



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

El Guabo, 20 de agosto del 2025

### INFORME NO. EMPT-G-008-UTH-2025-INF

**DE:** ING. JOHNNY EDGAR URDIN GONZÁLEZ - ANALISTA DE TALENTO HUMANO (E)  
**PARA:** AB. JOSE WILLIAM VALLE CHAVEZ – GERENTE GENERAL  
**ASUNTO:** INFORME DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO LABORAL PERÍODO ENERO - JUNIO

Mediante oficio No. 046-EPMT-G-UATH-2025-OF, de fecha 17 de julio de 2025, se remitió el cronograma correspondiente para dar inicio al proceso de evaluación de desempeño del personal que labora en el EPMT-G. Esta acción tuvo como finalidad la aprobación formal del cronograma propuesto, con el objetivo de continuar con el desarrollo del proceso conforme a lo establecido en la normativa institucional vigente.

Posteriormente, con fecha 22 de julio de 2025, se procedió a notificar a los señores representantes de cada Unidad Administrativa, remitiendo la matriz correspondiente junto con el instructivo detallado para la correcta ejecución de las evaluaciones. Dicha notificación fue enviada a través de correo electrónico institucional, y copia de esta se adjunta al presente documento como respaldo. En cumplimiento de la normativa legal vigente y en observancia del debido proceso, se genera el presente informe, el cual detalla las acciones ejecutadas como parte de la primera etapa del proceso de evaluación de desempeño.

#### CARACTERÍSTICA DE LA EVALUACIÓN:

La evaluación corresponde al periodo: Enero – Junio del 2025.

Áreas Involucradas: Unidad Administrativa, Unidad Administrativa Financiera, Unidad de Gestión Vehicular, Unidad Operativa.

Subáreas: Matriculación, Operadores del Sistema, SIMERT, Agentes de Control de Tránsito.

#### FUNDAMENTO LEGAL:

##### Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP)

Art. 22, Establece deberes fundamentales de los servidores públicos, incluyendo el sometimiento a evaluaciones periódicas de desempeño, conforme a normativa de integridad pública.



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

Art. 76, Define el subsistema de evaluación del desempeño como un proceso técnico, justo, transparente e imparcial, basado en indicadores cuantitativos y cualitativos alineados con responsabilidades del puesto.

Art. 77, Establece que las evaluaciones deben ser planificadas, administradas y descentralizadas por el Ministerio del Trabajo y las Unidades de Talento Humano.

Art. 78, Detalla la escala de calificación: Excelente, Muy Bueno, Satisfactorio, Regular e Insuficiente. Establece además derechos del evaluado a recibir los objetivos, firmar los instrumentos de evaluación y solicitar reconsideración.

Art. 79, Señala que la evaluación respalda decisiones administrativas como ascensos, reconocimiento, estabilidad, formación continua y remoción, según el resultado.

Art. 80, En caso de calificación regular, se realiza una nueva evaluación en tres meses; si persiste o empeora, se inicia el sumario administrativo y puede derivar en destitución. En caso de dos evaluaciones consecutivas con calificación insuficiente, también es causal de destitución con debido proceso.

### Según el Reglamento General de la LOSEP:

Art. 218, La evaluación del desempeño debe realizarse al menos una vez al año, según planificación institucional.

Art. 222: Quienes obtienen calificación de Excelente, Muy Bueno o Satisfactorio son considerados para promoción, ascensos, reconocimientos o cesación positiva; quienes obtienen Regular deben ser reevaluados en tres meses (en caso de persistencia, destitución con sumario administrativo); quienes obtienen Insuficiente reciben una segunda evaluación en dos meses, y si repiten la calificación, resultan destituidos en aplicación del sumario administrativo.

### 2.2 Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP)

Art. 17: La selección, contratación, ascensos, régimen disciplinario, vacaciones y remuneraciones del personal de empresas públicas deben regularse según normas internas dictadas por el Directorio, respetando los principios del Código de Trabajo y la normativa administrativa pública. Además, establece que al menos un 4 % del personal debe ser personas con discapacidad certificada, y que el Ministerio de Relaciones Laborales, mediante auditoría externa, supervisará la gestión del talento humano y reportará al Directorio para acciones correctivas cuando corresponda.





