160.0000					
2	COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 1	1.00	1185.0000	1,185.0000					
3	SCANNER ADF A4, VELOCIDAD DE ESCANEEO SIMPLE 20-29 IPM	2.00	529.5000	1,059.0000					
4	IMPRESORA MULTIFUNCION TINTA COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 21-25 PPM	2.00	690.5000	1,381.0000					
5	TINTA NEGRA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL120-AL	10.00	66.5000	665.0000					
6	TINTA CIAN IMPRESORA MODELO 2 T748XXL220-AL	8.00	81.5000	652.0000					
7	TINTA MAGENTA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL320-AL	8.00	81.5000	652.0000					
8	TINTA AMARILLA IMPRESORA MODELO 2 T748XXL420-AL	8.00	81.5000	652.0000					
9	CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 2 T671200	6.00	32.0000	192.0000					
TOTAL									

**KIKE ALVAREZ**  
• ALCALDE •





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Particular que informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**NECKER OSWALDO  
AJILA GARCIA**  
Validar únicamente con FirmaEC

Sr. Necker Ajila García  
**ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICA**  
**Código SERCOP: qP2PAOGnAl**  
**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**

**KIKE ALVAREZ**  
• A L C A L D E •



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### UNIDAD DE SISTEMAS

Oficio No. 014-EPMT-G-US-CP-2025-OF

El Guabo, 22 de agosto del 2025

Ing. Daniel Quevedo Espinoza  
**JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA.**  
Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo

Presente. –

**Asunto:** Solicitud de certificación presupuestaria

De mi consideración:

Por medio de la presente, me dirijo a usted para solicitar la asignación de una certificación partida presupuestaria por un valor de **\$ 9,598.00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, con 00/100, no incluye IVA)**, con la finalidad de viabilizar el proceso de **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”**

Esta contratación resulta indispensable para garantizar la eficiencia operativa, la adecuada gestión documental y el normal funcionamiento de las actividades administrativas, conforme a lo establecido en el **INFORME DE NECESIDAD No. US-013-EPMT-G-2025**, y en atención a las necesidades institucionales actuales.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a cualquier requerimiento adicional para el trámite correspondiente.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ**

Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez  
**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**  
**Código SERCOP: 0FU2K8UTJ2**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO**





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### EJERCICIO ECONOMICO AÑO 2025 CERTIFICACION No. 136-EPMT-G-UAF-2025

PARA: Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez  
**ANALISTA DE SISTEMAS**  
REF.: **Oficio Nro.014-EPMT-G-US-CP-2025-OF**

Base Legal: Certificación de la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos de conformidad con el Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el Art. 27 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con lo que determina el Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA CERTIFICA:

Que, en el presente Presupuesto 2025, consta la partida presupuestaria para atender la necesidad de solventar pagos por **“ADQUISICION DE COMPUTADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO”** por el valor de USD. 1.868,10, incluido IVA.

Fecha	Programa	Partida Presupuestaria N°	Nombre De La Partida	Valor Usd.	Iva 15%	Total Usd.
03/09/2025	1.1.1. Administración General	8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	1.478,26	221,74	1.700,00
03/09/2025	1.1.1. Administración General	5.3.08.04	Materiales de Oficina	146,17	21,93	168,10
03/09/2025	1.1.1. Administración General	5.3.08.13	Repuestos Y Accesorios.	0,00	0,00	0,00
TOTAL						1.868,10

Conforme a la CERTIFICACION, el valor requerido es de USD. 9.598,00 sin incluir IVA, este valor supera al valor destinado para estas adquisiciones, motivo por lo que se sugiere que se realicen todos los tramites respectivos para iniciar el proceso de **Reforma Presupuestaria**, para continuar con la adquisición conforme corresponde a los procesos de compras públicas de bienes y servicios de acuerdo con Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Contratación Pública vigente en el Ecuador (SERCOP).

Lo Certifico, en honor a la verdad El Guabo, 03 de Septiembre del 2025

**KIKE ALVAREZ**  
• A L C A L D E •



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023

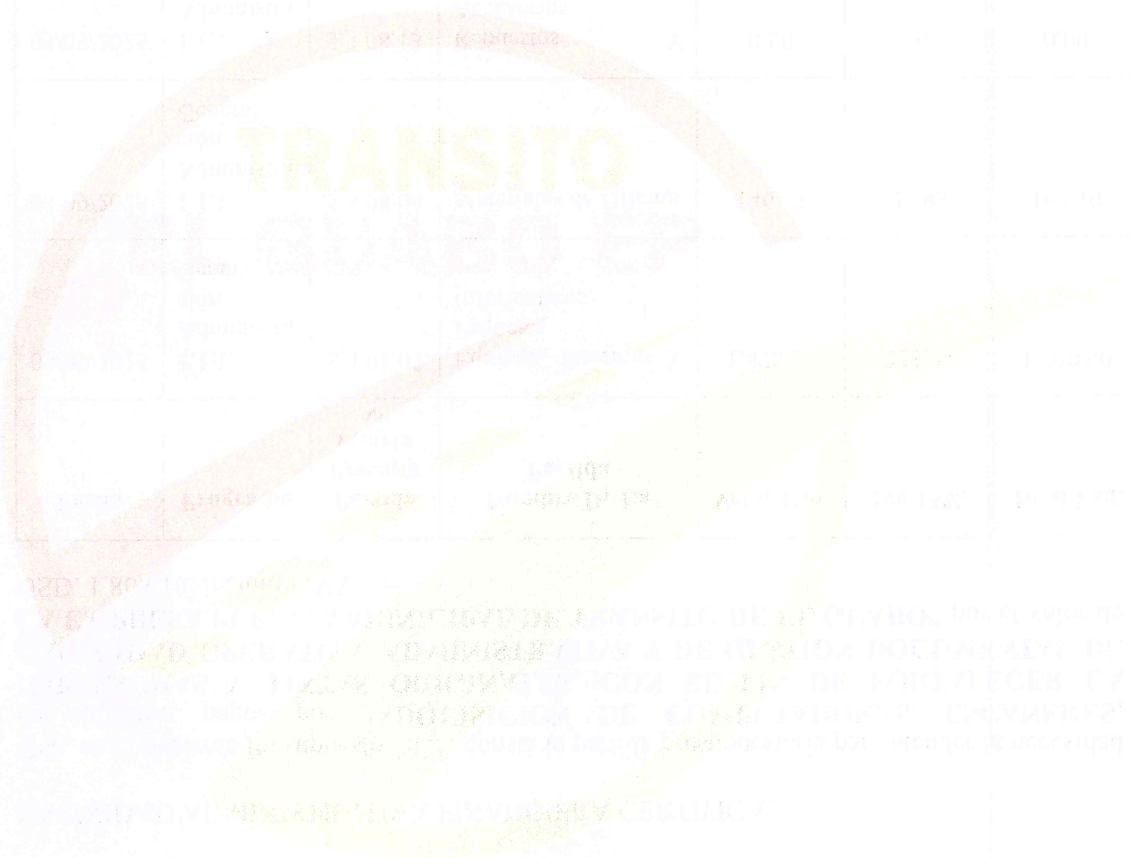


Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**DANIEL ARTURO  
QUEVEDO ESPINOZA**  
Validar únicamente con FismaEC

**Ing. Daniel Quevedo Espinoza**  
**JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**  
**CODIGO SERCOP: 343dXevtOu**







## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### UNIDAD DE SISTEMAS

**Oficio No 025-EPMT-G-US-2025-OF**

El Guabo, 05 de septiembre del 2025

Ab. José William Valle Chávez

GERENTE GENERAL

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G**

**Presente. –**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE REFORMA PRESUPUESTARIA

De mi consideración:

En atención a la Certificación Presupuestaria No. 136-EPMT-G-UAF-2025, de fecha 03 de septiembre de 2025, emitida por la Unidad Administrativa Financiera, en la que se deja constancia de que el valor certificado resulta insuficiente para atender la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, me permito solicitar se proceda con las gestiones correspondientes para la Reforma Presupuestaria.

Dicha reforma es necesaria a fin de que se cuente con la disponibilidad adecuada y suficiente que permita continuar con el proceso de contratación pública conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, por lo que solicito comedidamente disponer a la Unidad Administrativa Financiera la realización del trámite pertinente.

Sin otro particular, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente;



Firmado electrónicamente por:  
**JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ**

Validas unicamente con FirmaEC

Ing. Johnny Urdin González  
**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**

**KIKE ALVAREZ**  
• A L C A L D E •



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## INFORME TÉCNICO FINANCIERO

No. EPMTG-AF-2025-010

<b>Fecha:</b>	EL Guabo, 23 de septiembre del 2025
<b>Asunto:</b>	INFORME FINANCIERO REFORMA PRESUPUESTARIA POR ADQUISICION DE COMPUTADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO.
<b>Requirente:</b>	Abg. William Valle Chávez <b>GERENTE GENERAL</b>
<b>Referencia:</b>	Sumilla inserta a Oficio Nro. 025-EPMT-G-US-2025-OF emitido por el Ing. Johnny Urdin Gonzalez, Mgs.

### 1. ANTECEDENTES.

El Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Guabo, en sesiones ordinarias celebradas los días 22 de noviembre y 8 de diciembre del 2023, en primera y segunda instancia, respectivamente, y sancionada por el alcalde el día 15 de diciembre del 2023, creó la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G que, en su Título I, Art. 1, establece, Creación. - como entidad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales.

Mediante Resolución Administrativa Nro 025-EPMTG-GG-2024 se aprueba el presupuesto de la Empresa Pública Municipal de Transito de El Guabo EPMT-G para el año 2025, que fue aprobada en sesiones de directorio en dos instancias con fecha 02 de diciembre del 2024 y 06 de diciembre del 2024 por el valor de 1'179.812,00.

Mediante informe de necesidad No. US-013-EPMT-G-2025 emitido por el Ing. Johnny Urdin Gonzalez, Mgs con cargo Analista de Sistemas, remitió la necesidad de espacio presupuestario para el año 2025 en la ADQUISICION DE COMPUTADORAS,





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



ESCANERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO por el valor de USD 9.598,00 más IVA.

Mediante Oficio Nro.025-EPMT-G-US-2025-OF, donde se indica: “Dicha reforma es necesaria a fin de que se cuente con la disponibilidad adecuada y suficiente que permita continuar con el proceso de contratación pública conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, por lo que solicito comedidamente disponer a la Unidad Administrativa Financiera la realización del trámite pertinente”.

### 2. BASE LEGAL:

#### REGLAMENTO DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modifica el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución.

#### NORMATIVA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS SINFIP

2.1 NORMAS GENERALES. - Obligatoriedad del SINFIP y Observancia de sus Disposiciones Se sujetarán al SINFIP todas las entidades, instituciones y organismos que conforman el sector público en los términos establecidos en la Constitución de la República y en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, reformado. De manera obligatoria, aplicarán las normas, políticas, procesos y lineamientos que emita el ente rector de las finanzas públicas con relación al Sistema; Principios del SINFIP Son principios del SINFIP la legalidad, universalidad, unidad, plurianualidad, integralidad, oportunidad, efectividad,





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



sostenibilidad, centralización normativa, desconcentración y descentralización operativas, participación, flexibilidad y transparencia; 2. SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO Comprende las siguientes entidades: A. Las entidades cuya actividad primaria es desempeñar las funciones de gobierno. iii. Gobiernos Autónomos Descentralizados: Comprende todos los gobiernos regionales, gobiernos provinciales, gobiernos municipales o distritos metropolitanos, gobiernos parroquiales rurales y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, a excepción de sus empresas públicas.

NTP 19. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ESPECÍFICAS. - Reformas de Presupuestos de Entidades por fuera del Presupuesto General del Estado 6. Las modificaciones a los presupuestos de las entidades del sector público que no forman parte del Presupuesto General del Estado se efectuarán de acuerdo a lo establecido en sus leyes de creación y en las disposiciones emitidas por la máxima instancia institucional. En ningún caso podrán aprobar modificaciones presupuestarias que impliquen transferencias de recursos del Presupuesto General del Estado que no consten expresamente en el mismo.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO NTP 18. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS GENERALES Definición 4. Las modificaciones al presupuesto se sustentarán en un informe técnico que respalde la necesidad y el propósito de su realización. Adicionalmente, se deberá contar con un informe de la unidad de planificación institucional respecto de su efecto en el plan anual institucional y en el cumplimiento de las metas de resultados de los programas involucrados. Al informe se incorporará los documentos de soporte pertinentes, según el caso. Documento de Aprobación 5. Las modificaciones presupuestarias se aprobarán mediante la legalización del documento denominado Resolución por parte de autoridad competente o su delegado.

Trasposos 9. Distinguen las modificaciones entre los rubros de ingresos o entre ítems de gastos del presupuesto institucional que no ocasionen alteración del monto del presupuesto vigente.





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### 3. ANALISIS TECNICO

El Presupuesto Institucional 2025, aprobado mediante Resolución Administrativa Nro. 025-EPMTG-GG-2024, requiere una reforma presupuestaria mediante traspaso entre ítems de gasto, sin modificar el monto global aprobado, en concordancia con lo previsto en el COOTAD, el COPLAFIP y la Normativa Técnica del SINFIP.

