



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

El Guabo, 20 de agosto del 2025

**INFORME NO. EMPT-G-008-UTH-2025-INF**

**DE:** ING. JOHNNY EDGAR URDIN GONZÁLEZ - ANALISTA DE TALENTO HUMANO (E)  
**PARA:** AB. JOSE WILLIAM VALLE CHAVEZ - GERENTE GENERAL  
**ASUNTO:** INFORME DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO LABORAL PERIODO ENERO - JUNIO

Mediante oficio No. 046-EPMT-G-UATH-2025-OF, de fecha 17 de julio de 2025, se remitió el cronograma correspondiente para dar inicio al proceso de evaluación de desempeño del personal que labora en el EPMT-G. Esta acción tuvo como finalidad la aprobación formal del cronograma propuesto, con el objetivo de continuar con el desarrollo del proceso conforme a lo establecido en la normativa institucional vigente.

Posteriormente, con fecha 22 de julio de 2025, se procedió a notificar a los señores representantes de cada Unidad Administrativa, remitiendo la matriz correspondiente junto con el instructivo detallado para la correcta ejecución de las evaluaciones. Dicha notificación fue enviada a través de correo electrónico institucional, y copia de esta se adjunta al presente documento como respaldo. En cumplimiento de la normativa legal vigente y en observancia del debido proceso, se genera el presente informe, el cual detalla las acciones ejecutadas como parte de la primera etapa del proceso de evaluación de desempeño.

### **CARACTERÍSTICA DE LA EVALUACIÓN:**

La evaluación corresponde al periodo: Enero – Junio del 2025.

Áreas Involucradas: Unidad Administrativa, Unidad Administrativa Financiera, Unidad de Gestión Vehicular, Unidad Operativa.

Subáreas: Matriculación, Operadores del Sistema, SIMERT, Agentes de Control de Tránsito.

### **FUNDAMENTO LEGAL:**

#### **Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP)**

Art. 22, Establece deberes fundamentales de los servidores públicos, incluyendo el sometimiento a evaluaciones periódicas de desempeño, conforme a normativa de integridad pública.



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

Art. 76, Define el subsistema de evaluación del desempeño como un proceso técnico, justo, transparente e imparcial, basado en indicadores cuantitativos y cualitativos alineados con responsabilidades del puesto.

Art. 77, Establece que las evaluaciones deben ser planificadas, administradas y descentralizadas por el Ministerio del Trabajo y las Unidades de Talento Humano.

Art. 78, Detalla la escala de calificación: Excelente, Muy Bueno, Satisfactorio, Regular e Insuficiente. Establece además derechos del evaluado a recibir los objetivos, firmar los instrumentos de evaluación y solicitar reconsideración.

Art. 79, Señala que la evaluación respalda decisiones administrativas como ascensos, reconocimiento, estabilidad, formación continua y remoción, según el resultado.

Art. 80, En caso de calificación regular, se realiza una nueva evaluación en tres meses; si persiste o empeora, se inicia el sumario administrativo y puede derivar en destitución. En caso de dos evaluaciones consecutivas con calificación insuficiente, también es causal de destitución con debido proceso.

### Según el Reglamento General de la LOSEP:

Art. 218, La evaluación del desempeño debe realizarse al menos una vez al año, según planificación institucional.

Art. 222: Quienes obtienen calificación de Excelente, Muy Bueno o Satisfactorio son considerados para promoción, ascensos, reconocimientos o cesación positiva; quienes obtienen Regular deben ser reevaluados en tres meses (en caso de persistencia, destitución con sumario administrativo); quienes obtienen Insuficiente reciben una segunda evaluación en dos meses, y si repiten la calificación, resultan destituidos en aplicación del sumario administrativo.

### 2.2 Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP)

Art. 17: La selección, contratación, ascensos, régimen disciplinario, vacaciones y remuneraciones del personal de empresas públicas deben regularse según normas internas dictadas por el Directorio, respetando los principios del Código de Trabajo y la normativa administrativa pública. Además, establece que al menos un 4 % del personal debe ser personas con discapacidad certificada, y que el Ministerio de Relaciones Laborales, mediante auditoría externa, supervisará la gestión del talento humano y reportará al Directorio para acciones correctivas cuando corresponda.





