

Memorando Nro. ANT-DTC-2024-0460-M

Quito, D.M., 01 de mayo de 2024

PARA: Sr. Ing. Rodney Eduardo Castro Galarza
Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

ASUNTO: MODIFICACIÓN USUARIO AXIS 4.0 - JOSÉ WILLIAM VALLE
CHÁVEZ - GAD EL GUABO.

*Traslado a
SECRETARÍA Pblica
Municipal de Tránsito
OPMT-0
Atende como se
da ley #*

De mi consideración:

En atención al Oficio Nro. 0332 GADMC-El Guabo-G-ALC-2024 de 10 de abril de 2024, suscrito por el Lic. Hitler Alonso Álvarez Bejarano, Alcalde del GAD Municipal de El Guabo; y, en cumplimiento del subproceso de "Gestión de creación, modificación o eliminación de usuarios para acceso al sistema tecnológico" GTC-GET-04, se solicita la modificación del usuario axis: José William Valle Chávez.

Con el breve antecedente indicado, y los respaldos que se encuentran como anexos al presente memorando, solicito dar atención al requerimiento en cumplimiento a la normativa vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

G.A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN EL GUABO
SECRETARÍA GENERAL
RECIBIDO
06 Mayo del 2024
FIRMA AUTORIZADA

Documento firmado electrónicamente

Ing. Marianela Rocio Paez Davila
DIRECTORA DE TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS

Referencias:

- ANT-DPEO-2024-0453-M

Anexos:

- modificacion_del_usuario_william_valle-signed-signed.pdf
- oficio-placas.pdf
- modificacion_del_usuario_william_valle-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Gabriel Humberto Japon Rogel
Director Provincial de el Oro

Hitler Alonso Alvarez Bejarano
Comité Ejecutivo AME

Sr. Alex Mauricio Santos Castro
Secretario de Dirección Unidad



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ANT-DTC-2024-0460-M

Quito, D.M., 01 de mayo de 2024

Sra. Ing. Jenny Edith Conlago Lema
Operador de Equipos de Monitoreo

jc



MARIANELA ROCIO
PAEZ DAVILA

Agencia Nacional de Tránsito
Dirección: Av. Antonio José de Sucre y José Velasco
Código postal: 1705249 (Quito-Ecuador) Teléfono: +593 2 251 888
www.anti.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN EL GUABO**

Creada por D.S. Nro. 2834 del 30 de agosto de 1978



Oficio N°0332 GADMC-El Guabo-G-ALC-2024
El Guabo, 10 de abril del 2024.

Señora Ing.,
Marianela Rocío Páez Dávila.

**DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS DE LA AGENCIA
NACIONAL, DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE
TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.**

Presente.-

De mi consideración:

De mi consideración:

En calidad de alcalde reciba un cordial saludo a nombre del Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón El Guabo.

Solicito de la manera más comedida se proceda a la modificación del rol de gestión interna de placas al usuario **JVALLE**, perteneciente al **Ab José William Valle Chávez**, con cedula de ciudadanía **0702864901**, quien es Gerente General de la **EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EPMT-G**, con el fin de realizar los procesos pertinentes de matriculación y dar una excelente atención al usuario.

Lo que comunico a Usted para los fines correspondientes.

Atentamente,



HITLER ALONSO
ÁLVAREZ BEJARANO

Lic. Hitler Alonso Álvarez Bejarano
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE EL GUABO
C/c: Archivo Alcaldía.