El financiamiento se realiza mediante la reprogramación de recursos originalmente destinados a la partida “Adquisición de Software para Transferencia de Datos de Centro de RTV”, los cuales serán redistribuidos de la siguiente manera:

ítems	Partida presupuestaria	Proyecto de Origen	Monto Reducir	Monto Incrementar
1	7.3.07.01	Adquisición De Software Para Transferencia De Datos De Centro De RTV	9.169,60	
2	5.3.08.04	Adquisición de Tintas para impresoras.		2.846,05
3	5.3.08.13	Adquisición De Caja De Mantenimiento De Impresora.		220,80
4	8.4.01.07	Adquisición de Computadoras, Scanner e Impresoras.		6.102,75
TOTAL			9.169,60	9.169,60

### 4. CONCLUSIONES:

- Observando la base legal pertinente que incluye la normativa SINFIP por ser una Entidad que conforma el sector público en los términos establecidos en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. La propuesta de Reforma de Presupuesto se efectuaría de acuerdo a lo establecido en el marco legal vigente.
- La modificación al presupuesto se sustenta en las necesidades institucionales derivadas que corresponden a:



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023





Petición con informe de necesidad No. US-013-EPMT-G-2025 emitido por el Ing. Johnny Urdin Gonzalez, Mgs con cargo Analista de Sistemas donde remitió la necesidad de espacio presupuestario para el año 2025 en la Adquisición De Computadoras, Escáneres, Impresoras Y Tintas Originales, Con El Fin De Fortalecer La Capacidad Operativa, Administrativa Y De Gestión Documental De La Empresa Pública Municipal De Tránsito De El Guabo para traspaso entre ítems de gastos del presupuesto 2025.

- c. En mi calidad de Jefe de la Unidad Administrativa Financiera (E) emito el informe favorable a lo analizado en la propuesta de reforma presupuestaria para traspaso entre ítems de gastos.

### 5. RECOMENDACIONES:

- a. Requerir al Analista Jurídico el criterio jurídico respecto de este informe y sus documentos habilitantes y la procedencia de realizar reformas al presupuesto mediante traspaso entre ítems de gastos.
- b. Que el acto administrativo de aprobación de la presente propuesta de reforma sea notificado a los responsables de su ejecución y las áreas requirentes.
- c. Gestionar el proceso administrativo de reforma de POA y PAC, según corresponda.

Elaborado por	Aprobado por
 <small>Firmado electrónicamente por: DANIEL ARTURO QUEVEDO ESPINOZA Validar únicamente con FirmaSC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: JOSE WILLIAM VALLE CHAVEZ Validar únicamente con FirmaSC</small>
<b>Ing. Daniel Quevedo Espinoza</b> <b>JEFE DE LA UNIDAD</b> <b>ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b> <b>(E) EPMT-G</b>	<b>Abg. William Valle Chavez</b> <b>GERENTE GENERAL EPMT-G</b>





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## INFORME TÉCNICO FINANCIERO

No. EPMTG-AF-2025-010

<b>Fecha:</b>	EL Guabo, 23 de septiembre del 2025
<b>Asunto:</b>	INFORME FINANCIERO REFORMA PRESUPUESTARIA POR ADQUISICION DE COMPUTADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO.
<b>Requirente:</b>	Abg. William Valle Chávez <b>GERENTE GENERAL</b>
<b>Referencia:</b>	Sumilla inserta a Oficio Nro. 025-EPMT-G-US-2025-OF emitido por el Ing. Johnny Urdin Gonzalez, Mgs.

### 1. ANTECEDENTES.

El Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Guabo, en sesiones ordinarias celebradas los días 22 de noviembre y 8 de diciembre del 2023, en primera y segunda instancia, respectivamente, y sancionada por el alcalde el día 15 de diciembre del 2023, creó la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G que, en su Título I, Art. 1, establece, Creación. - como entidad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales.

Mediante Resolución Administrativa Nro 025-EPMTG-GG-2024 se aprueba el presupuesto de la Empresa Pública Municipal de Transito de El Guabo EPMT-G para el año 2025, que fue aprobada en sesiones de directorio en dos instancias con fecha 02 de diciembre del 2024 y 06 de diciembre del 2024 por el valor de 1'179.812,00.

Mediante informe de necesidad No. US-013-EPMT-G-2025 emitido por el Ing. Johnny Urdin Gonzalez, Mgs con cargo Analista de Sistemas, remitió la necesidad de espacio presupuestario para el año 2025 en la ADQUISICION DE COMPUTADORAS,



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



ESCANERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO por el valor de USD 9.598,00 más IVA.

Mediante Oficio Nro.025-EPMT-G-US-2025-OF, donde se indica: “Dicha reforma es necesaria a fin de que se cuente con la disponibilidad adecuada y suficiente que permita continuar con el proceso de contratación pública conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, por lo que solicito comedidamente disponer a la Unidad Administrativa Financiera la realización del trámite pertinente”.

## 2. BASE LEGAL:

### REGLAMENTO DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modifica el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución.

### NORMATIVA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS SINFIP

2.1 NORMAS GENERALES. - Obligatoriedad del SINFIP y Observancia de sus Disposiciones Se sujetarán al SINFIP todas las entidades, instituciones y organismos que conforman el sector público en los términos establecidos en la Constitución de la República y en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, reformado. De manera obligatoria, aplicarán las normas, políticas, procesos y lineamientos que emita el ente rector de las finanzas públicas con relación al Sistema; Principios del SINFIP Son principios del SINFIP la legalidad, universalidad, unidad, plurianualidad, integralidad, oportunidad, efectividad,







## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



sostenibilidad, centralización normativa, desconcentración y descentralización operativas, participación, flexibilidad y transparencia; 2. SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO Comprende las siguientes entidades: A. Las entidades cuya actividad primaria es desempeñar las funciones de gobierno. iii. Gobiernos Autónomos Descentralizados: Comprende todos los gobiernos regionales, gobiernos provinciales, gobiernos municipales o distritos metropolitanos, gobiernos parroquiales rurales y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, a excepción de sus empresas públicas.

NTP 19. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ESPECÍFICAS. - Reformas de Presupuestos de Entidades por fuera del Presupuesto General del Estado 6. Las modificaciones a los presupuestos de las entidades del sector público que no forman parte del Presupuesto General del Estado se efectuarán de acuerdo a lo establecido en sus leyes de creación y en las disposiciones emitidas por la máxima instancia institucional. En ningún caso podrán aprobar modificaciones presupuestarias que impliquen transferencias de recursos del Presupuesto General del Estado que no consten expresamente en el mismo.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO NTP 18. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS GENERALES Definición 4. Las modificaciones al presupuesto se sustentarán en un informe técnico que respalde la necesidad y el propósito de su realización. Adicionalmente, se deberá contar con un informe de la unidad de planificación institucional respecto de su efecto en el plan anual institucional y en el cumplimiento de las metas de resultados de los programas involucrados. Al informe se incorporará los documentos de soporte pertinentes, según el caso. Documento de Aprobación 5. Las modificaciones presupuestarias se aprobarán mediante la legalización del documento denominado Resolución por parte de autoridad competente o su delegado.

Trasposos 9. Distinguen las modificaciones entre los rubros de ingresos o entre ítems de gastos del presupuesto institucional que no ocasionen alteración del monto del presupuesto vigente.



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### 3. ANALISIS TECNICO

El Presupuesto Institucional 2025, aprobado mediante Resolución Administrativa Nro. 025-EPMTG-GG-2024, requiere una reforma presupuestaria mediante traspaso entre ítems de gasto, sin modificar el monto global aprobado, en concordancia con lo previsto en el COOTAD, el COPLAFIP y la Normativa Técnica del SINFIP.

El financiamiento se realiza mediante la reprogramación de recursos originalmente destinados a la partida “Adquisición de Software para Transferencia de Datos de Centro de RTV”, los cuales serán redistribuidos de la siguiente manera:

Ítems	Partida presupuestaria	Proyecto de Origen	Monto Reducir	Monto Incrementar
1	7.3.07.01	Adquisición De Software Para Transferencia De Datos De Centro De RTV	9.169,60	
2	5.3.08.04	Adquisición de Tintas para impresoras.		2.846,05
3	5.3.08.13	Adquisición De Caja De Mantenimiento De Impresora.		220,80
4	8.4.01.07	Adquisición de Computadoras, Scanner e Impresoras.		6.102,75
TOTAL			9.169,60	9.169,60

### 4. CONCLUSIONES:

- Observando la base legal pertinente que incluye la normativa SINFIP por ser una Entidad que conforma el sector público en los términos establecidos en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. La propuesta de Reforma de Presupuesto se efectuaría de acuerdo a lo establecido en el marco legal vigente.
- La modificación al presupuesto se sustenta en las necesidades institucionales derivadas que corresponden a:





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023





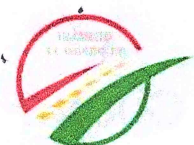
Petición con informe de necesidad No. US-013-EPMT-G-2025 emitido por el Ing. Johnny Urdin Gonzalez, Mgs con cargo Analista de Sistemas donde remitió la necesidad de espacio presupuestario para el año 2025 en la Adquisición De Computadoras, Escáneres, Impresoras Y Tintas Originales, Con El Fin De Fortalecer La Capacidad Operativa, Administrativa Y De Gestión Documental De La Empresa Pública Municipal De Transito De El Guabo para traspaso entre ítems de gastos del presupuesto 2025.

- c. En mi calidad de Jefe de la Unidad Administrativa Financiera (E) emito el informe favorable a lo analizado en la propuesta de reforma presupuestaria para traspaso entre ítems de gastos.

### 5. RECOMENDACIONES:

- Requerir al Analista Jurídico el criterio jurídico respecto de este informe y sus documentos habilitantes y la procedencia de realizar reformas al presupuesto mediante traspaso entre ítems de gastos.
- Que el acto administrativo de aprobación de la presente propuesta de reforma sea notificado a los responsables de su ejecución y las áreas requirentes.
- Gestionar el proceso administrativo de reforma de POA y PAC, según corresponda.

Elaborado por	Aprobado por
 <small>Firmado electrónicamente por: DANIEL ARTURO QUEVEDO ESPINOZA Validar únicamente con FirmaEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: JOSE WILLIAM VALLE CHAVEZ Validar únicamente con FirmaEC</small>
<b>Ing. Daniel Quevedo Espinoza</b> <b>JEFE DE LA UNIDAD</b> <b>ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b> <b>(E) EPMT-G</b>	<b>Abg. William Valle Chavez</b> <b>GERENTE GENERAL EPMT-G</b>



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## INFORME PARA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN – PAC 2025

**Oficio No. 027-EPMT-G-US-2025-OF**

El Guabo, 29 de septiembre de 2025

**PARA:** Ab. José William Valle Chávez  
GERENTE GENERAL  
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO

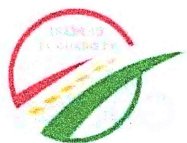
**DE:** Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez  
ANALISTA DE SISTEMAS (E)

**ASUNTO:** SOLICITUD DE REFORMA AL PAC PARA LA “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”

### I. ANTECEDENTES

1. Que, mediante Oficio Nro. 021-EPMT-G-US-2025-OF de fecha 22 de agosto de 2025, el Analista de Sistemas (E) informó a la Gerencia General la necesidad institucional de adquirir computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo.
2. Que, a través del Informe de Necesidad Nro. US-013-EPMT-G-2025 de fecha 22 de agosto de 2025, se estableció la necesidad, recomendándose la utilización del Catálogo Electrónico como procedimiento idóneo para la adquisición.
3. Que, con fecha 22 de agosto de 2025, se elaboraron y aprobaron las Especificaciones Técnicas del proceso denominado “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”.
4. Que, mediante Oficio Nro. 012-EPMT-G-US-CP-2025-OF de fecha 22 de agosto de 2025, se solicitó la certificación de que el mencionado proceso conste en el Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo.
5. Que, mediante Certificación Nro. PAC-EPMT-G-UCP-020-2025 de fecha 22 de agosto de 2025, la Unidad de Compras Públicas de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo certificó que el proceso denominado “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, solicitado mediante Oficio Nro. 012-EPMT-G-US-CP-2025-OF, no consta en el Plan Anual de Contratación, por lo que resulta procedente autorizar la reforma del PAC a fin de dar continuidad al trámite respectivo;
6. Que, mediante Oficio Nro. 013-EPMT-G-US-CP-2025-OF de fecha 22 de agosto de 2025, el Analista de Sistemas (E) solicitó a la Unidad de Compras Públicas la certificación de que el proceso denominado “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



- operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, conste en el Catálogo Electrónico del Sistema Oficial de Contratación Pública, para los fines pertinentes;
7. Que, mediante Certificación Nro. CATE-EPMT-G-UCP-039-2025 de fecha 22 de agosto de 2025, la Unidad de Compras Públicas de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo certificó que el proceso denominado “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, solicitado mediante Oficio Nro. 013-EPMT-G-US-CP-2025-OF, sí consta en el Catálogo Electrónico del Portal de Compras Públicas.
  8. Que, mediante Oficio Nro. 014-EPMT-G-US-CP-2025-OF de fecha 22 de agosto de 2025, el Analista de Sistemas (E) solicitó a la Unidad Administrativa Financiera la asignación de una certificación presupuestaria por un valor de USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América con 00/100, sin IVA), con la finalidad de viabilizar el proceso denominado “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”.
  9. Que, mediante Certificación Presupuestaria Nro. 136-EPMT-G-UAF-2025 de fecha 3 de septiembre de 2025, la Unidad Administrativa Financiera de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo certificó la existencia de la partida presupuestaria destinada a la “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, por un valor de USD 1.868,10 (mil ochocientos sesenta y ocho dólares de los Estados Unidos de América con 10/100, incluido IVA), advirtiendo que el valor requerido de USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, sin IVA) supera la disponibilidad asignada, por lo cual resulta necesario realizar la respectiva Reforma Presupuestaria para viabilizar el proceso de contratación conforme a la normativa vigente;
  10. Que, mediante Oficio Nro. 025-EPMT-G-US-2025-OF de fecha 5 de septiembre de 2025, el Analista de Sistemas (E) solicitó a la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo autorizar las gestiones correspondientes para la Reforma Presupuestaria, en atención a la Certificación Presupuestaria Nro. 136-EPMT-G-UAF-2025 de fecha 3 de septiembre de 2025, en la que se dejó constancia de que el valor certificado resulta insuficiente para atender la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, siendo necesario contar con la disponibilidad adecuada y suficiente que permita continuar con el proceso de contratación pública conforme a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;
  11. Que, mediante sumilla inserta en el Oficio Nro. 025-EPMT-G-US-2025-OF de fecha 5 de septiembre de 2025, la Máxima Autoridad de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo dispuso a la Unidad Administrativa Financiera que realice las gestiones correspondientes para la Reforma Presupuestaria, con la finalidad de contar con la disponibilidad adecuada y suficiente que permita continuar con el proceso de contratación pública, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;
  12. Que, mediante Informe Técnico Financiero Nro. EPMTG-AF-2025-010 de fecha 23 de septiembre de 2025, la Unidad Administrativa Financiera emitió análisis favorable a