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

Art. 30: Establece que cualquier incremento salarial debe estar precedido por una evaluación del desempeño realizada por la empresa o mediante firmas externas, en consideración de su capacidad económica. Prohíbe otorgar bonos o estímulos por antigüedad u otras razones no relacionadas con el desempeño.

### Normativa Interna:

- ✓ Reglamento Interno de Talento Humano de La Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo.
- ✓ Procedimiento para Evaluación del Desempeño
- ✓ Instrumento Técnico aprobado por la máxima autoridad o directorio para la aplicación del proceso evaluativo.

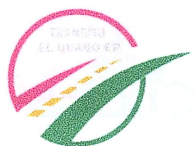
### METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación basada en competencias y resultados (formato institucional)

Evaluación por jefatura directa, según estructura jerárquica

Escala de calificación: cualitativa, clasificada según el siguiente detalle:

RANGO REFERENCIAL	NIVEL DE DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN
91-100	Excelente	Supera ampliamente los resultados esperados. Demuestra iniciativa, compromiso sostenido, calidad superior en la ejecución de sus funciones y contribuye activamente a la mejora continua del área. Es un referente de alto rendimiento.
81-90	Muy Bueno	Cumple satisfactoriamente con los objetivos asignados. Ejecuta sus funciones con calidad, eficiencia y proactividad, manteniendo un desempeño constante por encima del estándar esperado.
71-80	Bueno	Cumple con las funciones asignadas, aunque presenta oportunidades de mejora en ciertos aspectos técnicos



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

		o conductuales. Requiere apoyo ocasional o retroalimentación puntual para alcanzar un desempeño óptimo.
61-70	Regular	Cumple parcialmente con las funciones y responsabilidades del cargo. Muestra debilidades recurrentes que afectan la calidad o cumplimiento de su labor. Requiere seguimiento, supervisión frecuente y acompañamiento técnico.
0-60	Insuficiente	No cumple con los estándares requeridos para el cargo. Incumple metas, responsabilidades o compromisos laborales. Su desempeño tiene un impacto negativo en el equipo o en el logro de los objetivos institucionales. Requiere intervención inmediata y aplicación de un plan de mejora o medidas correctivas.

### FACTORES EVALUADOS:

Conductual.

- ✓ Calidad del trabajo.

Desempeño de funciones

- ✓ Uso adecuado de recursos.

Habilidades y destrezas

- ✓ Puntualidad y asistencia.

Competencias técnicas.

- ✓ Relacionamiento y trabajo colaborativo.





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

### RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ NATHALY DAYANARA VILLACIS LEON - UNIDAD ADMINISTRATIVA - ASISTENTE DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS - **88.51** - **MUY BUENO**
- ✓ BRIGGETTE ISOLINE ALVAREZ LUNA - UNIDAD ADMINISTRATIVA - ANALISTA JURIDICO - **74.87** - **BUENO**
- ✓ FRANCISCO ALBERTO CARPIO SANCHEZ - UNIDAD DE GESTION VEHICULAR - JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION VEHICULAR - **100** - **EXCELENTE**
- ✓ YARA SCARLETH LOPEZ DE LA CRUZ - UNIDAD DE GESTION VEHICULAR - AREA DE MATRICULACION - DIGITADOR DE MATRICULACION- **83.33** - **MUY BUENO**
- ✓ KARINA PAOLA AYORA CEDEÑO - UNIDAD DE GESTION VEHICULAR - AREA DE MATRICULACION - DIGITADOR DE MATRICULACION- **90.82** - **MUY BUENO**
- ✓ KERLY MELINA GUAMAN ROMERO - UNIDAD DE GESTION VEHICULAR - AREA DE MATRICULACION - DIGITADOR DE MATRICULACION- **99.58** - **EXCELENTE**
- ✓ RONALD FABRICIO AREVALO BECERRA - UNIDAD DE GESTION VEHICULAR - AREA DE MATRICULACION - DIGITADOR DE MATRICULACION- **81.05** - **MUY BUENO**
- ✓ DANIEL ARTURO QUEVEDO ESPINOZA - UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA - JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA - **100** - **EXCELENTE**
- ✓ LUIS DAVID MENDOZA ESTRADA - UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA - TESORERO - **99.48** - **EXCELENTE**
- ✓ CESAR ALEXON NARANJO PINEDA - UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AUXILIAR DE PROVEEDURIA Y BODEGA - **99.20** - **EXCELENTE**
- ✓ DAYANA ESTEFANIA BRAVO MONCADA - UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA - RECAUDADORA - **96.84** - **EXCELENTE**
- ✓ ANTHONY FERNANDO SALAZAR TORRES - UNIDAD DE SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION - JEFE DE LA UNIDAD DE SEÑALIZACION Y DE SEMAFORIZACION - **97.5** - **EXCELENTE**
- ✓ JORDAN DAVID HERNANDEZ VELEZ - UNIDAD DE SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION - AYUDANTE DE SEÑALIZACION - **88.53** - **MUY BUENO**
- ✓ ANTHONY HUMBERTO MINUCHE PEREZ - UNIDAD DE SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION - AYUDANTE DE SEÑALIZACION - **96.15** - **EXCELENTE**