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

Art. 30: Establece que cualquier incremento salarial debe estar precedido por una evaluación del desempeño realizada por la empresa o mediante firmas externas, en consideración de su capacidad económica. Prohíbe otorgar bonos o estímulos por antigüedad u otras razones no relacionadas con el desempeño.

### Normativa Interna:

- ✓ Reglamento Interno de Talento Humano de La Empresa Pública Municipal de Transito de El Guabo.
- ✓ Procedimiento para Evaluación del Desempeño
- ✓ Instrumento Técnico aprobado por la máxima autoridad o directorio para la aplicación del proceso evaluativo.

### METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación basada en competencias y resultados (formato institucional)

Evaluación por jefatura directa, según estructura jerárquica

Escala de calificación: cualitativa, clasificada según el siguiente detalle:

RANGO REFERENCIAL	NIVEL DE DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN
91-100	Excelente	Supera ampliamente los resultados esperados. Demuestra iniciativa, compromiso sostenido, calidad superior en la ejecución de sus funciones y contribuye activamente a la mejora continua del área. Es un referente de alto rendimiento.
81-90	Muy Bueno	Cumple satisfactoriamente con los objetivos asignados. Ejecuta sus funciones con calidad, eficiencia y proactividad, manteniendo un desempeño constante por encima del estándar esperado.
71-80	Bueno	Cumple con las funciones asignadas, aunque presenta oportunidades de mejora en ciertos aspectos técnicos





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

			o conductuales. Requiere apoyo ocasional o retroalimentación puntual para alcanzar un desempeño óptimo.
61-70	Regular		Cumple parcialmente con las funciones y responsabilidades del cargo. Muestra debilidades recurrentes que afectan la calidad o cumplimiento de su labor. Requiere seguimiento, supervisión frecuente y acompañamiento técnico.
0-60	Insuficiente		No cumple con los estándares requeridos para el cargo. Incumple metas, responsabilidades o compromisos laborales. Su desempeño tiene un impacto negativo en el equipo o en el logro de los objetivos institucionales. Requiere intervención inmediata y aplicación de un plan de mejora o medidas correctivas.

### FACTORES EVALUADOS:

Conductual.

- ✓ Calidad del trabajo.

Desempeño de funciones

- ✓ Uso adecuado de recursos.

Habilidades y destrezas

- ✓ Puntualidad y asistencia.

Competencias técnicas.

- ✓ Relacionamiento y trabajo colaborativo.





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

### RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ NATHALY DAYANARA VILLACIS LEON – UNIDAD ADMINISTRATIVA – ASISTENTE DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS – **88.51** – **MUY BUENO**
- ✓ BRIGGETTE ISOLINE ALVAREZ LUNA – UNIDAD ADMINISTRATIVA – ANALISTA JURIDICO – **74.87** - **BUENO**
- ✓ FRANCISCO ALBERTO CARPIO SANCHEZ – UNIDAD DE GESTION VEHICULAR – JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION VEHICULAR – **100** - **EXCELENTE**
- ✓ YARA SCARLETH LOPEZ DE LA CRUZ – UNIDAD DE GESTION VEHICULAR – AREA DE MATRICULACION – DIGITADOR DE MATRICULACION- **83.33** – **MUY BUENO**
- ✓ KARINA PAOLA AYORA CEDEÑO – UNIDAD DE GESTION VEHICULAR – AREA DE MATRICULACION – DIGITADOR DE MATRICULACION- **90.82** – **MUY BUENO**
- ✓ KERLY MELINA GUAMAN ROMERO – UNIDAD DE GESTION VEHICULAR – AREA DE MATRICULACION – DIGITADOR DE MATRICULACION- **99.58** – **EXCELENTE**
- ✓ RONALD FABRICIO AREVALO BECERRA – UNIDAD DE GESTION VEHICULAR – AREA DE MATRICULACION – DIGITADOR DE MATRICULACION- **81.05** – **MUY BUENO**
- ✓ DANIEL ARTURO QUEVEDO ESPINOZA – UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA – JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA – **100** – **EXCELENTE**
- ✓ LUIS DAVID MENDOZA ESTRADA – UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA – TESORERO – **99.48** – **EXCELENTE**
- ✓ CESAR ALEXON NARANJO PINEDA – UNIDAD ADMINISTRATRIVA FINANCIERA - AUXILIAR DE PROVEEDURIA Y BODEGA – **99.20** – **EXCELENTE**
- ✓ DAYANA ESTEFANIA BRAVO MONCADA – UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA – RECAUDADORA – **96.84** – **EXCELENTE**
- ✓ ANTHONY FERNANDO SALAZAR TORRES – UNIDAD DE SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION – JEFE DE LA UNIDAD DE SEÑALIZACION Y DE SEMAFORIZACION – **97.5** – **EXCELENTE**
- ✓ JORDAN DAVID HERNANDEZ VELEZ – UNIDAD DE SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION – AYUDANTE DE SEÑALIZACION – **88.53** – **MUY BUENO**
- ✓ ANTHONY HUMBERTO MINUCHE PEREZ – UNIDAD DE SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION – AYUDANTE DE SEÑALIZACION – **96.15** – **EXCELENTE**





# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

- ✓ EDUARDO ANGEL NEIRA URGILES – UNIDAD DE SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION –  
AYUDANTE DE SEÑALIZACION – **77.55** – **BUENO**
- ✓ DANNY ANDRES ESPINOZA RIOFRIO - UNIDAD DE SEÑALIZACION Y SEMAFORIZACION –  
AYUDANTE DE SEÑALIZACION – **88.17** – **MUY BUENO**
- ✓ ZOILA ESPERANZA GARCIA MORAN - UNIDAD OPERATIVA – SUPERVISORA DEL SIMERT  
– G – **99.48** – **EXCELENTE**
- ✓ ERICKA JOHANNA JARAMILLO SAPATANGA – UNIDAD OPERATIVA – INSPECTOR SIMERT  
– G – **72** - **BUENO**
- ✓ CLAUDIA CRISTINA MENDIA IDROVO – UNIDAD OPERATIVA – INSPECTOR SIMERT – G –  
**72** - **BUENO**
- ✓ KIMBERLY BRIGITTE ZAMBRANO AVILA – UNIDAD OPERATIVA – INSPECTOR SIMERT -G  
– **72** - **BUENO**
- ✓ ERICK FABIAN ALVAREZ PALADINEZ – UNIDAD OPERATIVA – INSPECTOR SIMERT – G –  
**72** - **BUENO**
- ✓ ANTHONY ESTUARDO SARANGO PINEDA – UNIDAD OPERATIVA – INSPECTOR SIMERT – G -  
**79** - **BUENO**
- ✓ DARWIN KENEDY SANMARTIN RIERA – UNIDAD OPERATIVA – INSPECTOR SIMERT – G -  
**79** - **BUENO**
- ✓ MARIO RAFAEL NORIEGA NARVAEZ – UNIDAD OPERATIVA – INSPECTOR SIMERT – G - **82**  
– **MUY BUENO**
- ✓ ALAN GUILLERMO FONG NUÑEZ – UNIDAD OPERATIVA – AGENTE DE CONTROL DE  
TRANSITO – **72** - **BUENO**
- ✓ LUIS MIGUEL SUNCION OTORONGO – UNIDAD OPERATIVA – AGENTE DE CONTROL DE  
TRANSITO – **82** - **MUY BUENO**
- ✓ RONALD JAIRON CABEZAS ANDRADE – UNIDAD OPERATIVA – AGENTE DE CONTROL DE  
TRANSITO – **82** - **MUY BUENO**
- ✓ ANTHONY VICENTE ZAMBRANO ARIAS – UNIDAD OPERATIVA – AGENTE DE CONTROL  
DE TRANSITO – **72** - **BUENO**