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



la propuesta de Reforma Presupuestaria para la “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, recomendando realizar un traspaso entre ítems de gasto del presupuesto institucional 2025, en concordancia con lo previsto en el COOTAD, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y la Normativa Técnica del SINFIPI, a fin de garantizar la disponibilidad adecuada de recursos para la contratación;

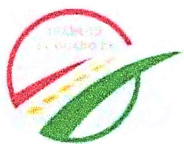
13. La EPMT-G tiene como misión planificar, administrar, regular y controlar las actividades de gestión, ejecución y operación de los servicios relacionados con el tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en el cantón El Guabo, contando con recursos financieros, tecnológicos y talento humano calificado, con el fin de garantizar la libre y segura movilidad terrestre, contribuir a la preservación del medio ambiente y promover el desarrollo local.
14. En el marco de su estructura organizacional, la Unidad de Sistemas es responsable de proveer soluciones y servicios de tecnologías de la información y comunicación de alta calidad, asegurando la operatividad y actualización de los sistemas informáticos, hardware y software institucionales, así como de brindar asesoría y apoyo tecnológico a todas las áreas de la empresa.
15. En el marco de las atribuciones y responsabilidades establecidas para el Analista de Sistemas de la Empresa Pública Municipal de Tránsito del Cantón El Guabo, y en atención a lo dispuesto en los literales a), b), d) y f), se considera indispensable la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la institución. El literal a) establece la obligación de administrar y mantener funcionales todos los sistemas informáticos necesarios para que la EPMT-G cumpla con sus actividades, lo cual requiere que las áreas dispongan de equipos actualizados y en condiciones óptimas de trabajo. De igual manera, el literal b) señala la responsabilidad de desarrollar y mantener actualizado el sistema tanto de hardware como de software, lo que incluye la renovación de computadoras, la dotación de periféricos como escáneres e impresoras, y la utilización de tintas originales que aseguren la calidad, seguridad y durabilidad de los procesos de impresión. En concordancia con el literal d), que dispone el monitoreo del uso de los recursos tecnológicos disponibles (hardware, software y comunicaciones), se ha identificado que los equipos actuales presentan limitaciones que afectan el rendimiento y generan retrasos en los procesos administrativos, operativos y de atención ciudadana, lo cual evidencia la necesidad de modernizar la infraestructura tecnológica. Finalmente, el literal f) contempla el apoyo y asistencia en temas tecnológicos para las diferentes áreas, lo cual solo puede cumplirse plenamente si estas cuentan con recursos adecuados para el manejo eficiente de la información y la gestión documental. En este sentido, la adquisición propuesta permitirá optimizar la productividad institucional, garantizar un flujo de trabajo continuo y seguro, y fortalecer los servicios que la EPMT-G ofrece a la comunidad, en estricto apego a sus competencias y responsabilidades.

## II. BASE LEGAL

### LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Art. 22.- Necesidad y planificación. - El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación. Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada. La realización de consultas preliminares de mercado, durante la fase preparatoria, podrá realizarse en el Reglamento de esta Ley. La participación de proveedores en esta consulta no excluye la presentación posterior de ofertas en el procedimiento de contratación pública.

## REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Art. 43.- Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal de Contratación Pública. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas. Para la elaboración y publicación del PAC en el Portal de Contratación Pública, las entidades contratantes elegirán un código CPC de nueve (9) dígitos para los bienes, obras o servicios, incluidos los de consultoría, que programarán contratar en el ejercicio fiscal. No serán consideradas o publicadas en el PAC inicial o reformulado, los siguientes procedimientos de contratación: a) Ínfima cuantía; b) Contrataciones situación de emergencia; y, c) Arrendamiento y adquisición de bienes inmuebles.

### III. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

#### JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

La "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO" responde a la necesidad institucional de modernizar la infraestructura tecnológica de la EPMT-G, debido a la ampliación de su estructura organizacional con nuevas unidades





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



administrativas, al estado de obsolescencia y limitaciones de los equipos actuales que generan fallas, retrasos y sobrecarga operativa, y a la urgencia de optimizar los procesos de archivo, digitalización, impresión y gestión documental; garantizando así la continuidad de los servicios, la eficiencia administrativa y el cumplimiento de estándares técnicos y normativos que aseguren la calidad, seguridad y trazabilidad de la información en beneficio de la ciudadanía.

En los últimos meses, la EPMT-G ha experimentado un proceso de reestructuración y ampliación institucional, con la incorporación de nuevas unidades administrativas, tales como la Unidad de Planificación y la Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas, cuya gestión requiere de equipos de alto rendimiento para el procesamiento de datos, elaboración de informes técnicos, generación de indicadores, producción de material gráfico y gestión documental.

Actualmente, los equipos existentes presentan obsolescencia, limitaciones de capacidad y sobrecarga operativa, lo que genera:

- Incremento en la probabilidad de fallos y pérdidas de información.
- Retrasos en la entrega de productos y servicios institucionales.
- Dependencia de equipos compartidos, ralentizando procesos críticos.

Estas condiciones afectan directamente la eficiencia administrativa, la atención ciudadana y el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. En consecuencia, la modernización de la infraestructura tecnológica se torna indispensable para:

- Optimizar la productividad institucional y asegurar la continuidad del servicio.
- Cumplir con estándares técnicos y normativos en materia de archivo y gestión documental.
- Fortalecer la capacidad de respuesta ciudadana y garantizar la transparencia en la gestión pública.

## JUSTIFICACIÓN ECONOMÍA

Desde la perspectiva económica, la inversión se sustenta en los siguientes aspectos:

1. Eficiencia presupuestaria: La renovación de equipos permitirá reducir gastos recurrentes en mantenimientos correctivos y repuestos, derivados de la utilización de equipos obsoletos. Esto optimiza el uso de los recursos públicos y asegura un mejor costo-beneficio para la institución.
2. Modalidad de adquisición: El procedimiento se realizará mediante Catálogo Electrónico, conforme lo dispuesto en la LOSNCP, lo que asegura precios previamente negociados, condiciones estandarizadas y transparencia en la selección de proveedores calificados por el SERCOP.
3. Reducción de riesgos: La contratación por Catálogo Electrónico disminuye la posibilidad de sobre costos, garantiza la idoneidad de los proveedores y evita inconvenientes legales o administrativos, fortaleciendo la seguridad jurídica del proceso.

En este sentido, la presente inversión no responde únicamente a una necesidad inmediata, sino que constituye una decisión estratégica de modernización institucional, destinada a





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



consolidar la gestión administrativa, optimizar los procesos internos y garantizar un servicio eficiente, oportuno y de calidad a la ciudadanía.

## IV. REFORMA SOLICITADA

Por lo expuesto, es necesario solicitar se autorice la inclusión en el PAC para la contratación "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO", de acuerdo al siguiente detalle:



Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuest o	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Proce.	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo
1	84.01.07	452200061	Bien	Común	NO	Proyecto de Inversión	Normalizado	SI	CATALOGO ELECTRONICO	"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO"	1	U	9.598,00	9.598,00	C2 C3

## V. CONCLUSIÓN

En virtud de lo expuesto, se concluye que la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales se encuentra plenamente justificada, en tanto constituye una medida necesaria para enfrentar la ampliación institucional y la obsolescencia de los equipos existentes, optimizar los procesos de gestión documental y administrativa, y garantizar la continuidad operativa de la EPMT-G; asimismo, desde la perspectiva económica, la contratación mediante Catálogo Electrónico asegura condiciones competitivas, transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos, cumpliendo con los principios de legalidad, economía y responsabilidad que rigen el Sistema Nacional de Contratación Pública, lo que convierte a esta inversión en un elemento estratégico de fortalecimiento y modernización institucional al servicio de la ciudadanía.

## VI. RECOMENDACIÓN

En atención a la necesidad institucional identificada y a la justificación técnica y económica expuesta, se recomienda proceder con la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales mediante la modalidad de Catálogo Electrónico, conforme lo establecido en la LOSNCP y su Reglamento, a fin de garantizar transparencia, eficiencia y economía en el proceso de contratación; esta medida permitirá modernizar la infraestructura tecnológica, optimizar los procesos internos y asegurar la prestación eficiente, oportuna y de calidad de los servicios que la EPMT-G brinda a la ciudadanía.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD	
Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: <b>NECKER OSWALDO AJILA GARCÍA</b> Validar Únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: <b>JOHNNY EDGAR URDIN GONZALEZ</b> Validar Únicamente con FirmaEC
Necker Oswaldo Ajila García Asistente de Compras Publicas Código SERCOP: qP2PAOGnAl	Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez Analista de Sistemas (E) Código SERCOP: 0FU2K8UTJ2





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**No. 0100-EPMT-G-AJ-2025-IF**

El Guabo, 29 de septiembre del 2025

**PARA:** Ab. José William Valle Chávez  
**GERENTE GENERAL**  
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO**

**DE:** Ab. Brigette Isoline Álvarez Luna  
**ANALISTA JURIDICO**

**ASUNTO:** Análisis jurídico sobre la viabilidad de la reforma presupuestaria para la "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO"

## INFORME JURIDICO

### I. ANTECEDENTES

1. Que, mediante Oficio No. 021-EPMT-G-US-2025-OF, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez, Analista de Sistemas (E), se informó que, conforme al Informe de Necesidad No. US-013-EPMT-G-2025, se ha identificado la necesidad de adquirir computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el propósito de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo;
2. Que, en las Especificaciones Técnicas de fecha 22 de agosto de 2025 se determinó las Especificaciones Técnicas de adquirir computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales para fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo;
3. Que, mediante Oficio No. 012-EPMT-G-US-CP-2025-OF, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la certificación de que la "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo", conste en el Plan Anual de Contratación (PAC) de la institución;
4. Que, mediante Certificación No. PAC-EPMT-G-UCP-020-2025, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrita por Necker Oswaldo Ajila García, Asistente de Compras Públicas, se certificó que el proceso denominado "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo", solicitado a través del Oficio No. 012-EPMT-G-US-CP-2025-OF, no consta en el Plan Anual de Contratación, resultando procedente autorizar la reforma del PAC a fin de dar continuidad al trámite respectivo;
5. Que, mediante Oficio No. 013-EPMT-G-US-CP-2025-OF, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la certificación de que la "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo", conste en el Catálogo Electrónico del Sistema Oficial de Contratación Pública;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



6. Que, mediante Certificación No. CATE-EPMT-G-UCP-039-2025, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrita por Necker Oswaldo Ajila García, Asistente de Compras Públicas, se certificó que la "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo", solicitada a través del Oficio No. 013-EPMT-G-US-CP-2025-OF, sí consta en el Catálogo Electrónico del Portal de Compras Públicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 de la LOSNCP;
7. Que, mediante Oficio No. 014-EPMT-G-US-CP-2025-OF, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la asignación de una certificación presupuestaria a la Unidad Administrativa Financiera por un valor de USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, 00/100, sin IVA), para viabilizar el proceso de "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo";
8. Que, mediante Certificación No. 136-EPMT-G-UAF-2025, de fecha 3 de septiembre de 2025, suscrita por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera, se certificó que en el Presupuesto 2025 consta la partida presupuestaria destinada a la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales por el valor de USD 1.868,10 (mil ochocientos sesenta y ocho dólares de los Estados Unidos de América con 10/100, incluido IVA), advirtiéndose que dicho valor es inferior al monto requerido de USD 9.598,00 sin IVA, por lo que resulta necesario realizar la respectiva reforma presupuestaria para dar continuidad al proceso de contratación; Que, mediante Oficio No. 025-EPMT-G-US-2025-OF, de fecha 05 de septiembre de 2025, el Ing. Johnny Urdin González, Analista de Sistemas (E), solicita al Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo autorizar las gestiones correspondientes para la reforma presupuestaria, en atención a la Certificación Presupuestaria No. 136-EPMT-G-UAF-2025 de fecha 03 de septiembre de 2025, en la que se dejó constancia de que el valor certificado resulta insuficiente para la "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO";
9. Que, mediante sumilla inserta en el Oficio No. 025-EPMT-G-US-2025-OF de fecha 05 de septiembre de 2025, el Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo dispuso a la Unidad Administrativa Financiera realizar las gestiones correspondientes para la reforma presupuestaria, con la finalidad de contar con la disponibilidad adecuada que permita continuar con el proceso de contratación pública;
10. Que, mediante Informe Técnico Financiero No. EPMTG-AF-2025-010, de 23 de septiembre de 2025, elaborado por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera (E), se emitió informe favorable a la reforma presupuestaria, recomendando el traspaso entre ítems de gasto, sin modificar el monto global aprobado, 7.3.07.01 "Adquisición de Software para Transferencia de Datos de Centro de RTV" por USD 9.169,60, hacia las partidas 5.3.08.04 "Adquisición de Tintas para Impresoras" en USD 2.846,05, 5.3.08.13 "Adquisición de Caja de Mantenimiento de Impresora" en USD 220,80, y 8.4.01.07 "Adquisición de Computadoras, Scanner e Impresoras" en USD 6.102,75; en concordancia con lo previsto en el COOTAD, COPLAFIP y la Normativa Técnica del SINFIPI;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



11. Que, mediante Informe para Reforma al Plan Anual de Contratación – PAC 2025, contenido en el Oficio No. 027-EPMT-G-US-2025-OF de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se emitió la justificación técnica y económica para la inclusión en el PAC de la contratación de “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;

### II. BASE LEGAL APLICABLE

#### LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS

El Artículo 11 de la Ley de Empresas Públicas establece: “Deberes y atribuciones del Gerente General. - El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 7. Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y formas previstos en la ley.”;

#### LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada.”;

#### REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El artículo 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que: “Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.”;

#### CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



El artículo 47 del Código Orgánico Administrativo, establece: “La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley.”;

El artículo 100 del Código Orgánico Administrativo establece la obligación de motivar todo acto administrativo, señalando que en la motivación se observará: “1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance. 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo. 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados. Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada. Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.”