	REGISTRO DE USUARIOS SISTEMA ÚNICO INTEGRAL DE TRANSPORTE AXIS 4.0		Código: FOR-POL-GCR-03-04-08						
			Fecha: 16-01-2019						
			Versión: 1.0						
FORMULARIO PARA USUARIOS EXTERNOS									
USO EXCLUSIVO PARA SOLICITANTES									
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE									
NOMBRES Y APELLIDOS		CÉDULA							
JOSE WILLIAM VALLE CHAVEZ		0702864901							
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL		NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR							
william.valle@elguabo.gob.ec		0988122929							
NOMBRE INSTITUCIÓN									
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO									
PROVINCIA		CANTÓN - CIUDAD							
EL ORO		EL GUABO							
ÁREA		CARGO							
TRANSITO Y MATRICULACIÓN		GERENTE GENERAL							
DETALLE DE LA SOLICITUD									
CREAR USUARIO ☐		MODIFICAR ROLES ☒							
ELIMINAR USUARIO ☐									
Seleccione el/los roles del listado desplegable.									
ASIGNAR EN EL SISTEMA									
ROLES		HABILITAR	DESHABILITAR						
GESTIÓN INTERNA DE PLACAS		X							
DESCRIPCIÓN FUNCIONES ASIGNADAS QUE JUSTIFIQUEN LA SOLICITUD DE HABILITACIÓN O DESHABILITACIÓN DE ROLES (Campo Obligatorio)									
GERENTE GENERAL REQUIERE ACTUALIZACION DEBIDO A QUE NO PUEDE REALIZAR LA GESTIÓN INTERNA DE PLACAS									
FIRMA DE RESPONSABILIDAD (SOLICITANTE)									
SOLICITADO POR : Usuario Solicitante	Firma: 	JOSE WILLIAM VALLE CHAVEZ	Fecha de solicitud: 10/4/2024						
DATOS DE JEFE INMEDIATO									
NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL							
HITLER ALONSO ALVAREZ BEJARANO	0701051823	info@elguabo.gob.ec							
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD									
Como líder, al autorizar la asignación del rol del usuario en el Sistema Único Integral de Transporte Axis. 4.0, declaro que he validado que los roles solicitados se encuentran acordes al perfil del solicitante, por lo cual asumo las responsabilidades que correspondan según la normativa vigente, ante cualquier comportamiento o situación sospechosa que puedan poner en peligro los activos de información en el sistema, reportaré de forma inmediata al área responsable.									
ACEPTACIÓN DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y FIRMA DE RESPONSABILIDAD (JEFE INMEDIATO)									
AUTORIZADO POR : Jefe inmediato	Firma: 	HITLER ALONSO ALVAREZ BEJARANO	Fecha aceptación de responsabilidad: 10/4/2024						
USUARIO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS ANT (PARA GADs O MANCOMUNIDADES)									
Nro. Resolución o documento habilitante que formaliza la transferencia de competencias									
<table><tr><td>SI</td><td>NO</td><td>N/A</td></tr><tr><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>				SI	NO	N/A	☒	☐	☐
SI	NO	N/A							
☒	☐	☐							
El solicitante suscribió la Declaración de Aceptación de confidencialidad, acceso, uso y protección de datos del Sistema Único Integral de Transporte Axis. 4.0									
<table><tr><td>Aprobar</td><td>☐</td></tr><tr><td>Rechazar</td><td>☐</td></tr></table>		Aprobar	☐	Rechazar	☐	Motivo			
Aprobar	☐								
Rechazar	☐								
DIRECCION DE TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS ANT		NOMBRE	FIRMA						
			FECHA						

USO EXCLUSIVO DE LA DECLARACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA ANT (PARA INSTITUCIONES QUE NO SON GADs O MANCOMUNIDADES)									
Nro. Resolución o documento habilitante que formaliza la cooperación interinstitucional:									
El solicitante suscribió la Declaración de Aceptación de confidencialidad, acceso, uso y protección de datos del Sistema Único Integral de Transporte Axis 4.0	SI	NO	N/A						
La entidad a la que pertenece el solicitante suscribió el convenio de cooperación interinstitucional (Si aplica)									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Aprobar</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Rechazar</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">Motivo</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	Aprobar		Rechazar		Motivo				
Aprobar									
Rechazar									
Motivo									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">NOMBRE</th> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">FIRMA</th> <th style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">FECHA</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom; padding: 5px;"> DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA ANT </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	NOMBRE	FIRMA	FECHA	DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA ANT					
NOMBRE	FIRMA	FECHA							
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA ANT									

USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES ANT			
EJECUTADO POR:	Nombre Técnico Infraestructura	FECHA DE EJECUCIÓN:	
F. TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA			