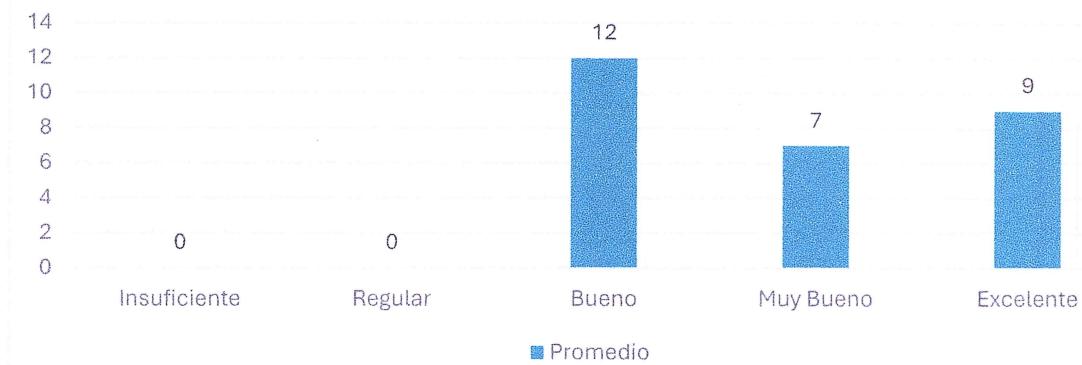
# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



## UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO INFORME TÉCNICO

### DATOS TABULADOS:



### CONCLUSIÓN

Como resultado del análisis técnico del periodo comprendido entre enero y junio de 2025, se evaluó a un total de 28 colaboradores, conforme a las calificaciones otorgadas por los jefes de cada Unidad, quienes asumieron la responsabilidad directa del proceso. Del total evaluado, 12 personas obtuvieron la calificación de "Bueno", 7 fueron calificadas como "Muy Bueno" y 9 alcanzaron la categoría de "Excelente", reflejando un desempeño institucional mayoritariamente favorable. No obstante, se recomienda que los funcionarios que obtuvieron la calificación de "Bueno" implementen acciones de mejora continua, a fin de elevar su desempeño en los próximos períodos de evaluación y contribuir de manera más eficiente al cumplimiento de los objetivos estratégicos del EPMT-G.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente:

Ing. Johnny E. Urdin González.

ANALISTA DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO EMPT-G



# Inicio del Proceso de Evaluación de Desempeño - Período Enero - Junio 2025

De Ing. Johnny Urdin Gonzalez <jurdin@elguabo.gob.ec>  
Destinatario Anthony Salazar <anthony.salazar@elguabo.gob.ec>, Francisco Carpio <francisco.carpio@elguabo.gob.ec>, Daniel Quevedo <daniel.quevedo@elguabo.gob.ec>, <zoilagarciamoran@gmail.com>  
Fecha 2025-07-22 10:35

 EVALUACION\_DESEMPEÑO.xlsx (~50 KB)



Estimados Jefes de Unidad:

En cumplimiento de los lineamientos institucionales y con el objetivo de fortalecer la gestión del talento humano, se da inicio al proceso de **evaluación de desempeño del personal**, correspondiente al período actual. Este ejercicio busca identificar fortalezas, áreas de mejora y garantizar la calidad en el cumplimiento de las funciones asignadas.

Adjunto a la presente, se remite la matriz correspondiente para que cada jefe de unidad inicie el proceso de evaluación **a partir del día de hoy, 22 de julio de 2025**, con una duración de **30 días calendario**.

Instrucciones Generales:

## 1. Aplicación y Entrega:

- El formulario de evaluación debe ser **completado por el Jefe de Unidad correspondiente**, considerando las parametrizaciones establecidas.
- Una vez completado, el documento debe ser **firmado por el evaluador y el evaluado**.
- Al finalizar el proceso, deberá remitirse **una copia digital por correo electrónico y una copia física** a esta dependencia.
- Se debe adjuntar un **informe individual por cada usuario evaluado**, incluyendo recomendaciones específicas según cada caso.

## 3. Carácter Obligatorio:

- Esta evaluación es de carácter **obligatorio** para **todos los funcionarios de la institución**.

## 4. Comité de Evaluación:

- Conforme al procedimiento establecido, se ha conformado el Comité de Evaluación, integrado por los Jefes de las distintas unidades y el Área de Asesoría Jurídica.

## 5. Socialización:

- Cada jefe de unidad tiene la responsabilidad de **socializar el formulario y explicar las parametrizaciones** a su personal.
- Cualquier reclamo o solicitud de aclaración deberá presentarse **por escrito y ser dirigido al Jefe de Unidad correspondiente**.

Agradecemos su compromiso con este proceso que contribuye al desarrollo profesional de nuestros colaboradores y a la mejora continua de nuestra Institución.

--  
Atentamente:



Ing. Johnny Urdin Gonzalez.