### **CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN (COOTAD)**

El artículo 255 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece: “Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.”;

El artículo 256 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece: “El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades. Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera.”;

El artículo 270 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala que: “El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentará dividido por programas y dentro de éstos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán las partidas que expresarán el objeto o materia del gasto.”;

El artículo 271 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala que: “Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. Será facultad del gerente de la empresa autorizar los traspasos, suplementos y reducciones de créditos de las partidas de un mismo programa. //Los traspasos, suplementos o reducciones de créditos, entre partidas de diferentes programas requerirán, además, del informe favorable del directorio de la empresa.”;

### **CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS**





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



El artículo 57 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: “Planes de Inversión. - Los planes de inversión son la expresión técnica y financiera del conjunto de programas y proyectos de inversión, debidamente priorizados, programados y territorializados, de conformidad con las disposiciones de este código. Estos planes se encuentran encaminados a la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y de los planes del gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados.”;

El artículo 58 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone: “Temporalidad de los planes y su expresión financiera.- Los planes de inversión serán cuatrianuales y anuales. La expresión financiera de los planes cuatrianuales permite la certificación presupuestaria plurianual, la continuidad de la ejecución de la inversión pública, deberá formularse y actualizarse en concordancia con los calendarios fiscales, la programación presupuestaria cuatrianual, los techos presupuestarios institucionales y de gasto.”;

El artículo 108 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina: “Obligación de incluir recursos. - Todo flujo de recurso público deberá estar contemplado obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado o en los presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas, Banca Pública y Seguridad Social.”;

### **REGLAMENTO DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS**

El artículo 105 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: “Modificaciones presupuestarias. - Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada uno de los componentes de la partida presupuestaria. En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación. Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modificar el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución.”;

El artículo 107 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: “Aumentos y disminuciones de ingresos y gastos. - Los presupuestos institucionales pueden ser objeto de aumentos y/o disminuciones de los ingresos y gastos. El ente rector de las finanzas públicas emitirá la norma técnica que regulará los procedimientos correspondientes y ámbitos de competencia. Los aumentos y disminuciones de ingresos y gastos se deberán registrar en los sistemas informáticos integrados de administración financiera que utilice cada entidad. Estos aumentos y disminuciones deberán sujetarse: a techos globales, institucionales y de gasto; y, a los límites establecidos para las modificaciones presupuestarias determinados en el Código de Planificación y Finanzas Públicas.”;

### **LA NORMATIVA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS (SINFIP)**

La Normativa Técnica del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP), en su numeral 2.3.4.3 “Modificaciones al Presupuesto”, NTP 18. Modificaciones Presupuestarias Generales, dispone: “Son los cambios o variaciones que se producen respecto del presupuesto aprobado, los cuales surgen por necesidades de la ejecución presupuestaria. Pueden implicar la afectación del monto original del presupuesto o la reasignación entre los rubros





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



componentes de los ingresos e ítems de los gastos al nivel de sus estructuras presupuestarias. (...) Toda modificación que se realice al presupuesto deberá considerar su efecto en la programación financiera de la ejecución presupuestaria y generar la reprogramación correspondiente. (...) Las modificaciones al presupuesto se sustentarán en un informe técnico que respalde la necesidad y el propósito de su realización. Adicionalmente, se deberá contar con un informe de la unidad de planificación institucional respecto de su efecto en el plan anual institucional y en el cumplimiento de las metas de resultados de los programas involucrados. (...) Las modificaciones presupuestarias se aprobarán mediante la legalización del documento denominado Resolución por parte de autoridad competente o su delegado.”;

La Normativa Técnica del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP), en su numeral 2.3.4.3 “Modificaciones al Presupuesto”, NTP 19. Modificaciones Presupuestarias Específicas, dispone: “Reformas de Presupuestos de Entidades por fuera del Presupuesto General del Estado 6. Las modificaciones a los presupuestos de las entidades del sector público que no forman parte del Presupuesto General del Estado se efectuarán de acuerdo a lo establecido en sus leyes de creación y en las disposiciones emitidas por la máxima instancia institucional. En ningún caso podrán aprobar modificaciones presupuestarias que impliquen transferencias de recursos del Presupuesto General del Estado que no consten expresamente en el mismo.”;

### III. ANÁLISIS JURÍDICO

De la revisión de los antecedentes y de la normativa aplicable, se advierte lo siguiente:

1. El artículo 11 de la Ley de Empresas Públicas otorga al Gerente General la atribución de aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) en los plazos y formas previstos en la ley. A su vez, el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo (COA) reconoce a la máxima autoridad administrativa la facultad de representar a la entidad en todos los actos y contratos propios de su competencia, sin necesidad de autorización superior.  
En consecuencia, corresponde al Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo autorizar tanto las reformas al PAC como las modificaciones presupuestarias necesarias para viabilizar el proceso de contratación.
2. De acuerdo con el artículo 100 del COA, todo acto administrativo debe ser debidamente motivado, señalando la norma jurídica aplicable, los hechos relevantes y la explicación de la pertinencia del régimen jurídico en relación con dichos hechos. En el presente caso, constan informes técnicos, financieros y certificaciones que acreditan la necesidad institucional, la disponibilidad presupuestaria parcial y la viabilidad del traspaso de partidas, lo cual constituye suficiente motivación para emitir el acto administrativo que disponga la reforma al PAC y al presupuesto.
3. El artículo 22 de la LOSNCP establece que el PAC debe formularse y publicarse anualmente hasta el 15 de enero, aunque puede ser modificado mediante actuación administrativa debidamente motivada. El artículo 43 de su Reglamento precisa que la reforma al PAC requiere justificación técnica y económica, o bien causas de fuerza mayor o caso fortuito. En el expediente se advierte que el Oficio No. 027-EPMT-G-US-2025-OF contiene la justificación técnica y económica necesaria, lo que satisface este requisito legal.
4. El artículo 255 del COOTAD reconoce que el presupuesto solo puede reformarse por trasposos, suplementos o reducciones de créditos. En este caso, la Certificación



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Presupuestaria No. 136-EPMT-G-UAF-2025 evidenció que los recursos existentes resultan insuficientes, por lo que se requiere un traspaso de créditos entre partidas de un mismo programa. El artículo 271 del COOTAD faculta expresamente al Gerente de la Empresa Pública a autorizar traspasos entre partidas de un mismo programa, lo que coincide con lo recomendado en el Informe Técnico Financiero No. EPMTG-AF-2025-010.

5. El artículo 108 del COPLAFIP obliga a que todo flujo de recursos se encuentre contemplado en los presupuestos de las Empresas Públicas. La Normativa Técnica del SINFIPI (NTP 18 y 19) refuerza que toda modificación debe sustentarse en un informe técnico y aprobarse mediante resolución. En este caso, se cuenta con el Informe Técnico Financiero de la UAF que respalda la necesidad de la reforma, cumpliéndose así con la exigencia de motivación técnica y legal.
6. La Certificación No. CATE-EPMT-G-UCP-039-2025 acredita que el objeto de contratación se encuentra en el Catálogo Electrónico del Portal de Compras Públicas. El artículo 46 de la LOSNCP establece que los procesos de adquisición de bienes normalizados deberán realizarse obligatoriamente a través del Catálogo, salvo excepciones debidamente justificadas.

En consecuencia, la modalidad de contratación es jurídicamente pertinente y se encuentra conforme a la normativa aplicable.

### IV. CONCLUSIÓN

En virtud de los antecedentes expuestos y de la normativa aplicable:

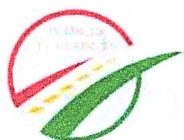
1. La adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales responde a una necesidad institucional debidamente justificada.
2. Existe disponibilidad presupuestaria parcial, por lo que se requiere viabilizar una reforma presupuestaria por traspaso entre partidas a fin de cubrir el monto total necesario.
3. La inclusión del proceso en el PAC 2025 es jurídicamente procedente, siempre que se realice mediante resolución motivada de la Máxima Autoridad, conforme a la LOSNCP, su Reglamento y la normativa presupuestaria vigente.

### V. RECOMENDACIÓN

Con base en el análisis y conclusión expuestos, esta asesoría jurídica recomienda:

1. Aprobar la reforma presupuestaria por traspaso entre ítems de gasto, conforme lo dispuesto en el Informe Técnico Financiero No. EPMTG-AF-2025-010.
2. Disponer la reforma del PAC 2025, a efectos de incluir el proceso de contratación "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales", conforme lo previsto en el artículo 22 de la LOSNCP y el artículo 43 de su Reglamento.
3. Emitir la respectiva resolución administrativa, motivada en los antecedentes técnicos, financieros y jurídicos, a fin de dar continuidad al procedimiento de contratación pública en observancia de la normativa vigente.
4. Disponer a la Unidad Administrativa Financiera realizar el registro de la reforma en los sistemas financieros correspondientes.





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



5. Notificar a las unidades requirentes y a la unidad de Compras Públicas, para efectos de la ejecución, modificando el PAC, al tratarse de contrataciones por Catalogo electrónico.



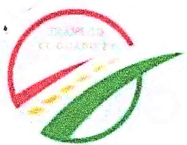
Firmado electrónicamente por:  
**BRIGETTE ISOLINE  
ÁLVAREZ LUNA**

Validar Únicamente con FirmAD

Ab. Brigitte Isoline Álvarez Luna

**ANALISTA JURIDICO**

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE REFORMA PRESUPUESTARIA Nro. 002- PAC-GG-EPMT-G-2025

**Ab. José William Valle Chávez**  
**GERENTE GENERAL**  
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO**  
**DE EL GUABO EPMT-G**

**Que**, la Constitución de la República, en el artículo 76, determina que: *"(...) En todo proceso en el que se determinen derecho y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas: (...) 7 (...) l) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados (...)."*;

**Que**, el numeral 4) del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *"son parte del sector público las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos."*;

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley, Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."*;

**Que**, el artículo 227 ibidem, dispone: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*;

**Que**, el artículo 286 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: *"Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica. Los egresos permanentes se financiarán con ingresos permanentes."*;

**Que**, el artículo 280 de la CRE, prescribe: *"El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores."*;

**Que**, el artículo 297 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *"Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo. Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público."*;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**Que,** el artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas. Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales. Los excedentes podrán destinarse a la inversión y reinversión en las mismas empresas o sus subsidiarias, relacionadas o asociadas, de carácter público, en niveles que garanticen su desarrollo. Los excedentes que no fueran invertidos o reinvertidos se transferirán al Presupuesto General del Estado.”;*

**Que,** el artículo 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece que: *“Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado(...).”;*

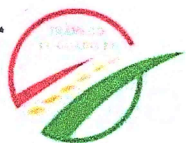
**Que,** el Artículo 11 de la Ley de Empresas Públicas establece: *“Deberes y atribuciones del Gerente General. - El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 7. Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y formas previstos en la ley.”;*

**Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada.”;*

**Que,** el artículo 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que:

*“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a*





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



*una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.”;*

**Que**, el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo, establece: *“La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley.”;*

**Que**, el artículo 100 del Código Orgánico Administrativo establece la obligación de motivar todo acto administrativo, señalando que en la motivación se observará: *“1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance. 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo. 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados. Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada. Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.”*

**Que**, el artículo 255 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece: *“Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.”;*

**Que**, el artículo 256 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece: *“El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades. Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera.”;*

**Que**, el artículo 270 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala que: *“El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentará dividido por programas y dentro de éstos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán las partidas que expresarán el objeto o materia del gasto.”;*

**Que**, el artículo 271 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala que: *“Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. Será facultad del gerente de la empresa autorizar los traspasos, suplementos y reducciones de créditos de las partidas de un mismo programa. //Los traspasos, suplementos o reducciones de créditos, entre partidas de diferentes programas requerirán, además, del informe favorable del directorio de la empresa.”;*