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

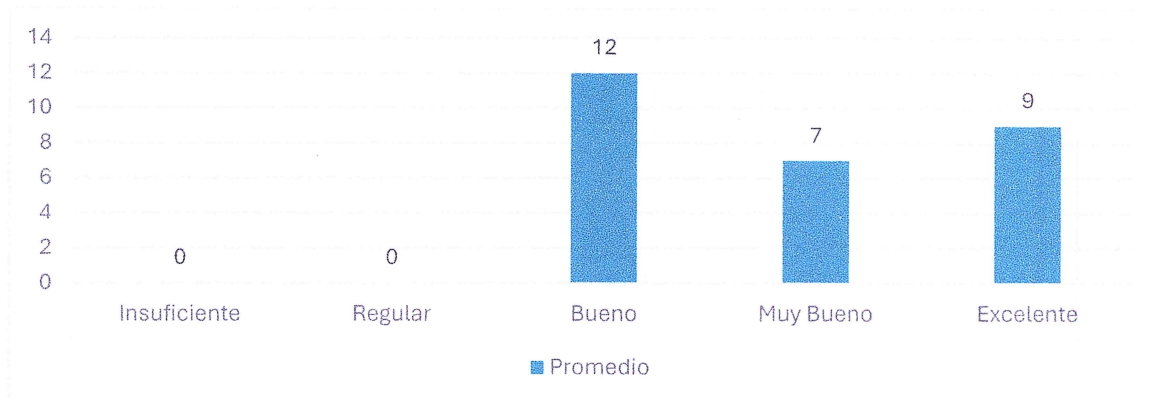
- ✓ EDUARDO ANGEL NEIRA URGILES - UNIDAD DE SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION - AYUDANTE DE SEÑALIZACION - **77.55 - BUENO**
- ✓ DANNY ANDRES ESPINOZA RIOFRIO - UNIDAD DE SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION - AYUDANTE DE SEÑALIZACION - **88.17 - MUY BUENO**
- ✓ ZOILA ESPERANZA GARCIA MORAN - UNIDAD OPERATIVA - SUPERVISORA DEL SIMERT - G - **99.48 - EXCELENTE**
- ✓ ERICKA JOHANNA JARAMILLO SAPATANGA - UNIDAD OPERATIVA - INSPECTOR SIMERT - G - **72 - BUENO**
- ✓ CLAUDIA CRISTINA MENDIA IDROVO - UNIDAD OPERATIVA - INSPECTOR SIMERT - G - **72 - BUENO**
- ✓ KIMBERLY BRIGITTE ZAMBRANO AVILA - UNIDAD OPERATIVA - INSPECTOR SIMERT - G - **72 - BUENO**
- ✓ ERICK FABIAN ALVAREZ PALADINEZ - UNIDAD OPERATIVA - INSPECTOR SIMERT - G - **72 - BUENO**
- ✓ ANTHONY ESTUARDO SARANGO PINEDA - UNIDAD OPERATIVA - INSPECTOR SIMERT - G - **79 - BUENO**
- ✓ DARWIN KENEDY SANMARTIN RIERA - UNIDAD OPERATIVA - INSPECTOR SIMERT - G - **79 - BUENO**
- ✓ MARIO RAFAEL NORIEGA NARVAEZ - UNIDAD OPERATIVA - INSPECTOR SIMERT - G - **82 - MUY BUENO**
- ✓ ALAN GUILLERMO FONG NUÑEZ - UNIDAD OPERATIVA - AGENTE DE CONTROL DE TRANSITO - **72 - BUENO**
- ✓ LUIS MIGUEL SUNCION OTORONGO - UNIDAD OPERATIVA - AGENTE DE CONTROL DE TRANSITO - **82 - MUY BUENO**
- ✓ RONALD JAIRON CABEZAS ANDRADE - UNIDAD OPERATIVA - AGENTE DE CONTROL DE TRANSITO - **82 - MUY BUENO**
- ✓ ANTHONY VICENTE ZAMBRANO ARIAS - UNIDAD OPERATIVA - AGENTE DE CONTROL DE TRANSITO - **72 - BUENO**





**UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO  
INFORME TÉCNICO**

**DATOS TABULADOS:**



**CONCLUSIÓN**

Como resultado del análisis técnico del periodo comprendido entre enero y junio de 2025, se evaluó a un total de 28 colaboradores, conforme a las calificaciones otorgadas por los jefes de cada Unidad, quienes asumieron la responsabilidad directa del proceso. Del total evaluado, 12 personas obtuvieron la calificación de "Bueno", 7 fueron calificadas como "Muy Bueno" y 9 alcanzaron la categoría de "Excelente", reflejando un desempeño institucional mayoritariamente favorable. No obstante, se recomienda que los funcionarios que obtuvieron la calificación de "Bueno" implementen acciones de mejora continua, a fin de elevar su desempeño en los próximos periodos de evaluación y contribuir de manera más eficiente al cumplimiento de los objetivos estratégicos del EPMT-G.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente:

Ing. Johnny E. Urdin González.

**ANALISTA DE TALENTO HUMANO (E)**  
**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EMPT-G**



## Inicio del Proceso de Evaluación de Desempeño - Período Enero - Junio 2025

**De** Ing. Johnny Urdin Gonzalez <jurdin@elguabo.gob.ec>  
**Destinatario** Anthony Salazar <anthony.salazar@elguabo.gob.ec>, Francisco Carpio <francisco.carpio@elguabo.gob.ec>, Daniel Quevedo <daniel.quevedo@elguabo.gob.ec>, <zoiagarciamoran@gmail.com>  
**Fecha** 2025-07-22 10:35

 EVALUACION\_DESEMPEÑO.xlsx (~50 KB)

Estimados Jefes de Unidad:

En cumplimiento de los lineamientos institucionales y con el objetivo de fortalecer la gestión del talento humano, se da inicio al proceso de **evaluación de desempeño del personal**, correspondiente al período actual. Este ejercicio busca identificar fortalezas, áreas de mejora y garantizar la calidad en el cumplimiento de las funciones asignadas.

Adjunto a la presente, se remite la matriz correspondiente para que cada jefe de unidad inicie el proceso de evaluación **a partir del día de hoy, 22 de julio de 2025**, con una duración de **30 días calendario**.

Instrucciones Generales:

### 1. Aplicación y Entrega:

- El formulario de evaluación debe ser **completado por el Jefe de Unidad correspondiente**, considerando las parametrizaciones establecidas.
- Una vez completado, el documento debe ser **firmado por el evaluador y el evaluado**.
- Al finalizar el proceso, deberá remitirse **una copia digital por correo electrónico y una copia física** a esta dependencia.
- Se debe adjuntar un **informe individual por cada usuario evaluado**, incluyendo recomendaciones específicas según cada caso.

### 3. Carácter Obligatorio:

- Esta evaluación es de carácter **obligatorio** para **todos los funcionarios de la institución**.

### 4. Comité de Evaluación:

- Conforme al procedimiento establecido, se ha conformado el Comité de Evaluación, integrado por los Jefes de las distintas unidades y el Área de Asesoría Jurídica.

### 5. Socialización:

- Cada jefe de unidad tiene la responsabilidad de **socializar el formulario y explicar las parametrizaciones** a su personal.
- Cualquier reclamo o solicitud de aclaración deberá presentarse **por escrito y ser dirigido al Jefe de Unidad correspondiente**.

Agradesco su compromiso con este proceso que contribuye al desarrollo profesional de nuestros colaboradores y a la mejora continua de nuestra Institución.

Atentamente:



Ing. Johnny Urdin Gonzalez.