IMPORTANTE

- Cuando el requerimiento corresponde a creación de usuario, los documentos habilitantes que forman parte del presente formulario son: "Declaración de aceptación de confidencialidad, acceso, uso y protección de datos del Sistema Único Integral de Transporte Axis. 4.0" y la correspondiente Acción de Personal o Contrato de Servicios Ocasionales.
- GADs O MANCOMUNIDADES: Los formularios serán enviados mediante Sistema de Gestión Documental Quipux, completos y debidamente suscritos en formato físico a la Dirección de Transferencias de Competencias, la cual luego de la respectiva validación y suscripción enviará en formato físico los documentos a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- PARA INSTITUCIONES QUE NO SON GADs O MANCOMUNIDADES: Los formularios serán enviados mediante Sistema de Gestión Documental Quipux, completos y debidamente suscritos en formato físico a la Dirección de Asesoría Jurídica, la cual luego de la respectiva validación y suscripción enviará en formato físico los documentos a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- La ejecución de la presente solicitud será atendida en el lapso de un día hábil por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, luego de realizada la respectiva revisión y validación por las áreas correspondientes.
- Las firmas del Usuario Solicitante y de Jefe Inmediato son el habilitante legal y el respaldo de la aplicación de la presente solicitud.
- Los datos del solicitante deben verificados por su Jefe Inmediato.
- En caso de encontrar inconsistencias en la información, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la ANT, se reserva el derecho gestionar o no la solicitud comunicando las inconsistencias encontradas.
- Los IT Provinciales, son los ejecutores de las solicitudes, previo análisis, validación y aprobación por parte del Jefe de la Unidad de Tránsito o Máxima Autoridad de la Institución a la que pertenezca el usuario solicitante.
- Las credenciales de acceso (usuario y clave) serán únicos, secretos e intransferibles, en consecuencia el funcionario dueño de la cuenta será el único responsable por el uso correcto o incorrecto de la misma.
- En caso de que alguna de las unidades administrativas que debe validar información y aprobar el presente formulario, registre que el solicitante no cumple alguna de las condiciones o documentos señalados, el presente formulario queda sin efecto.
- El Usuario Solicitante por ningún caso podrá autorizar y suscribir el presente formulario como Jefe Inmediato.
- En caso de que el Usuario Solicitante esté seleccionando la opción "Modificar roles", se aumentarán los roles en los que se marque check en "HABILITAR" y se quitarán los roles en los que se marque check en "DESHABILITAR", los roles previamente asignados y que no se especifiquen en la presente solicitud permanecerán activos.
- En caso de que el Usuario Solicitante esté seleccionando la opción "Eliminar Usuario", se desactivará en su totalidad la cuenta y el acceso al Sistema Único Integral de Transporte Axis. 4.0 con el usuario mencionado.

*Jefe inmediato:

GAD/Mancomunidades/Otro tipo de usuario externo: Jefe de la Unidad de Tránsito o Máxima Autoridad de su Institución

		REGISTRO DE USUARIOS SISTEMA ÚNICO INTEGRAL DE TRANSPORTE AXIS 4.0		Código: FOR-POL-GCR-03-04-08	
				Fecha: 16-01-2019	
				Versión: 1.0	
FORMULARIO PARA USUARIOS EXTERNOS					
USO EXCLUSIVO PARA SOLICITANTES					
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
NOMBRES Y APELLIDOS JOSE WILLIAM VALLE CHAVEZ				CÉDULA 0702864901	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL william.valle@elguabo.gob.ec				NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR 0988122929	
NOMBRE INSTITUCIÓN EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO					
PROVINCIA EL ORO			CANTÓN - CIUDAD EL GUABO		
ÁREA TRANSITO Y MATRICULACIÓN			CARGO GERENTE GENERAL		
DETALLE DE LA SOLICITUD					
CREAR USUARIO ☐		MODIFICAR ROLES ☒		ELIMINAR USUARIO ☐	
Seleccione el/los roles del listado desplegable.					
ASIGNAR EN EL SISTEMA					
ROLES		HABILITAR		DESHABILITAR	
GESTIÓN INTERNA DE PLACAS		X			
DESCRIPCIÓN FUNCIONES ASIGNADAS QUE JUSTIFIQUEN LA SOLICITUD DE HABILITACIÓN O DESHABILITACIÓN DE ROLES (Campo Obligatorio)					
GERENTE GENERAL REQUIERE ACTUALIZACION DEBIDO A QUE NO PUEDE REALIZAR LA GESTIÓN INTERNA DE PLACAS					
FIRMA DE RESPONSABILIDAD (SOLICITANTE)					
SOLICITADO POR : Usuario Solicitante		Firma: 		Fecha de solicitud: 10/4/2024	
DATOS DE JEFE INMEDIATO					
NOMBRES Y APELLIDOS HITLER ALONSO ALVAREZ BEJARANO		CÉDULA 0701051823		CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL info@elguabo.gob.ec	
DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD					
Como líder, al autorizar la asignación del rol del usuario en el Sistema Único Integral de Transporte Axis. 4.0, declaro que he validado que los roles solicitados se encuentran acordes al perfil del solicitante, por lo cual asumo las responsabilidades que correspondan según la normativa vigente, ante cualquier comportamiento o situación sospechosa que puedan poner en peligro los activos de información en el sistema, reportaré de forma inmediata al área responsable.					
ACEPTACIÓN DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y FIRMA DE RESPONSABILIDAD (JEFE INMEDIATO)					
AUTORIZADO POR : Jefe inmediato		Firma: 		Fecha aceptación de responsabilidad: 10/4/2024	
ANEXO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS ANT (PARA GADs O MANCOMUNIDADES)					
Nro. Resolución o documento habilitante que formaliza la transferencia de competencias					
☐ SI ☐ NO ☐ N/A					
El solicitante suscribió la Declaración de Aceptación de confidencialidad, acceso, uso y protección de datos del Sistema Único Integral de Transporte Axis. 4.0					
Aprobar					
Rechazar					
Motivo					
NOMBRE				FECHA	
DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS ANT					

USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA ANT (PARA INSTITUCIONES QUE NO SON GADs O MANCOMUNIDADES)

Nro. Resolución o documento habilitante que formaliza la cooperación interinstitucional

El solicitante suscribió la Declaración de Aceptación de confidencialidad, acceso, uso y protección de datos del Sistema Único Integral de Transporte Axis 4.0

La entidad a la que pertenece el solicitante suscribió el convenio de cooperación interinstitucional (Si aplica)

SI	NO	N/A

Aprobar

Rechazar

Motivo

DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA ANT

NOMBRE

FIRMA

FECHA

USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES ANT

EJECUTADO POR:

Nombre Técnico Infraestructura

FECHA DE EJECUCIÓN:

F. TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA

IMPORTANTE

- Cuando el requerimiento corresponde a creación de usuario, los documentos habilitantes que forman parte del presente formulario son: "Declaración de aceptación de confidencialidad, acceso, uso y protección de datos del Sistema Único Integral de Transporte Axis. 4.0" y la correspondiente Acción de Personal o Contrato de Servicios Ocasionales.
- GADs O MANCOMUNIDADES: Los formularios serán enviados mediante Sistema de Gestión Documental Quipux, completos y debidamente suscritos en formato físico a la Dirección de Transferencias de Competencias, la cual luego de la respectiva validación y suscripción enviará en formato físico los documentos a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- PARA INSTITUCIONES QUE NO SON GADs O MANCOMUNIDADES: Los formularios serán enviados mediante Sistema de Gestión Documental Quipux, completos y debidamente suscritos en formato físico a la Dirección de Asesoría Jurídica, la cual luego de la respectiva validación y suscripción enviará en formato físico los documentos a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- La ejecución de la presente solicitud será atendida en el lapso de un día hábil por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, luego de realizada la respectiva revisión y validación por las áreas correspondientes.
- Las firmas del Usuario Solicitante y de Jefe Inmediato son el habilitante legal y el respaldo de la aplicación de la presente solicitud.
- Los datos del solicitante deben verificados por su Jefe inmediato.
- En caso de encontrar inconsistencias en la información, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la ANT, se reserva el derecho gestionar o no la solicitud comunicando las inconsistencias encontradas.
- Los IT Provinciales, son los ejecutores de las solicitudes, previo análisis, validación y aprobación por parte del Jefe de la Unidad de Tránsito o Máxima Autoridad de la institución a la que pertenezca el usuario solicitante.
- Las credenciales de acceso (usuario y clave) serán únicos, secretos e intransferibles, en consecuencia el funcionario dueño de la cuenta será el único responsable por el uso correcto o incorrecto de la misma.
- En caso de que alguna de las unidades administrativas que debe validar información y aprobar el presente formulario, registre que el solicitante no cumple alguna de las condiciones o documentos señalados, el presente formulario queda sin efecto.
- El Usuario Solicitante por ningún caso podrá autorizar y suscribir el presente formulario como Jefe Inmediato.
- En caso de que el Usuario Solicitante esté seleccionando la opción "Modificar roles", se aumentarán los roles en los que se marque check en "HABILITAR" y se quitarán los roles en los que se marque check en "DESHABILITAR", los roles previamente asignados y que no se especifiquen en la presente solicitud permanecerán activos.
- En caso de que el Usuario Solicitante esté seleccionando la opción "Eliminar Usuario", se desactivará en su totalidad la cuenta y el acceso al Sistema Único Integral de Transporte Axis. 4.0 con el usuario mencionado.

Jefe inmediato :

GAD/Mancomunidades/Otro tipo de usuario externo: Jefe de la Unidad de Tránsito o Máxima Autoridad de su Institución