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**Que**, el artículo 57 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: *“Planes de Inversión. - Los planes de inversión son la expresión técnica y financiera del conjunto de programas y proyectos de inversión, debidamente priorizados, programados y territorializados, de conformidad con las disposiciones de este código. Estos planes se encuentran encaminados a la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y de los planes del gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados.”;*

**Que**, el artículo 58 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone: *“Temporalidad de los planes y su expresión financiera.- Los planes de inversión serán cuatrianuales y anuales. La expresión financiera de los planes cuatrianuales permite la certificación presupuestaria plurianual, la continuidad de la ejecución de la inversión pública, deberá formularse y actualizarse en concordancia con los calendarios fiscales, la programación presupuestaria cuatrianual, los techos presupuestarios institucionales y de gasto.”;*

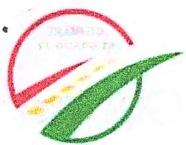
**Que**, el artículo 108 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina: *“Obligación de incluir recursos. - Todo flujo de recurso público deberá estar contemplado obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado o en los presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas, Banca Pública y Seguridad Social.”;*

**Que**, el artículo 105 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: *“Modificaciones presupuestarias. - Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada uno de los componentes de la partida presupuestaria. En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación. Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modificar el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución.”;*

**Que**, el artículo 107 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: *“Aumentos y disminuciones de ingresos y gastos. - Los presupuestos institucionales pueden ser objeto de aumentos y/o disminuciones de los ingresos y gastos. El ente rector de las finanzas públicas emitirá la norma técnica que regulará los procedimientos correspondientes y ámbitos de competencia. Los aumentos y disminuciones de ingresos y gastos se deberán registrar en los sistemas informáticos integrados de administración financiera que utilice cada entidad. Estos aumentos y disminuciones deberán sujetarse: a techos globales, institucionales y de gasto; y, a los límites establecidos para las modificaciones presupuestarias determinados en el Código de Planificación y Finanzas Públicas.”;*

**Que**, la Normativa Técnica del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP), en su numeral 2.3.4.3 “Modificaciones al Presupuesto”, NTP 18. Modificaciones Presupuestarias Generales, dispone: *“Son los cambios o variaciones que se producen respecto del presupuesto aprobado, los cuales surgen por necesidades de la ejecución presupuestaria. Pueden implicar la afectación del monto original del presupuesto o la reasignación entre los rubros componentes de los ingresos e ítems de los gastos al nivel de sus estructuras presupuestarias. (...) Toda modificación que se realice al presupuesto deberá considerar su efecto en la programación financiera de la ejecución presupuestaria y generar la reprogramación correspondiente. (...) Las modificaciones al presupuesto se sustentarán en un informe técnico que respalde la necesidad y el propósito de su*





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



*realización. Adicionalmente, se deberá contar con un informe de la unidad de planificación institucional respecto de su efecto en el plan anual institucional y en el cumplimiento de las metas de resultados de los programas involucrados. (...) Las modificaciones presupuestarias se aprobarán mediante la legalización del documento denominado Resolución por parte de autoridad competente o su delegado.”;*

**Que**, la Normativa Técnica del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP), en su numeral 2.3.4.3 “Modificaciones al Presupuesto”, NTP 19. Modificaciones Presupuestarias Específicas, dispone: *“Reformas de Presupuestos de Entidades por fuera del Presupuesto General del Estado 6. Las modificaciones a los presupuestos de las entidades del sector público que no forman parte del Presupuesto General del Estado se efectuarán de acuerdo a lo establecido en sus leyes de creación y en las disposiciones emitidas por la máxima instancia institucional. En ningún caso podrán aprobar modificaciones presupuestarias que impliquen transferencias de recursos del Presupuesto General del Estado que no consten expresamente en el mismo.”;*

**Que**, corresponde a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal, según lo dispone el número 6 del artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el literal f) del artículo 55 del COOTAD; el artículo 30.4 y 30.5 de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial LOTTTSV;

**Que**, el Concejo cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Guabo, en sesiones ordinarias celebradas los días 22 de noviembre y 8 de diciembre del 2023, en primera y segunda instancia, respectivamente, aprobó la ordenanza de creación de la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G, la misma que fue sancionada por el alcalde el día 15 de diciembre del 2023;

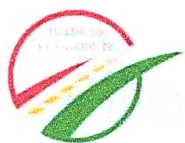
**Que**, la ordenanza de creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, en su Título I, artículo 1, expresa: *“Creación. - Créase Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G, como entidad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales”;*

**Que**, el artículo 2 de la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G, establece que: *“su objeto social es planificar, regular, controlar, gestionar, coordinar, administrar, y ejecutar el Sistema de Movilidad del Cantón, que comprende el tránsito, transporte y seguridad vial, en concordancia con las Políticas emitidas por la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, y por el GAD Municipal de El Guabo”;*

**Que**, en sesión ordinaria del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G. ACTA Nro. 01-2023, Resuelve: Por Unanimidad Designar Gerente General De La Empresa Pública Municipal De Tránsito De El Guabo EPMT-G, Al Abogado José William Valle Chávez, de conformidad con el literal c), del artículo 14 de la ordenanza de creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G;

**Que**, mediante Oficio No. 021-EPMT-G-US-2025-OF, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez, Analista de Sistemas (E), se informó que, conforme al Informe de Necesidad No. US-013-EPMT-G-2025, se ha identificado la necesidad de adquirir computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el propósito de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**Que**, en las Especificaciones Técnicas de fecha 22 de agosto de 2025 se determinó las Especificaciones Técnicas de adquirir computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales para fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo;

**Que**, mediante Oficio No. **012-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la certificación de que la “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, conste en el Plan Anual de Contratación (PAC) de la institución;

**Que**, mediante Certificación No. **PAC-EPMT-G-UCP-020-2025**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrita por Necker Oswaldo Ajila García, Asistente de Compras Públicas, se certificó que el proceso denominado “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, solicitado a través del Oficio No. **012-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, no consta en el Plan Anual de Contratación, resultando procedente autorizar la reforma del PAC a fin de dar continuidad al trámite respectivo;

**Que**, mediante Oficio No. **013-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la certificación de que la “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, conste en el Catálogo Electrónico del Sistema Oficial de Contratación Pública;

**Que**, mediante Certificación No. **CATE-EPMT-G-UCP-039-2025**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrita por Necker Oswaldo Ajila García, Asistente de Compras Públicas, se certificó que la “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, solicitada a través del Oficio No. **013-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, sí consta en el Catálogo Electrónico del Portal de Compras Públicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 de la LOSNCP;

**Que**, mediante Oficio No. **014-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la asignación de una certificación presupuestaria a la Unidad Administrativa Financiera por un valor de **USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, 00/100, sin IVA)**, para viabilizar el proceso de “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”;

**Que**, mediante Certificación No. **136-EPMT-G-UAF-2025**, de fecha 3 de septiembre de 2025, suscrita por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera, se certificó que en el Presupuesto 2025 consta la partida presupuestaria destinada a la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales por el valor de **USD 1.868,10 (mil ochocientos sesenta y ocho dólares de los Estados Unidos de América con 10/100, incluido IVA)**, advirtiéndose que dicho valor es inferior al monto requerido de **USD 9.598,00 sin IVA**, por lo que





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



resulta necesario realizar la respectiva reforma presupuestaria para dar continuidad al proceso de contratación;

**Que**, mediante Oficio No. **025-EPMT-G-US-2025-OF**, de fecha 05 de septiembre de 2025, el Ing. Johnny Urdin González, Analista de Sistemas (E), solicita al Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo autorizar las gestiones correspondientes para la reforma presupuestaria, en atención a la Certificación Presupuestaria No. **136-EPMT-G-UAF-2025** de fecha 03 de septiembre de 2025, en la que se dejó constancia de que el valor certificado resulta insuficiente para la **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”**;

**Que**, mediante sumilla inserta en el Oficio No. **025-EPMT-G-US-2025-OF** de fecha 05 de septiembre de 2025, el Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo dispuso a la Unidad Administrativa Financiera realizar las gestiones correspondientes para la reforma presupuestaria, con la finalidad de contar con la disponibilidad adecuada que permita continuar con el proceso de contratación pública;

**Que**, mediante Informe Técnico Financiero No. **EPMTG-AF-2025-010**, de 23 de septiembre de 2025, elaborado por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera (E), se emitió informe favorable a la reforma presupuestaria, recomendando el traspaso entre ítems de gasto, sin modificar el monto global aprobado, 7.3.07.01 “Adquisición de Software para Transferencia de Datos de Centro de RTV” por USD 9.169,60, hacia las partidas 5.3.08.04 “Adquisición de Tintas para Impresoras” en USD 2.846,05, 5.3.08.13 “Adquisición de Caja de Mantenimiento de Impresora” en USD 220,80, y 8.4.01.07 “Adquisición de Computadoras, Scanner e Impresoras” en USD 6.102,75; en concordancia con lo previsto en el COOTAD, COPLAFIP y la Normativa Técnica del SINFIP;

**Que**, mediante Informe para Reforma al Plan Anual de Contratación – PAC 2025, contenido en el Oficio No. **027-EPMT-G-US-2025-OF** de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se emitió la justificación técnica y económica para la inclusión en el PAC de la contratación de **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”**, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;

**Que**, mediante **INFORME JURÍDICO No. 0100-EPMT-G-AJ-2025-IF**, de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por la Abg. Brigitte Isoline Álvarez Luna, Analista Jurídico de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, se emitió criterio favorable a la reforma presupuestaria por traspaso entre ítems de gasto y Reforma al Pac 2025, **RECOMENDANDO** la emisión de la resolución administrativa correspondiente;

De conformidad con la Constitución de la República, el Código Orgánico Administrativo, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, y demás normativa aplicable; en ejercicio de las atribuciones conferidas al Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo;





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.- APROBAR y AUTORIZAR** el Traspaso Entre Ítems De Gastos, conforme al Informe Técnico Financiero Nro. EPMTG-AF-2025-010, de fecha 23 de septiembre de 2025, suscrito por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa, de acuerdo con el siguiente detalle:

Ítems	Partida presupuestaria	Proyecto de Origen	Monto Reducir	Monto Incrementar
1	7.3.07.01	Adquisición De Software Para Transferencia De Datos De Centro De RTV	9.169,60	
2	5.3.08.04	Adquisición de Tintas para impresoras.		2.846,05
3	5.3.08.13	Adquisición De Caja De Mantenimiento De Impresora.		220,80
4	8.4.01.07	Adquisición de Computadoras, Scanner e Impresoras.		6.102,75
TOTAL			9.169,60	9.169,60

**ARTÍCULO 2.- AUTORIZAR** al Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera, para que ejecute la reforma al Plan Operativo Anual (POA) 2025, en conformidad con lo dispuesto en el Informe Técnico Financiero Nro. EPMTG-AF-2025-010.

**ARTÍCULO 3.- DISPONER** a la Unidad Administrativa Financiera registre y ejecute la presente reforma presupuestaria en el SIGAME, conforme a lo aprobado en el Informe Técnico Financiero Nro. EPMTG-AF-2025-010.

**ARTÍCULO 4.- APROBAR y AUTORIZAR** la Reforma al Plan Anual de Contratación – PAC 2025 de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, de conformidad con el Informe Justificativo contenido en el Oficio No. 027-EPMT-G-US-2025-OF, a fin de ejecutar el proceso denominado: **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO”**, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el artículo 43 de su Reglamento, de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Partida Anexo	CPC	T. Cuenta	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Proyecto	Cat. Ejecución	Proced.	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Recurso
1	8.4.01.07	42000000	0000	000000	000	Presupuesto con plazo fijo	Normal	00	CATÁLOGO DE CONTRATACIONES	PROCESO DE CONTRATACION DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO	1	U	9.169,60	9.169,60	07-01

**ARTÍCULO 5.- DISPONER**, a la Unidad de Compras Públicas de la EPMT-G, que proceda a la modificación respectiva del Plan Anual de Contratación y se publique en el portal informático [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), la presente Resolución Administrativa.

**ARTÍCULO 6.- NOTIFICAR** la presente Resolución a la Unidad Administrativa Financiera, a la Unidad de Compras Públicas y a la Unidad de Sistemas, para los fines pertinentes.

Esta resolución entra en vigencia a partir de su expedición.

**KIKE ALVAREZ**  
• ALCALDE •



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Dado y firmado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, a los veintinueve días del mes de septiembre de dos mil veinticinco.

**Notifíquese y Cúmplase. -**



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE WILLIAM VALLE  
CHAVEZ**

Validar únicamente con FirmaRC

Ab. José William Valle Chávez

**GERENTE GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**

**CERTIFICO.** - Que la presente Resolución Administrativa **Nro. 002- PAC-GG-EPMT-G-2025**, fue firmada por el Gerente General, en el lugar y fecha que constan en la misma.



Firmado electrónicamente por:  
**BRIGETTE ISOLINE  
ÁLVAREZ LUNA**

Validar únicamente con FirmaRC

Ab. Brigitte Isoline Álvarez Luna

**ANALISTA JURÍDICA**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### UNIDAD DE SISTEMAS

**OFICIO No. 016-EPMT-G-US-CP-2025-OF**

El Guabo, 29 de septiembre del 2025

Necker Oswaldo Ajila García

**ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICAS**

Presente. –

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación de Plan Anual De Contratación (PAC)

En su despacho:

Solicito a usted de la manera más comedida, la certificación si la **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”**, consta en el PLAN ANUAL DE CONTRATACION, de la Empresa Pública Municipal de Transito de El Guabo.

