



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

El Guabo, 01 de julio del 2024

INFORME NO. EMPT-G-004-UTH-2024-INF

DE: ING. JOHNNY EDGAR URDIN GONZÁLEZ - ANALISTA DE TALENTO HUMANO (E)

PARA: AB. JOSÉ WILLIAM VALLE CHÁVEZ - GERENTE GENERAL

CARACTERIZACIÓN Y ANTECEDENTES:

En nuestro País, la contratación de personal en las Empresas Públicas está regulada por varias normativas, incluyendo la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP), la Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP) y el Código de Trabajo.

La Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, para el año 2024, nace como entidad de derecho público, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, financiera y de gestión, lo que les permite definir sus políticas de contratación dentro del marco legal.

La contratación del personal se realizó en base a la normativa vigente, La LOEP (Ley Orgánica de Empresas Públicas) exige que los procesos de selección sean públicos y competitivos.

La gestión del talento humano se alinea con los principios de eficiencia, eficacia y transparencia.

Con la finalidad de Iniciar las Funciones, la empresa pública Municipal de Tránsito de El Guabo, se ve en la necesidad de realizar un proceso para contratar personal que labore en la institución, esto en vista de que no se contaba con personal adecuado para generar los procesos de Matriculación y administrativo. El GAD Municipal Traslado algunos funcionarios que luego se convirtieron en contratación directa con la Empresa.

Con fecha 15 de enero, se contrata a la Ab. Diana Carolina Fajardo Manrique, con la denominación al Cargo "ANALISTA JURIDICO", así mismo con fecha 15 de enero el Sr. Gerente General, decide encargar la designación de "TECNICO DE TITULOS HABILITANTES", puesto de Libre remoción.

Con fecha 31 de mayo del 2024, la funcionaria fue cesada de sus funciones como analista Jurídico, al 1 de junio de 2024, la Ab. Diana Carolina Fajardo Manrique, fue contratada nuevamente en la modalidad Servicios Ocasionales por contrato, con el Cargo "DIGITADORA", y con fecha 2 de junio a través de la Gerencia General, se designó como "ANALISTA JURIDICO".





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

SITUACION ANALITICA:

En este contexto, la Ab. Diana Carolina Fajardo Manrique, desarrollará sus funciones como "DIGITADORA", con encargo de libre remoción con la denominación "ANALISTA JURIDICO", esto según consta en su acción de personal No: EPMT-G-UTH-011-2024, de fecha 2 de junio del 2024.

El cargo de Digitadora: (ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS)

Atribuciones y responsabilidades: las atribuciones y responsabilidades de los digitadores de la EPMT-G, además de las previstas en la Ley orgánica de empresas públicas, en la ordenanza de creación de la Empresa se describen las siguientes:

- a) Realizar el proceso íntegro de matriculación vehicular y en tal virtud emitir en el ámbito de nuestras competencias, las matrículas, previo el pago de las tasas e impuestos correspondientes y los requisitos previstos en el reglamento a Ley orgánica de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial;
- b) Analiza y entrega reportes diarios y archivos físicos de los trámites gestionados, así como del uso y control de documentos preimpresos, utilizados y anulados, y de placas, al finalizar cada jornada laboral;
- c) Analiza y controla las especies, formatos preimpresos, documento de matrícula de todos los centros de matriculación y revisión técnica vehicular;
- d) Analiza y elabora informes mensuales y estadísticos de los trámites que se hayan realizado en el centro de matriculación vehicular;
- e) Reporta a su jefe inmediato las novedades de todos los centros de matriculación y revisión técnica vehicular;
- f) Procesa las órdenes de pago y registrar las recaudaciones a través de la banca de los servicios de matriculación y revisión técnica vehicular y rubros relacionados;
- g) Brindar un servicio oportuno con eficiencia, calidez y eficacia;
- h) Coordinar con dirección de planificación las campañas regulares en la ciudad para información, socialización de temas de matriculación y concientización de una ordenada y segura movilidad;
- i) Revisar que todos los procesos se encuentren respaldados con los documentos obligatorios para la circulación de los vehículos de la Empresa;
- j) Supervisar, los procesos para la obtención de los títulos habilitantes de las diferentes modalidades de transporte terrestre y movilidad;



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

- k) Emitir certificaciones, matrícula de vehículos por primera vez, renovaciones y duplicados, permisos de circulación anual, duplicados de permisos de circulación anual;
- l) Las demás que le sean asignadas por el director, el Gerente General o normativa legal aplicable.