Particular que solicito a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ**

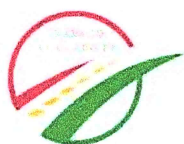
Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez

**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**

**Código SERCOP: 0FU2K8UTJ2**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO**



**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL  
DE TRÁNSITO DE EL GUABO**  
Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS**

**CERTIFICACION No. PAC-EPMT-G-UCP-025-2025**

El Guabo, 29 de septiembre del 2025

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez  
**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**

Presente. -

**ASUNTO:** Certificación Plan Anual De Contratación

De mi consideración:

A través del presente, **CERTIFICO** que el proceso denominado **"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO EL GUABO"**, solicitado mediante el Oficio Nro. 016-EPMT-G-US-CP-2025-OF, **SI CONSTA EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN.**

Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo	Tipo de Proyección	Tipo de Producto	Cat. Electrónica	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medidas	Costo U.	V. Total	Periodo
04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00	04-00-00

Por la atención que se digna a la presente le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

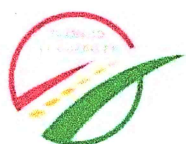


Firmado electrónicamente por:  
**NECKER OSWALDO  
AJILA GARCIA**

Validar Únicamente con FirmaEC

Necker Ajila García  
**ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICA**  
Código **SERCOP: qP2PAOGnAl**  
**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



### UNIDAD DE SISTEMAS

**Oficio Nro.017-EPMT-G-US-CP-2025-OF**

El Guabo, 29 de septiembre del 2025

Ing. Daniel Quevedo Espinoza

**JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G

En su despacho. –

**ASUNTO:** Solicitud de Partida Presupuestaria reformada

De mi consideración:

En atención a la Resolución Administrativa Nro. 002-PAC-GG-EPMT-G-2025, mediante la cual se aprobó y autorizó la reforma presupuestaria por traspaso entre ítems de gasto, y considerando que la misma incrementó la partida y reformo el PAC, solicito comedidamente se sirva emitir la nueva certificación presupuestaria que habilite la continuidad del proceso de contratación pública denominado **"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO"**. El monto total por este proceso por Catalogo Electrónico es de USD \$ 9,598.00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, con 00/100, no incluye IVA).

Particular que solicito a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ**

Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez.

**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**

**Código SERCOP: 0FU2K8UTJ2**

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## EJERCICIO ECONOMICO AÑO 2025 CERTIFICACION No. 152-EPMT-G-UAF-2025

PARA: Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez  
**ANALISTA DE SISTEMAS**  
REF.: **Oficio Nro.017-EPMT-G-US-CP-2025-OF**

Base Legal: Certificación de la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos de conformidad con el Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el Art. 27 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con lo que determina el Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA CERTIFICA:

Que, en el presente Presupuesto 2025, constan las partidas presupuestarias para atender la necesidad de solventar pagos por **“ADQUISICION DE COMPUTADORAS, ESCANERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO”** por el valor de USD. 9.598,00, sin incluir IVA.

Fecha	Programa	Partida Presupuestaria N°	Nombre De La Partida	Valor Usd.	Iva 15%	Total Usd.
01/10/2025	1.1.1. Administración General	8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	6.785,00	1.017,75	7.802,75
01/10/2025	1.1.1. Administración General	5.3.08.04	Materiales de Oficina	2.621,00	393,15	3.014,15
01/10/2025	1.1.1. Administración General	5.3.08.13	Repuestos Y Accesorios.	192,00	28,80	220,80
TOTAL						11.037,70

Conforme a la CERTIFICACION, se sugiere que se realicen todos los tramites respectivos conforme corresponda a los procesos de compras públicas de bienes y servicios de acuerdo con Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Contratación Pública vigente en el Ecuador (SERCOP), además adjuntar todos los documentos de soporte técnico y legal propios de los trámites para proceder a la respectiva erogación económica.

Lo Certifico, en honor a la verdad El Guabo, 01 de Octubre del 2025

**KIKE ÁLVAREZ**  
• A L C A L D E •





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**DANIEL ARTURO  
QUEVEDO ESPINOZA**  
Validar únicamente con FirmaEC

**Ing. Daniel Quevedo Espinoza**  
**JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**  
**CODIGO SERCOP: 343dXevtOu**





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**Oficio Nro.028-EPMT-G-US-2025-OF**

El Guabo, 01 de octubre del 2025

Ab. William Valle Chávez

**GERENTE GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO.**

**ASUNTO:** Solicitud de aprobación para publicación en el Catalogo Electrónico

Presente. –

De mis consideraciones:

Por medio del presente, me permito solicitar su **aprobación** para proceder con la publicación en el Catalogo Electrónico del proceso denominado **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”**.

Se adjunta al presente el expediente técnico, el cual contiene:

- Informe de necesidad
- Términos de Referencia
- Certificado Cate
- Certificado PAC
- CPC

En tal virtud, y considerando la necesidad institucional, agradezco se sirva emitir su aprobación para dar continuidad al procedimiento de contratación conforme a la normativa vigente.

Sin otro particular, me suscribo con las seguridades de mi consideración

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**JOHNNY EDGAR URDIN  
GONZALEZ**  
Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez

**ANALISTA DE SISTEMAS (E)**

**Código SERCOP: 0FU2K8UTJ2**

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**

**KIKE ALVAREZ**  
• A L C A L D E •





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**No. 0101-EPMT-G-AJ-2025-IF**

El Guabo, 2 de octubre del 2025

**PARA:** Ab. José William Valle Chávez  
**GERENTE GENERAL**  
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO**

**DE:** Ab. Brigette Isoline Álvarez Luna  
**ANALISTA JURIDICO**

**ASUNTO:** Análisis jurídico sobre el proceso de contratación por Catalogo Electrónico para la "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO"

## INFORME JURIDICO

### I. ANTECEDENTES

1. Que, mediante Oficio No. 021-EPMT-G-US-2025-OF, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez, Analista de Sistemas (E), se informó que, conforme al Informe de Necesidad No. US-013-EPMT-G-2025, se ha identificado la necesidad de adquirir computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el propósito de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo;
2. Que, en las Especificaciones Técnicas de fecha 22 de agosto de 2025 se determinó las Especificaciones Técnicas de adquirir computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales para fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo;
3. Que, mediante Oficio No. 012-EPMT-G-US-CP-2025-OF, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la certificación de que la "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo", conste en el Plan Anual de Contratación (PAC) de la institución;
4. Que, mediante Certificación No. PAC-EPMT-G-UCP-020-2025, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrita por Necker Oswaldo Ajila García, Asistente de Compras Públicas, se certificó que el proceso denominado "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo", solicitado a través del Oficio No. 012-EPMT-G-US-CP-2025-OF, no consta en el Plan Anual de Contratación, resultando procedente autorizar la reforma del PAC a fin de dar continuidad al trámite respectivo;
5. Que, mediante Oficio No. 013-EPMT-G-US-CP-2025-OF, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la certificación de que la "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo", conste en el Catálogo Electrónico del Sistema Oficial de Contratación Pública;

**KIKE ALVAREZ**  
• A L C A L D E •





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



6. Que, mediante Certificación No. CATE-EPMT-G-UCP-039-2025, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrita por Necker Oswaldo Ajila García, Asistente de Compras Públicas, se certificó que la "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo", solicitada a través del Oficio No. 013-EPMT-G-US-CP-2025-OF, sí consta en el Catálogo Electrónico del Portal de Compras Públicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 de la LOSNCP;
7. Que, mediante Oficio No. 014-EPMT-G-US-CP-2025-OF, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la asignación de una certificación presupuestaria a la Unidad Administrativa Financiera por un valor de USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, 00/100, sin IVA), para viabilizar el proceso de "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo";
8. Que, mediante Certificación No. 136-EPMT-G-UAF-2025, de fecha 3 de septiembre de 2025, suscrita por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera, se certificó que en el Presupuesto 2025 consta la partida presupuestaria destinada a la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales por el valor de USD 1.868,10 (mil ochocientos sesenta y ocho dólares de los Estados Unidos de América con 10/100, incluido IVA), advirtiéndose que dicho valor es inferior al monto requerido de USD 9.598,00 sin IVA, por lo que resulta necesario realizar la respectiva reforma presupuestaria para dar continuidad al proceso de contratación; Que, mediante Oficio No. 025-EPMT-G-US-2025-OF, de fecha 05 de septiembre de 2025, el Ing. Johnny Urdin González, Analista de Sistemas (E), solicita al Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo autorizar las gestiones correspondientes para la reforma presupuestaria, en atención a la Certificación Presupuestaria No. 136-EPMT-G-UAF-2025 de fecha 03 de septiembre de 2025, en la que se dejó constancia de que el valor certificado resulta insuficiente para la "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO";
9. Que, mediante sumilla inserta en el Oficio No. 025-EPMT-G-US-2025-OF de fecha 05 de septiembre de 2025, el Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo dispuso a la Unidad Administrativa Financiera realizar las gestiones correspondientes para la reforma presupuestaria, con la finalidad de contar con la disponibilidad adecuada que permita continuar con el proceso de contratación pública;
10. Que, mediante Informe Técnico Financiero No. EPMTG-AF-2025-010, de 23 de septiembre de 2025, elaborado por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera (E), se emitió informe favorable a la reforma presupuestaria, recomendando el traspaso entre ítems de gasto, sin modificar el monto global aprobado, 7.3.07.01 "Adquisición de Software para Transferencia de Datos de Centro de RTV" por USD 9.169,60, hacia las partidas 5.3.08.04 "Adquisición de Tintas para Impresoras" en USD 2.846,05, 5.3.08.13 "Adquisición de Caja de Mantenimiento de Impresora" en USD 220,80, y 8.4.01.07 "Adquisición de Computadoras, Scanner e Impresoras" en USD 6.102,75; en concordancia con lo previsto en el COOTAD, COPLAFIP y la Normativa Técnica del SINFIPI;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



11. Que, mediante Informe para Reforma al Plan Anual de Contratación – PAC 2025, contenido en el Oficio No. 027-EPMT-G-US-2025-OF de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se emitió la justificación técnica y económica para la inclusión en el PAC de la contratación de “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;
12. Que, mediante INFORME JURÍDICO No. 0100-EPMT-G-AJ-2025-IF, de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por la Abg. Brigitte Isoline Álvarez Luna, Analista Jurídico de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, se emitió criterio favorable a la reforma presupuestaria por traspaso entre ítems de gasto y Reforma al Pac 2025, RECOMENDANDO la emisión de la resolución administrativa correspondiente; Que, mediante Resolución Administrativa Nro. 002- PAC-GG-EPMT-G-2025, de fecha 29 de septiembre de 2025, la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo resolvió: aprobar y autorizar el traspaso entre ítems de gasto, la correspondiente reforma al Plan Operativo Anual (POA) y al Plan Anual de Contratación (PAC) 2025, así como disponer a las Unidades competentes el registro, ejecución y publicación respectiva, de conformidad con lo establecido en el Informe Técnico Financiero Nro. EPMTG-AF-2025-010 y el Oficio Nro. 027-EPMT-G-US-2025-OF;
13. Que, mediante Oficio Nro. 016-EPMT-G-US-CP-2025-OF, de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó a la Unidad de Compras Públicas la certificación de que el proceso denominado “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO” conste en el Plan Anual de Contratación – PAC de la institución;
14. Que, mediante Certificación Nro. PAC-EPMT-G-UCP-025-2025, de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrita por Necker Ajila García, Asistente de Compras Públicas, se certificó que el proceso denominado “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO” sí consta en el Plan Anual de Contratación – PAC de la institución, solicitado mediante el Oficio Nro. 016-EPMT-G-US-CP-2025-OF;
15. Que, mediante Oficio Nro. 017-EPMT-G-US-CP-2025-OF, de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó al Jefe de la Unidad Administrativa Financiera la emisión de una nueva certificación presupuestaria, en virtud de la Resolución Administrativa Nro. 002-PAC-GG-EPMT-G-2025 que aprobó la reforma presupuestaria por traspaso entre ítems de gasto y la modificación del PAC, con el fin de dar continuidad al proceso de contratación pública denominado “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO”, por un monto de USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, con 00/100), sin incluir IVA;
16. Que, mediante Certificación Presupuestaria No. 152-EPMT-G-UAF-2025, suscrita por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, con fecha 01 de octubre de 2025,





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



certifica la existencia y disponibilidad presupuestaria en el Presupuesto del Ejercicio Económico 2025 para cubrir la contratación, por un monto de USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, 00/100), sin incluir IVA;

17. Que, mediante Oficio Nro. 028-EPMT-G-US-2025-OF, de fecha 01 de octubre de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó al Gerente General la aprobación para proceder con la publicación en el Catálogo Electrónico del proceso denominado “ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO”, adjuntando el respectivo expediente técnico;
18. Que, mediante sumilla inserta en el Oficio Nro. 028-EPMT-G-US-2025-OF, de fecha 01 de octubre de 2025, el Ab. William Valle Chávez, Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, otorgó su autorización para dar continuidad al procedimiento de contratación;

### II. BASE LEGAL APLICABLE

#### LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS

El Artículo 11 de la Ley de Empresas Públicas establece: “Deberes y atribuciones del Gerente General. - El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 7. Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y formas previstos en la ley.”;

#### LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada.”;

El artículo 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “Como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un catálogo electrónico disponible en el Portal COMPRASPÚBLICAS, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa”;

El artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “Las entidades contratantes deberán consultar el Catálogo Electrónico y sus distintas modalidades, previamente a establecer procedimientos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos precontractuales para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento”;

#### REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El artículo 42 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que “El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



*competencias y atribuciones, realizará la identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación”;*

El artículo 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que: “Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.”;

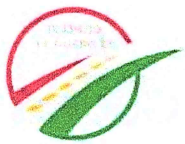
El artículo 45 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que *“La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal de Contratación Pública. La certificación de que la contratación no se encuentra en el Catálogo Electrónico aplicará exclusivamente para cuando se trate de contratación de bienes o servicios.”;*

El artículo 93 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que *“Las entidades contratantes podrán contratar bienes y servicios que forman parte del Catálogo Electrónico, el cual estará compuesto por las modalidades de Catálogo General. En este procedimiento no será necesario la elaboración de estudios de mercado, ni pliegos por parte de la entidad contratante.”;*

El artículo 106 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: *“Para la adquisición de los productos a través del catálogo electrónico, las entidades contratantes deberán seleccionar el bien o servicio que cubra su necesidad, considerando para ello la respectiva ficha técnica, presentación comercial y demás condiciones establecidas en los pliegos correspondientes.”;*

El artículo 127 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: *“La entidad contratante generadora de la orden de compra designará a un funcionario para que administre la ejecución y el cabal cumplimiento de las obligaciones generadas en la orden de compra. El administrador de la orden de compra vigilará que en ningún caso los proveedores se encuentren obligados a entregar bienes y/o a ejecutar servicios que no fueren objeto de la orden de compra generada a su favor. La obligación del administrador de la orden de compra será hasta la suscripción del acta entrega-recepción definitiva y liquidación de la orden de compra, con su respectivo registro en el Portal de Contratación Pública. El administrador de la orden de compra será el responsable de supervisar que las entidades contratantes, de manera oportuna, realicen el pago a los proveedores por las contrataciones efectuadas a través del catálogo dinámico inclusivo. El*





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



*Servicio Nacional de Contratación Pública no es, ni será considerado el responsable final del pago de dichas obligaciones”;*

### **CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO**

El artículo 47 del Código Orgánico Administrativo, establece: “La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley.”;

El artículo 100 del Código Orgánico Administrativo establece la obligación de motivar todo acto administrativo, señalando que en la motivación se observará: “1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance. 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo. 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados. Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada. Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.”

### **CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN (COOTAD)**

El artículo 255 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece: “Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.”;

El artículo 256 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece: “El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectúen en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades. Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera.”;

El artículo 270 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala que: “El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentará dividido por programas y dentro de éstos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán las partidas que expresarán el objeto o materia del gasto.”;

El artículo 271 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala que: “Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. Será facultad del gerente de la empresa autorizar los traspasos, suplementos y reducciones de créditos de las partidas de un mismo programa. //Los traspasos, suplementos o





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



reducciones de créditos, entre partidas de diferentes programas requerirán, además, del informe favorable del directorio de la empresa.”;

### **CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS**

El artículo 57 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: “Planes de Inversión. - Los planes de inversión son la expresión técnica y financiera del conjunto de programas y proyectos de inversión, debidamente priorizados, programados y territorializados, de conformidad con las disposiciones de este código. Estos planes se encuentran encaminados a la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y de los planes del gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados.”;

El artículo 58 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone: “Temporalidad de los planes y su expresión financiera.- Los planes de inversión serán cuatrianuales y anuales. La expresión financiera de los planes cuatrianuales permite la certificación presupuestaria plurianual, la continuidad de la ejecución de la inversión pública, deberá formularse y actualizarse en concordancia con los calendarios fiscales, la programación presupuestaria cuatrianual, los techos presupuestarios institucionales y de gasto.”;

El artículo 108 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina: “Obligación de incluir recursos. - Todo flujo de recurso público deberá estar contemplado obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado o en los presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas, Banca Pública y Seguridad Social.”;

### **REGLAMENTO DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS**

El artículo 105 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: “Modificaciones presupuestarias. - Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada uno de los componentes de la partida presupuestaria. En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación. Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modificar el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución.”;

El artículo 107 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece: “Aumentos y disminuciones de ingresos y gastos. - Los presupuestos institucionales pueden ser objeto de aumentos y/o disminuciones de los ingresos y gastos. El ente rector de las finanzas públicas emitirá la norma técnica que regulará los procedimientos correspondientes y ámbitos de competencia. Los aumentos y disminuciones de ingresos y gastos se deberán registrar en los sistemas informáticos integrados de administración financiera que utilice cada entidad. Estos aumentos y disminuciones deberán sujetarse: a techos globales, institucionales y de gasto; y, a los límites establecidos para las modificaciones presupuestarias determinados en el Código de Planificación y Finanzas Públicas.”;

### **LA NORMATIVA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE FINANZAS PÚBLICAS (SINFIP)**





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



La Normativa Técnica del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP), en su numeral 2.3.4.3 “Modificaciones al Presupuesto”, NTP 18. Modificaciones Presupuestarias Generales, dispone: “Son los cambios o variaciones que se producen respecto del presupuesto aprobado, los cuales surgen por necesidades de la ejecución presupuestaria. Pueden implicar la afectación del monto original del presupuesto o la reasignación entre los rubros componentes de los ingresos e ítems de los gastos al nivel de sus estructuras presupuestarias. (...) Toda modificación que se realice al presupuesto deberá considerar su efecto en la programación financiera de la ejecución presupuestaria y generar la reprogramación correspondiente. (...) Las modificaciones al presupuesto se sustentarán en un informe técnico que respalde la necesidad y el propósito de su realización. Adicionalmente, se deberá contar con un informe de la unidad de planificación institucional respecto de su efecto en el plan anual institucional y en el cumplimiento de las metas de resultados de los programas involucrados. (...) Las modificaciones presupuestarias se aprobarán mediante la legalización del documento denominado Resolución por parte de autoridad competente o su delegado.”;

La Normativa Técnica del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP), en su numeral 2.3.4.3 “Modificaciones al Presupuesto”, NTP 19. Modificaciones Presupuestarias Especificas, dispone: “Reformas de Presupuestos de Entidades por fuera del Presupuesto General del Estado 6. Las modificaciones a los presupuestos de las entidades del sector público que no forman parte del Presupuesto General del Estado se efectuarán de acuerdo a lo establecido en sus leyes de creación y en las disposiciones emitidas por la máxima instancia institucional. En ningún caso podrán aprobar modificaciones presupuestarias que impliquen transferencias de recursos del Presupuesto General del Estado que no consten expresamente en el mismo.”;

### III. ANÁLISIS JURÍDICO

De la revisión de los antecedentes y de la normativa aplicable, se advierte lo siguiente:

1. El requerimiento de “adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales” consta en Informe de Necesidad y Especificaciones Técnicas (22-ago-2025), cumpliendo la exigencia del art. 42 del Reglamento a la LOSNCP: la necesidad está descrita de manera específica, detallada y alineada a las metas institucionales (fortalecimiento operativo, administrativo y de gestión documental). Ello asegura la debida correspondencia con el CPC (requisito reforzado por el art. 43 del Reglamento) y habilita la selección de la ficha técnica que rige en el Catálogo.
2. Consta certificación de la Unidad de Compras Públicas de que el objeto sí se encuentra en el Catálogo Electrónico (Certificación CATE-EPMT-G-UCP-039-2025, 22-ago-2025). En consecuencia, conforme a los arts. 44 y 46 de la LOSNCP, procede adquirir en forma directa desde el Catálogo, y, según el art. 93 del Reglamento, no se requieren estudios de mercado ni pliegos por parte de la entidad; la contratación se sujeta a la ficha técnica, presentación comercial y condiciones del Convenio Marco (art. 106 del Reglamento). Esta vía respeta los principios de legalidad, eficiencia y economía procedimental al evitar trámites precontractuales innecesarios para bienes estandarizados.
3. Si bien inicialmente el proceso no constaba en el PAC (Certificación PAC-EPMT-G-UCP-020-2025), la entidad observó la regla de planificar y publicar el PAC (art. 22 LOSNCP; art. 43 del Reglamento) y, ante la necesidad sobreviniente, gestionó la modificación debidamente motivada (Oficio 027-EPMT-G-US-2025-OF, 29-sep-2025; Informe Jurídico 0100-EPMT-G-AJ-2025-IF; Resolución Adm. 002-PAC-GG-EPMT-G-2025). Finalmente, la Certificación PAC-EPMT-G-UCP-025-





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



2025 (29-sep-2025) acredita la incorporación del proceso en el PAC, requisito habilitante para ejecutar la contratación por Catálogo (art. 45 del Reglamento).

4. El proceso respeta el principio de pre-existencia de disponibilidad: tras evidenciarse la insuficiencia inicial (Certificación 136-EPMT-G-UAF-2025), se tramitó la reforma presupuestaria por traspasos sin alterar el monto global, con sustento en el Informe Técnico-Financiero EPMTG-AF-2025-010 (23-sep-2025), en armonía con los arts. 255, 256, 270 y 271 del COOTAD, el art. 105 del Reglamento al COPLAFIP y la Normativa Técnica SINFIP (NTP 18 y NTP 19): existe informe técnico, justificación y resolución de aprobación. La Certificación Presupuestaria 152-EPMT-G-UAF-2025 (01-oct-2025) acredita la existencia y disponibilidad por USD 9.598,00 (sin IVA), cumpliendo el art. 43 del Reglamento (ejecución del PAC condicionada a certificación vigente).

### IV. CONCLUSIÓN

En virtud de los antecedentes expuestos y de la normativa aplicable:

1. El proceso de "Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales" se encuentra debidamente justificado y planificado, en concordancia con la normativa aplicable.
2. Se ha cumplido con los requisitos de identificación de la necesidad, verificación en el Catálogo Electrónico, inclusión en el PAC y obtención de la certificación presupuestaria vigente, garantizando la legalidad del procedimiento.
3. La modalidad de Catálogo Electrónico es la adecuada, conforme a lo previsto en los arts. 44, 46 de la LOSNCP y 93 del Reglamento, lo que simplifica el proceso sin vulnerar principios de contratación pública.
4. Las reformas presupuestarias realizadas y aprobadas mediante resolución aseguran la disponibilidad financiera por el monto requerido, conforme al COOTAD, COPLAFIP y SINFIP.
5. La Gerencia General, en ejercicio de sus competencias, otorgó la autorización expresa para dar continuidad al proceso.

### V. RECOMENDACIÓN

Con base en el análisis y conclusión expuestos, esta asesoría jurídica recomienda:

1. Autorizar el inicio y publicación del proceso de contratación en el Catálogo Electrónico del Portal de Compras Públicas, conforme al expediente técnico y la certificación presupuestaria vigente.
2. Disponer que la Unidad de Compras Públicas genere la respectiva orden de compra, de acuerdo con las condiciones establecidas en la ficha técnica y en el Convenio Marco.
3. Designar a un funcionario responsable como administrador de la orden de compra, conforme al art. 127 del Reglamento a la LOSNCP, para supervisar la ejecución y recepción definitiva de los bienes.



Firmado electrónicamente por:  
**BRIGETTE ISOLINE  
ÁLVAREZ LUNA**

Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Brigitte Isoline Álvarez Luna  
**ANALISTA JURIDICO**

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**

**KIKE ÁLVAREZ**  
• A L C A L D E •



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Nro. CATE-EPMT-G-UCP-006-2025

**Ab. José William Valle Chávez**

**GERENTE GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO  
DE EL GUABO EPMT-G**

**Que**, la Constitución de la República, en el artículo 76, determina que: “(...) *En todo proceso en el que se determinen derecho y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas: (...) 7 (...) l) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados (...).*”;

**Que**, el numeral 4) del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “*son parte del sector público las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.*”;

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.*”;

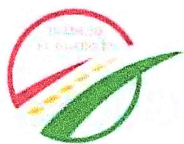
**Que**, el artículo 227 ibidem, dispone: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*”;

**Que**, el artículo 286 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: “*Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica. Los egresos permanentes se financiarán con ingresos permanentes.*”;

**Que**, el artículo 280 de la CRE, prescribe: “*El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.*”;

**Que**, el artículo 297 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “*Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo. Las instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las*





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



regulan y a los principios y procedimientos de transparencia, rendición de cuentas y control público.”;

**Que**, el artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas. Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales. Los excedentes podrán destinarse a la inversión y reinversión en las mismas empresas o sus subsidiarias, relacionadas o asociadas, de carácter público, en niveles que garanticen su desarrollo. Los excedentes que no fueran invertidos o reinvertidos se transferirán al Presupuesto General del Estado.”;*

**Que**, el artículo 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece que: *“Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado(...).”;*

**Que**, el Artículo 11 de la Ley de Empresas Públicas establece: *“Deberes y atribuciones del Gerente General. - El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 7. Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y formas previstos en la ley.”;*

**Que**, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada.”;*

**Que**, el artículo 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que *“Como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un catálogo electrónico disponible en el Portal COMPRASPÚBLICAS, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa”;*

**Que**, el artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que *“Las entidades contratantes deberán consultar el Catálogo Electrónico y sus distintas modalidades, previamente a establecer procedimientos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos precontractuales para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento”;*

**Que**, el artículo 42 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que *“El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo*





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



*con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación”;*

**Que**, el artículo 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que: *“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.”;*

**Que**, el artículo 45 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que *“La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal de Contratación Pública. La certificación de que la contratación no se encuentra en el Catálogo Electrónico aplicará exclusivamente para cuando se trate de contratación de bienes o servicios.”;*

**Que**, el artículo 93 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que *“Las entidades contratantes podrán contratar bienes y servicios que forman parte del Catálogo Electrónico, el cual estará compuesto por las modalidades de Catálogo General. En este procedimiento no será necesario la elaboración de estudios de mercado, ni pliegos por parte de la entidad contratante.”;*