Cargo de Analista Jurídico: (ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS).

Atribuciones y responsabilidades: las atribuciones del Analista Jurídico de la EPMT-G, además de las previstas en la ley Orgánica de Empresas Públicas, en la ordenanza de creación, se describen las siguientes:

- a) Asesorar a la Empresa, en todos los aspectos legales que correspondan al cumplimiento de sus actividades;
- b) Estudiar y elaborar y/o revisar los proyectos de ordenanzas, reglamentos, resoluciones que requiera la Empresa; así como, de los instrumentos legales relativos al régimen interno de la Empresa;
- c) Elaborar toda clase de contratos, en los que intervenga la Empresa; y, obtener su correcta protocolización en las notarías; en los casos que se requiera;
- d) Patrocinar las acciones judiciales en que intervenga la Empresa en los procedimientos judiciales y/o administrativos;
- e) Asesorar a todas las áreas de la Empresa en cuanto a los requisitos y pasos para las adquisiciones y contratación de servicios que por el monto y tipo requieran concurso privado o público a través del Portal de Compras Públicas;
- f) Asesorar a las áreas de la Empresa en cuanto a los requisitos y pasos para las adquisiciones y contratación de servicios, firma de convenios, acuerdos comerciales, alianza públicos-privadas;
- g) Tramitar oportunamente y de conformidad con las leyes, reglamentos y demás normativa relacionada los procedimientos de contratación pública;
- h) Elaborar los pliegos y demás documentos precontractuales, incluido el contrato correspondiente, velando porque todas las etapas se cumplan y además se eleven al Portal de compras Públicas los documentos necesarios en cada una de esas etapas, dentro de los tiempos establecidos por el SERCOP para cada proceso, rigiéndose a la normativa vigente de contrataciones;



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

- i) Codificar la normatividad jurídica de la EPMTG y difundirla a través de cursos, seminarios, conferencias, publicaciones, comunicaciones y más medios similares a nivel institucional, según las necesidades o requerimientos;
- j) Emitir informes jurídicos e intervenir de acuerdo con lo dispuesto en la Ley en los procesos de contratación pública;
- k) Organizar y mantener debidamente ordenados y actualizados los registros y archivos de la documentación referente a las actividades y trámites a su cargo; y,
- l) Las demás que le sean asignadas en el ámbito de su incumbencia funcional, de conformidad con las leyes, reglamentos y normatividad vigente en el País que le sean asignados por el Gerente General.

Finalmente, las remuneraciones percibidas por las actividades obligatorias que la Servidora debe cumplir, será de acuerdo con el presupuesto, y a la creación del puesto de acuerdo con el siguiente detalle:

Partida presupuestaria	Cargo	Remuneración
5.1.01.05	DIGITADOR DE MATRICULACIÓN	622,00
5.1.01.05	ANALISTA JURIDICO	901,00

CONCLUSIÓN

- La Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, contratará a la Ab. Diana Carolina Fajardo Manrique, con el cargo de "DIGITADORA", bajo la modalidad "SERVICIOS OCACIONALES POR CONTRATO", con el periodo de vigencia de 1 año.
- La Ab. Diana Carolina Fajardo Manrique, tendrá un encargo en la modalidad "DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN", con la denominación "ANALISTA JURIDICO", con fecha de inicio 2 de junio del 2024.

RECOMENDACIONES:

- Con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales y en vista de que es necesaria la contratación del personal para el área de Matriculación, se debe proceder con el trámite de contratación con la partida presupuestaria destinada para tal fin.



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

- En vista de que existe la necesidad de realizar el encargo de “ANALISTA JURIDICO”, se debe evaluar la posibilidad de realizar el pago justo correspondiente a las remuneraciones por las actividades acordadas con la funcionaria.

Johny E. Urdin
Ing. Johnny E. Urdin González.

ANALISTA DE TALENTO HUMANO (E)
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EMPT-G





REPUBLIC OF SERBIA MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE



INFORMATION REPORT

The purpose of this report is to provide information on the results of the research conducted in the field of... The research was conducted in the period from... to... and the results are presented in the following sections.

The research was conducted in the field of... The results of the research are presented in the following sections.