**Que**, el artículo 106 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: *“Para la adquisición de los productos a través del catálogo electrónico, las entidades contratantes deberán seleccionar el bien o servicio que cubra su necesidad, considerando para ello la respectiva ficha técnica, presentación comercial y demás condiciones establecidas en los pliegos correspondientes.”;*

**Que**, el artículo 127 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece que: *“La entidad contratante generadora de la orden de compra designará a un funcionario para que administre la ejecución y el cabal cumplimiento de las obligaciones generadas en la orden de compra. El administrador de la orden de compra vigilará que en ningún caso los proveedores se encuentren obligados a entregar bienes y/o a ejecutar servicios que no fueren objeto de la orden de compra generada a su favor. La obligación del administrador de la orden de compra será hasta la suscripción del acta entrega-recepción definitiva y liquidación de la orden de compra, con su respectivo registro en el Portal de Contratación Pública. El administrador de la orden de compra será el responsable de supervisar que las entidades contratantes, de manera oportuna, realicen el pago a los proveedores por las contrataciones*





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



*efectuadas a través del catálogo dinámico inclusivo. El Servicio Nacional de Contratación Pública no es, ni será considerado el responsable final del pago de dichas obligaciones”;*

**Que**, el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo, establece: *“La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior; salvo en los casos expresamente previstos en la ley.”;*

**Que**, el artículo 100 del Código Orgánico Administrativo establece la obligación de motivar todo acto administrativo, señalando que en la motivación se observará: *“1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance. 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo. 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados. Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada. Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.”*

**Que**, corresponde a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal, según lo dispone el número 6 del artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el literal f) del artículo 55 del COOTAD; el artículo 30.4 y 30.5 de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial LOTTTSV;

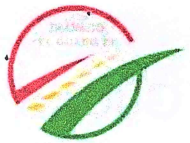
**Que**, el Concejo cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Guabo, en sesiones ordinarias celebradas los días 22 de noviembre y 8 de diciembre del 2023, en primera y segunda instancia, respectivamente, aprobó la ordenanza de creación de la EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G, la misma que fue sancionada por el alcalde el día 15 de diciembre del 2023;

**Que**, la ordenanza de creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, en su Título I, artículo 1, expresa: *“Creación. - Créase Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G, como entidad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales”;*

**Que**, el artículo 2 de la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G, establece que: *“su objeto social es planificar, regular, controlar, gestionar, coordinar, administrar, y ejecutar el Sistema de Movilidad del Cantón, que comprende el tránsito, transporte y seguridad vial, en concordancia con las Políticas emitidas por la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, y por el GAD Municipal de El Guabo”;*

**Que**, en sesión ordinaria del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G. ACTA Nro. 01-2023, Resuelve: Por Unanimidad Designar Gerente General De La Empresa Pública Municipal De Tránsito De El Guabo EPMT-G, Al Abogado José William Valle Chávez, de conformidad con el literal c), del artículo 14 de la ordenanza de creación de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**Que**, mediante Oficio No. **021-EPMT-G-US-2025-OF**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin Gonzalez, Analista de Sistemas (E), se informó que, conforme al Informe de Necesidad No. **US-013-EPMT-G-2025**, se ha identificado la necesidad de adquirir computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el propósito de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo;

**Que**, en las Especificaciones Técnicas de fecha 22 de agosto de 2025 se determinó las Especificaciones Técnicas de adquirir computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales para fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo;

**Que**, mediante Oficio No. **012-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la certificación de que la “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, conste en el Plan Anual de Contratación (PAC) de la institución;

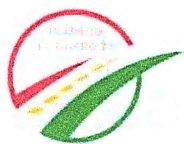
**Que**, mediante Certificación No. **PAC-EPMT-G-UCP-020-2025**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrita por Necker Oswaldo Ajila García, Asistente de Compras Públicas, se certificó que el proceso denominado “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, solicitado a través del Oficio No. **012-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, no consta en el Plan Anual de Contratación, resultando procedente autorizar la reforma del PAC a fin de dar continuidad al trámite respectivo;

**Que**, mediante Oficio No. **013-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la certificación de que la “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, conste en el Catálogo Electrónico del Sistema Oficial de Contratación Pública;

**Que**, mediante Certificación No. **CATE-EPMT-G-UCP-039-2025**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrita por Necker Oswaldo Ajila García, Asistente de Compras Públicas, se certificó que la “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”, solicitada a través del Oficio No. **013-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, sí consta en el Catálogo Electrónico del Portal de Compras Públicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 de la LOSNCP;

**Que**, mediante Oficio No. **014-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, de fecha 22 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó la asignación de una certificación presupuestaria a la Unidad Administrativa Financiera por un valor de **USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, 00/100, sin IVA)**, para viabilizar el proceso de “Adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, administrativa y de gestión documental de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo”;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**Que**, mediante Certificación No. **136-EPMT-G-UAF-2025**, de fecha 3 de septiembre de 2025, suscrita por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera, se certificó que en el Presupuesto 2025 consta la partida presupuestaria destinada a la adquisición de computadoras, escáneres, impresoras y tintas originales por el valor de USD 1.868,10 (mil ochocientos sesenta y ocho dólares de los Estados Unidos de América con 10/100, incluido IVA), advirtiéndose que dicho valor es inferior al monto requerido de USD 9.598,00 sin IVA, por lo que resulta necesario realizar la respectiva reforma presupuestaria para dar continuidad al proceso de contratación;

**Que**, mediante Oficio No. **025-EPMT-G-US-2025-OF**, de fecha 05 de septiembre de 2025, el Ing. Johnny Urdin González, Analista de Sistemas (E), solicita al Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo autorizar las gestiones correspondientes para la reforma presupuestaria, en atención a la Certificación Presupuestaria No. **136-EPMT-G-UAF-2025** de fecha 03 de septiembre de 2025, en la que se dejó constancia de que el valor certificado resulta insuficiente para la **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”**;

**Que**, mediante sumilla inserta en el Oficio No. **025-EPMT-G-US-2025-OF** de fecha 05 de septiembre de 2025, el Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo dispuso a la Unidad Administrativa Financiera realizar las gestiones correspondientes para la reforma presupuestaria, con la finalidad de contar con la disponibilidad adecuada que permita continuar con el proceso de contratación pública;

**Que**, mediante Informe Técnico Financiero No. **EPMTG-AF-2025-010**, de 23 de septiembre de 2025, elaborado por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera (E), se emitió informe favorable a la reforma presupuestaria, recomendando el traspaso entre ítems de gasto, sin modificar el monto global aprobado, 7.3.07.01 “Adquisición de Software para Transferencia de Datos de Centro de RTV” por USD 9.169,60, hacia las partidas 5.3.08.04 “Adquisición de Tintas para Impresoras” en USD 2.846,05, 5.3.08.13 “Adquisición de Caja de Mantenimiento de Impresora” en USD 220,80, y 8.4.01.07 “Adquisición de Computadoras, Scanner e Impresoras” en USD 6.102,75; en concordancia con lo previsto en el COOTAD, COPLAFIP y la Normativa Técnica del SINFIPI;

**Que**, mediante Informe para Reforma al Plan Anual de Contratación – PAC 2025, contenido en el Oficio No. **027-EPMT-G-US-2025-OF** de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se emitió la justificación técnica y económica para la inclusión en el PAC de la contratación de **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO EL GUABO”**, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;

**Que**, mediante **INFORME JURÍDICO** No. **0100-EPMT-G-AJ-2025-IF**, de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por la Abg. Brigitte Isoline Álvarez Luna, Analista Jurídico de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, se emitió criterio favorable a la reforma presupuestaria por traspaso entre ítems de gasto y Reforma al Pac 2025, **RECOMENDANDO** la emisión de la resolución administrativa correspondiente;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**Que**, mediante Resolución Administrativa Nro. **002-PAC-GG-EPMT-G-2025**, de fecha 29 de septiembre de 2025, la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo resolvió: aprobar y autorizar el traspaso entre ítems de gasto, la correspondiente reforma al Plan Operativo Anual (POA) y al Plan Anual de Contratación (PAC) 2025, así como disponer a las Unidades competentes el registro, ejecución y publicación respectiva, de conformidad con lo establecido en el Informe Técnico Financiero Nro. EPMTG-AF-2025-010 y el Oficio Nro. 027-EPMT-G-US-2025-OF;

**Que**, mediante Oficio Nro. **016-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó a la Unidad de Compras Públicas la certificación de que el proceso denominado **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO”** conste en el Plan Anual de Contratación – PAC de la institución;

**Que**, mediante Certificación Nro. **PAC-EPMT-G-UCP-025-2025**, de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrita por Necker Ajila García, Asistente de Compras Públicas, se certificó que el proceso denominado **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO”** sí consta en el Plan Anual de Contratación – PAC de la institución, solicitado mediante el Oficio Nro. 016-EPMT-G-US-CP-2025-OF;

**Que**, mediante Oficio Nro. **017-EPMT-G-US-CP-2025-OF**, de fecha 29 de septiembre de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó al Jefe de la Unidad Administrativa Financiera la emisión de una nueva certificación presupuestaria, en virtud de la Resolución Administrativa Nro. 002-PAC-GG-EPMT-G-2025 que aprobó la reforma presupuestaria por traspaso entre ítems de gasto y la modificación del PAC, con el fin de dar continuidad al proceso de contratación pública denominado **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO”**, por un monto de USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, con 00/100), sin incluir IVA;

**Que**, mediante Certificación Presupuestaria No. **152-EPMT-G-UAF-2025**, suscrita por el Ing. Daniel Quevedo Espinoza, Jefe de la Unidad Administrativa Financiera de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, con fecha 01 de octubre de 2025, certifica la existencia y disponibilidad presupuestaria en el Presupuesto del Ejercicio Económico 2025 para cubrir la contratación, por un monto de USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, 00/100), sin incluir IVA;

**Que**, mediante Oficio Nro. **028-EPMT-G-US-2025-OF**, de fecha 01 de octubre de 2025, suscrito por el Ing. Johnny Edgar Urdin González, Analista de Sistemas (E), se solicitó al Gerente General la aprobación para proceder con la publicación en el Catálogo Electrónico del proceso denominado **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO”**, adjuntando el respectivo expediente técnico;





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



**Que**, mediante sumilla inserta en el Oficio **Nro. 028-EPMT-G-US-2025-OF**, de fecha 01 de octubre de 2025, el Ab. William Valle Chávez, Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, otorgó su autorización para dar continuidad al procedimiento de contratación;

**Que**, mediante **INFORME JURÍDICO No. 0101-EPMT-G-AJ-2025-IF**, de fecha 2 de octubre de 2025, suscrito por la Abg. Brigitte Isoline Álvarez Luna, Analista Jurídico de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, se emitió pronunciamiento jurídico favorable respecto al proceso, respaldando su legalidad y viabilidad administrativa por lo que **RECOMENDANDO** autorizar el inicio y contratación por medio del proceso de Catalogo Electrónico del Portal Institucional [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) para la **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO”**;

De conformidad con la Constitución de la República, el Código Orgánico Administrativo, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, y demás normativa aplicable; en ejercicio de las atribuciones conferidas al Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo;

### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.- APROBAR** los documentos generados en la fase preparatoria del procedimiento de Catálogo Electrónico, que tiene como objeto la: **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO”**, por el valor de USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, 00/100 SIN IVA).

**ARTICULO 2.- AUTORIZAR** el inicio y contratación para la: **“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO”**, por medio de la herramienta de Catálogo Electrónico prevista en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), de acuerdo con lo que establece la LOSNCP y su Reglamento. En consecuencia, se autoriza el gasto por el valor de USD 9.598,00 (nueve mil quinientos noventa y ocho dólares de los Estados Unidos de América, 00/100 SIN IVA), conforme la certificación No. 152-EPMT-G-UAF-2025.

**ARTÍCULO 3.- DESIGNAR** en calidad de Administrador de las Ordenes de Compras al Ing. Johnny Edgar Urdin González – Analista de Sistemas (E) de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, con los deberes y atribuciones que le confiere el Artículo 110 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**ARTÍCULO 4.- DISPONER** al encargado de la Unidad de Compras Públicas, ejecutar el proceso de compra de Catálogo Electrónico, a través del portal de compras públicas [www.catalogo.compraspublicas.gob.ec](http://www.catalogo.compraspublicas.gob.ec); para que genere en el Sistema Oficial de Compras Públicas,



## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



la/s orden/es de compra necesaria/s para la “**ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, ESCÁNERES, IMPRESORAS Y TINTAS ORIGINALES, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO**”, con base en la cobertura y capacidad disponible de los proveedores; y, finalmente, proceda con la notificación de los proveedores seleccionados.

**ARTÍCULO 5.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de la suscripción del presente documento.

Dado y firmado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, a los dos (2) días del mes de octubre de dos mil veinticinco.

**Notifíquese y Cúmplase. -**



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE WILLIAM VALLE  
CHAVEZ**

Validar únicamente con FirmaEC

Ab. José William Valle Chávez

**GERENTE GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**

**CERTIFICO. -** Que la presente Resolución Administrativa **Nro. CATE-EPMT-G-UCP-006-2025**, fue firmada por el Gerente General, en el lugar y fecha que constan en la misma.



Firmado electrónicamente por:  
**BRIGETTE ISOLINE  
ÁLVAREZ LUNA**

Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Brigitte Isoline Álvarez Luna

**ANALISTA JURÍDICA**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**